«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель председателя
комитета по вопросам
муниципальной собственности
_____ Л.В. Иванова
«___» _____2011 г.

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида»

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник территориального
управления Заводского района
администрации
города Кемерово
_____ В.Г.Сергеев
«27» 10 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам
_____ И.Ф.Федорова
«5» 10 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник управления
образования администрации
города Кемерово
_____ Н.А.Чернова
«30» 09 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение), создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.01.2001 № 10 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 18.12.2000 № 3189.

Распоряжением администрации города Кемерово № 4234 от 20.09.2011 г. создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.10.2011 № 3150 в связи с приведением Устава в соответствии с действующим законодательством и изменением типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

1.3. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовывается с начальником управления образования, заместителем Главы города Кемерово по социальным вопросам и начальником территориального управления Заводского района, утверждается Учредителем.

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, рассматриваются по представлению Учредителя или руководителя Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Наименование и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида».

2.2. Место нахождения Учреждения: Россия, 650024, город Кемерово, улица В.Волошиной, 20-а.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом.

3.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

3.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

3.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7.Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

4.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Целью Учреждения является:

а) формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей;

б) оказание помощи семье в воспитании ребенка;

в) создание оптимальных условий для максимального возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения, социализации и интеграции их в здоровое сообщество.

4.4. Основными задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) воспитание с учетом возрастных особенностей детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

в) осуществление необходимой коррекции зрения;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования;

б) разрабатывать и принимать настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу для внесения их на утверждение в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

в) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово. Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

г) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

д) привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

е) выступать арендатором и арендодателем имущества;

ж) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании»;

з) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, муниципальным заданием Учредителя.

4.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

б) за реализацию не в полном объёме образовательных программ;

в) за качество реализуемых образовательных программ;

г) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

д) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

е) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

4.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.8. Медицинское обслуживание осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 1» и медицинский персонал Учреждения согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.9. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4.10. Работники Учреждения проходят медицинский осмотр 1 раз в полугодие в соответствии с графиком. Медицинский осмотр проводится за счёт средств муниципального бюджета.

4.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.

4.12. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.13. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утверждённым в установленном порядке.

4.14. Продукты питания приобретаются Учреждением на договорной основе в соответствии с заявкой Учреждения, при наличии у поставщика сертификата качества на приобретаемый продукт.

4.15. Ответственность за организацию питания в Учреждении возложена на заведующую и медицинского работника Учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Количество групп определено, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп.

В Учреждении функционируют 14 групп, из них:

12 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

В Учреждение принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

Группы в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Дети, с отклонениями в развитии речи, принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

5.2. Приём осуществляется на основании следующих документов:

а) письменного заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;

б) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

в) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

За содержание детей в Учреждении с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании», органом местного самоуправления города Кемерово и договором с родителями (законными представителями).

5.3. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Правилами приема в образовательные учреждения города Кемерово, реализующие программы дошкольного образования, и комплектования указанных учреждений и административным регламентом администрации города, регулирующим прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров,

б) сотрудников следственного комитета;

в) дети судей;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических

операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

5.5. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п. 5.4 настоящего устава);

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.6. Для детей категорий населения, перечисленных п. 5.4, 5.5. настоящего Устава, Учреждением резервируется 20% от общего количества мест, в том числе 5 % от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждении.

5.7. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, при их переводе в другую группу не проводится.

5.8. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

г) Положением о педагогическом Совете;

д) Положением о Родительском комитете;

е) Основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

ж) Договором Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка;

з) Положением о дополнительных платных услугах;

и) Правилами по технике безопасности в образовательном Учреждении.

5.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

г) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии.

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение.

5.12. Режим работы Учреждения:

а) рабочая неделя - пятидневная;

б) длительность работы Учреждения -12 часов;

в) пребывание детей в Учреждении - с 7.00. до 19.00.

Дополнительные выходные дни работникам устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.

5.10. Режим работы групп Учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения.

По желанию родителей (законных представителей) могут быть организованы группы кратковременного пребывания в Учреждении.

По желанию родителей (законных представителей) режим работы групп кратковременного пребывания может быть иной, чем установленный настоящим Уставом режим работы Учреждения.

5.11. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

5.12. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.14.Содержание дошкольного образования определяется следующими программами и технологиями:

а) «Программа воспитания и обучения в детском саду», М.А. Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова;

б) «Детский сад – комбинированного вида», Н.М. Крылова;

в) «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина;

г) «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (7 год жизни)», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Г.А. Каше;

д) «Ладушки» программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Составитель: И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева;

е) «Физическая культура – дошкольникам» Программа и программные требования Л.Д. Глазырина;

ж) другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.16. В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, сверх установленного муниципальным заданием, Учреждение реализует дополнительные платные образовательные и прочие услуги, на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству.

Учреждение оказывает на договорной основе с физическими и юридическими лицами следующие дополнительные платные услуги:

а) оздоровительные чаи на травах;

б) аромапрофилактика;

в) английский язык;

г) художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности;

д) основы танцевальной культуры (хореография);

е) спортивная секция;

ж) ИЗО студия;

з) профилактическая гимнастика;

и) вокальная студия;

к) профилактические и оздоровительные услуги (стоматология, массаж);

л) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: репетиторство, организация групп удлиненного режима пребывания с предоставлением комплекса образовательных услуг и услуг в сфере образования, консультирование, организация групп кратковременного пребывания детей;

м) разработка сценариев и проведение дней рождения;

н) коррекция речевых нарушений;

о) индивидуальные занятия по подготовке к школе.

Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке

5.17. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку эта деятельность способствует достижению целей, ради которых создано Учреждение:

а) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;

б) с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда;

в) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребёнком.

6.3. Взаимоотношения между детьми и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблей ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ребёнку гарантируется:

а) охрана жизни и здоровья;

б) защита от всех форм физического и психического насилия;

в) защита его достоинства;

г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

д) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

е) развитие его творческих способностей и интересов;

ж) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

з) получение дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

и) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать права и интересы ребёнка;

б) принимать участие в заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса;

в) вносить предложения по улучшению работы с детьми; организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;

г) присутствовать в группе в период адаптации ребёнка на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

д) выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

е) заслушивать отчёты заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми;

з) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

ж) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующей Учреждением;

и) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

б) вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере в соответствии с действующим законодательством. Льготы по оплате за содержание ребёнка в Учреждении предоставляются в соответствии с

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и местными нормативными правовыми актами города Кемерово.

6.7.1. Родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении не вносится в следующих случаях:

а) болезни ребёнка;

б) во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении;

в) во время отсутствия ребенка в Учреждении в связи с отпуском родителей (законных представителей).

6.8. Педагог имеет право:

а) участвовать в работе педагогического Совета;

б) избирать и быть избранным председателем педагогического Совета Учреждения;

в) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

е) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

ж) участвовать в аттестации на заявленную квалификационную категорию;

з) участвовать в научно-экспериментальной работе;

и) получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагог обязан:

а) совместно с медицинским персоналом Учреждения проводить профилактические, лечебные, оздоровительные мероприятия, способствующие охране и укреплению здоровья детей, их физическому и психическому развитию;

б) планировать и осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами, в тесном контакте с другими педагогами Учреждения;

в) всесторонне развивать ребёнка во всех видах детской деятельности в условиях развивающей среды;

г) изучать и внедрять в практику новые технологии по дошкольному образованию;

д) постоянно повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием;

е) участвовать в работе методических объединений, педсоветов, семинаров;

ж) вести работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым, коллективным договорами и должностной инструкцией.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников, Родительский комитет, Педагогический совет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и (или) Положений о них, принятых на общем собрании трудового коллектива утвержденных руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

7.3.1.В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования) – два человека;
- представитель управления образования – один человек;
- представители работников Учреждения – два человека.

7.3.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.3.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководитель Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по

представлению администрации города Кемерово – в части представителей администрации города Кемерово.

7.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.3.11.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

7.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

7.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

7.4.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.4.2.Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.4.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.4.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.4.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4.6 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.4.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.4.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.4.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;

7.4.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.4.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.4.1-7.4.5, 7.4.8 пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. По вопросу, указанному в подпункте 7.4.6 пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.7. По вопросу, указанному в подпункте 7.4.11 пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.4.7 пункта 7.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 7.4.9, 7.4.10, 7.4.12 пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.4.1 – 7.4.8 и 7.4.11 пункта 7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.4.9 и 7.4.12 пункта 7.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.4.10 пункта 7.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Руководитель Учреждения:

7.15.1.Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.15.2.С руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

7.15.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

7.15.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.15.5. Руководитель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

7.15.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15.7.Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.16. Общее собрание:

а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

в) утверждает коллективный договор;

г) избирает представителя в Наблюдательный совет Учреждения;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.17. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет.

В состав Педагогического Совета входят все педагоги, медицинские работники.

7.18. Функции Педагогического Совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности;

б) отбирает и утверждает образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

в) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;

г) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

д) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

е) заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ.

7.19. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.20. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

Педагогический Совет действует на основании Положения о нём, в котором определена его компетенция и порядок деятельности.

7.21. В Учреждении действует родительский комитет.

Целями родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.22. К компетенции Главы города Кемерово в области управления Учреждением относится:

7.22.1.Определение содержания муниципального задания.

7.22.2.Определение порядка и размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.22.3.Утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.22.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

7.23. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово в области управления Учреждением относится:

7.23.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

7.23.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.23.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.23.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.23.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.23.6.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.23.7.Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

7.23.8. Осуществление иных функций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

7.24. Управление образования администрации города Кемерово в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

7.24.1. Контролирует реализацию Учреждением программ дошкольного образования, федеральных государственных образовательных требований, обеспечения Учреждением воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

7.24.2.Контролирует соблюдение Учреждением прав участников образовательного процесса.

7.24.3. В установленном органом местного самоуправления порядке готовит представление Главе города для формирования задания Учредителя.

7.24.4. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает с ним трудовой договор в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.24.5.Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом также на других правовых основаниях в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – город Кемерово.

8.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, определенного Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.12.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) другие, не запрещенные законом поступления.

8.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, руководитель, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки.

9.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлению

образования администрации города Кемерово, учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом местного самоуправления города Кемерово, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом местного самоуправления города Кемерово, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10.5.Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дошкольного образования.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Регламентация деятельности

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

а) Положением о Педагогическом Совете;

б) Положением о родительском комитете;

в) приказами руководителя Учреждения, изданными в пределах его компетенции;

г) решениями, рекомендациями и заключениями Наблюдательного совета Учреждения, изданными в пределах его компетенции;

д) Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

е) решениями Педагогического Совета Учреждения;

ж) решениями Общего собрания Учреждения;

з) должностными инструкциями сотрудников Учреждения;

и) Положением о дополнительных платных услугах;

к) Положением о стимулирующих выплатах;

л) правилами по технике безопасности в образовательном Учреждении;

м) Положением о контрольной деятельности в Учреждении;

н) Положением об оплате труда работников Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 11.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Новая редакция Устава принята на общем собрании
Трудового коллектива. Протокол № 3 от «15» сентября 2011 г.