



Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение  
дополнительного профессионального  
образования

«Научно-методический центр»  
650036 г. Кемерово, ул. Гагарина, 118  
Тел./факс 35-37-91

Е-mail: [prnmc@mail.ru](mailto:prnmc@mail.ru)  
исх. № 592 от 05. 12. 2019 г.

Руководителям ТОО,  
заведующим ДОУ,  
директорам ОО, СКОУ

### Уважаемые коллеги!

Департамент образования и науки Кемеровской области, Управление образования администрации г. Кемерово, МБОУ ДПО «Научно-методический центр» приглашают Вас принять участие в *XI Межрегиональной заочной научно-практической конференции «Инновации в образовании: опыт реализации»*, которая будет проходить с **10 декабря 2019 г. по 31 января 2020 г.** на базе МБОУ ДПО «Научно-методический центр» г. Кемерово.

**К участию в конференции приглашаются** руководители и педагогические работники образовательных организаций всех типов, преподаватели учреждений профессионального образования, специалисты муниципальных методических служб.

**Цель конференции** - выявление, распространение и обобщение опыта инновационной деятельности педагогических работников и образовательных организаций системы образования.

#### **Основные направления работы конференции:**

- 1) Инновации в образовательной деятельности педагога.
- 2) Инновационный опыт при организации и реализации воспитательной и внеурочной деятельности.
- 3) Инновации в управлении образовательной организацией и профессиональным развитием педагогов.

**Форма участия в конференции:** заочное участие с публикацией статьи в сборнике материалов конференции.

**Для участия в конференции** необходимо до **20 января 2020 г.** заполнить регистрационную форму <https://clck.ru/Kg4ck> и прикрепить текст статьи.

Оплата за одну страницу публикации составляет **150 руб.** Оплата за публикацию в сборнике материалов научно-практической конференции производится после получения ответа оргкомитета конференции о принятии статьи в печать путем перечисления средств на счет МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

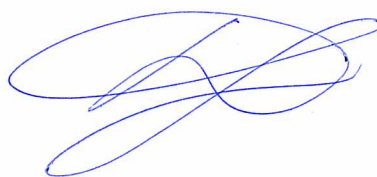
**Контрольные даты:**

- прием заявок и текстов статей – до **20 января 2020 г.**
- оплата организационного взноса – до **31 января 2020 г.**
- публикация сборника материалов – **апрель 2020 г.**

**Дополнительную информацию** можно получить по тел.: 35-90-09 – отдел научно-методического сопровождения процессов развития образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»: Степанова Анастасия Михайловна

Директор МБОУ ДПО  
«Научно-методический центр»

Исп. Степанова А.М.  
(3842) 35-90-09



А.В. Давыдова

### Условия участия в конференции

Для публикации в сборнике необходимо в срок до **20 января 2020 г.** заполнить регистрационную форму с прикреплением текста статьи <https://clck.ru/Kg4ck> Представленные статьи должны соответствовать требованиям (Приложение 2).

Статья будет включена в сборник при соответствии теме конференции и оплате организационного взноса до **31 января 2020 г.**

Оргвзнос идет на покрытие расходов на издание сборника материалов конференции. В случае выполнения статьи в соавторстве, необходимо внести только один оргвзнос. **Просьба заранее публикацию не оплачивать!** После получения материалов оргкомитетом конференции, Вам будет выслано письмо-подтверждение с реквизитами для оплаты.

Сборник материалов конференции планируется к изданию в **апреле 2020 г.**

На одну опубликованную статью бесплатно полагается один экземпляр сборника, в котором опубликована данная статья, независимо от числа соавторов. Приобрести дополнительный экземпляр сборника можно в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» за дополнительную плату.

Рассылка сборника будет осуществляться только участникам других регионов по адресу, указанному в регистрационной форме <https://clck.ru/Kg4ck>

Если авторов два и более, высылается 1 экземпляр сборника. Доплата за пересылку сборника: по России - **100 рублей**, в страны СНГ - **150 рублей**.

Оплату можно произвести через любое отделение Сбербанка. В квитанции обязательно указать фамилию и инициалы участника. Копию квитанции необходимо отправить в оргкомитет конференции по электронной почте. Оргкомитет оставляет за собой право не публиковать статьи, представленные позже указанного срока, не соответствующие тематике конференции, не оплаченные в течение указанного срока.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

К публикации принимаются статьи в формате MicrosoftWord любой версии. Объем материалов от трёх страниц. Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля по 2 см.

Параметры шрифта: шрифт TimesNewRoman, кегль 15; начертание обычное, междустрочный интервал – одинарный, перенос не ставить.

Наименование статьи: кегль 16, полужирный, основной. После пробела следуют инициалы, фамилия автора (жирный курсив, кегль 15), город, область (республика).

При использовании таблиц, в тексте на них дается ссылка. Фотографии, рисунки и схемы не используются.

Оформление списка литературы: литература – кегль 14, жирный, основной, по центру, далее после пробела список литературы, оформленный в соответствии с действующими правилами, предъявляемыми к библиографическому описанию (в соответствии с новым ГОСТ Р 7.0. 100 –2018).

**Внутритекстовые ссылки на включенные в список литературы работы приводятся в квадратных скобках. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются с указанием страниц [1, с. 15] либо без указания страниц [1; 5]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.**

Сведения об авторе должны включать:

- 1) фамилию и инициалы автора на русском языке строчными буквами (А. В. Петров);
- 2) фамилию и инициалы автора в английской транслитерации строчными буквами (A. V. Petrov);
- 3) место работы каждого автора – официальное название образовательной организации в начальной форме на русском языке (например, ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»);
- 4) место работы каждого автора – официальное название образовательной организации в начальной форме на английском языке (Kuzbassregionalofprofessionaldevelopmentandretainingofeducationworkers);
- 5) место жительства автора (город) на русском языке (г. Кемерово);
- 6) место жительства автора (город) в английской транслитерации (Kemerovo);
- 7) ученую степень, звание (если есть), должность каждого автора на русском языке;
- 8) ученую степень, звание (если есть), должность каждого автора на английском языке.

Справочный аппарат статьи должен включать:

- 1) УДК;
- 2) название статьи на русском языке строчными буквами;
- 3) название статьи на английском языке строчными буквами;
- 4) аннотацию на русском языке;
- 5) аннотацию статьи на английском языке;
- 6) ключевые слова на русском языке;
- 7) ключевые слова на английском языке.

*Просим уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит оперативность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет. Оптимальное количество ключевых слов – от трех до 7. Индикатором правильности подбора ключевых слов является их соответствие центральной тематике статьи, используемым методам, материалу, единицам анализа.*

*Следует избегать в названии статьи использования аббревиатур, особенно не имеющих широкой известности.*

**Пример правильного подбора ключевых слов:** *качество образования; результаты обучения; кейс-стадии; компетентностный подход.*

### **Требования к оформлению научной статьи**

По центру название статьи строчными полужирными буквами, выровненными по центру листа (на русском и английском языках).

Следующая строка пропускается.

Далее – строчными, курсивом – инициалы и фамилия автора (на русском и английском языках), должность. Под ними без пропуска строки – строчными – название организации, город (на русском и английском языках).

Затем необходимо указать электронный адрес каждого автора статьи.

Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (высота шрифта – 14, курсив, не более 6 строк).

Далее аннотация на английском языке – Abstract (размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание – по ширине страницы).

Затем ключевые слова (высота шрифта – 14, курсив).

Далее ключевые слова на английском языке – Indexterms (размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание – по ширине страницы).

Далее следует текст статьи (высота шрифта – 15).

Завершает статью список литературы (высота шрифта – 14), оформленный в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0. 100 –2018**.

Статью необходимо проверять на наличие заимствований из открытых источников. **Тексты с заимствованиями более 40 % не могут быть опубликованы** в сборнике. Степень «оригинальности» своей статьи вы можете сами бесплатно проверить по ссылке <http://www.antiplagiat.ru/>.

**Внимание! Статьи публикуются в авторской редакции, поэтому будьте внимательны к стилистике и грамматике текстов!**

*Образец оформления:*

### **Подготовка педагогических работников к осуществлению здоровьесберегающей деятельности**

*Английский язык*

.....*пропуск строки*.....

И.И. Иванова, методист

МБОУ ДПО «Научно-методический центр»,

г. Кемерово

I.I. Ivanova, Methodist

MBOU DPO «The Scientific and methodical center»,

Kemerovo

E-mail: ivanov\_ivan@yandex.ru

Аннотация *Русский язык* (кегель 14, курсив, не более 5 строк). Аннотация *Английский язык* (то же)

Ключевые слова *Русский язык* (высота шрифта 14, курсив, не более 6 слов).

Ключевые слова *Английский язык* (то же)

Основной текст *Русский язык* (кегель 15; начертание обычное, междустрочный интервал – одинарный, перенос не ставить).

### **Литература**

1. Смирнов, Г. Л. Организация профильного обучения в сельской школе / Г.Л. Смирнов // Учитель Кузбасса. – 2011. – № 3. – С. 27–31.