

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №232 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
№232

Л.В.Сметанина

приказ № от
30.05.17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц МАДОУ №232 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №232 «Детский сад комбинированного вида». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению №232 «Детский сад комбинированного вида».

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №232 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАДОУ №232, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от

других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Основные понятия

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение»- содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольные пожертвования- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель»- содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация МАДОУ №232 и (или) представители интересов МАДОУ №232, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МАДОУ №232 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

3.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

3.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МАДОУ №232 и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов,

сружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.3.. Пожертвования в виде денежных средств физическими лицами оформляются договором пожертвования и актом приема – передачи. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МАДОУ №232 через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4.. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и т.д.) Расходование привлеченных средств МАДОУ №232 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

5.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МАДОУ №232, оказание им материальной помощи.

5.6. поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и волееланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.2. По просьбе Жертвователя МАДОУ №232 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МАДОУ №232 и председатель родительского комитета

~~обязаны~~ представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и ~~иные~~ расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация ~~обязана~~ представлять письменные отчеты об использовании средств, ~~внедрении~~ в ~~полнении~~ работ общественному органу для рассмотрения на ~~родительских~~ собраниях и т. д.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных ~~пожертвований~~ несет заведующая МАДОУ №232.

6.5. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением ~~целевых~~ взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.6. В конце календарного года годовой отчет утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

6.7. Руководитель учреждения отчитывается перед учредителем и ~~родителями~~ (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников ~~финансирования~~, не реже одного раза в квартал.

6.8. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается ~~поступление~~ финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительная часть

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или ~~исключать~~ из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

7.2. Положение о добровольных пожертвованиях МАДОУ №232, а также ~~изменения~~ и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Настоящее Положение может быть отменено только решением ~~заказывающей~~ учреждения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и ~~действует~~ бессрочно.

7.6. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ~~ознакомлены~~ под подписью.