

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №232
«Детский сад комбинированного вида»

Согласовано и принято:
Педагогическим советом
МАДОУ №232 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 7 от 26.06 2018г.
Председатель родительского комитета
МАДОУ №232 «Детский сад комбинированного вида»
Л. В. Сметанина
28.06 » 2018г.



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
Л. В. Сметанина
Л. В. Сметанина » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах, оказываемых
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением №232 «Детский сад комбинированного вида»



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами и на основании:
- ст.50 Гражданского Кодекса РФ;
 - ст.32, 45-47 Закона РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.;
 - Постановление Правительства РФ № 505 от 05.07.2001г. «О правилах оказания платных услуг»;
 - Приказ МО РФ от 31.07.2001г. № 2846 «Об исполнении Постановления Правительства РФ от 05.07.2001г. №505, утвердившего правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» ;
 - Приказ МО и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО»;
 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - ФЗ «О защите прав потребителей»;
 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением администрации города Кемерово от 06.09.2013г. №2762 « Об установлении тарифов на услуги МДОУ»;
 - Постановлением главы города Кемерово «Об организации привлечения дополнительных источников финансирования МОУ города Кемерово » №142 от 26.11.1998г. и регламентирует порядок оказания дополнительных платных услуг.
- 1.2. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:
- Лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - Лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности;
 - Уставом МАДОУ №232 «Детский сад комбинированного вида»;
 - непредпринимательского характера данной деятельности.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - "Исполнитель" – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №232 «Детский сад комбинированного вида» ;
 - "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную (не образовательную) программу;
 - "Платные дополнительные услуги" – деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании дополнительных платных образовательных (не образовательных) услуг (далее – договор).
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №232 «Детский сад комбинированного вида».
- 1.5. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в учреждении.
- 1.6. Исполнитель оказывает платные услуги, не предусмотренные государственным (муниципальным) заданием, соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям и видам образовательной (не образовательной) деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 1.8. Настоящее положение принимается решением педагогического совета по согласованию с родительским комитетом, родительского комитета и утверждается руководителем учреждения.
- 1.9. Платные образовательные (не образовательные) услуги предоставляются учреждением в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, на принципах добровольности и необязательности их получения, на договорной основе. Отказ Заказчика от предоставления таких услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных (не образовательных) услуг.
- 1.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.11. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.
- 1.12. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета по согласованию с родительским комитетом и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.14. Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 1.15. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.
- 1.16. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.
- 1.17. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюту Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.
- 1.18. Учреждение до заключения договоров об оказании платных образовательных (не образовательных) услуг и в период их действия предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте учреждения и информационных стендах в зданиях учреждения.
- 1.19. Учреждение не вправе привлекать к оказанию платных образовательных (не образовательных) услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 1.20. Сбор работниками учреждения наличных денежных средств с родителей (законных представителей) на оказание платных услуг запрещается.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются, с целью наиболее полного удовлетворения образовательных, оздоровительных потребностей детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи при реализации платных дополнительных услуг:

- реализация дополнительных программ;
- развитие творческих способностей;
- оздоровление воспитанников;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ
- привлечение дополнительных источников финансирования.
- создание оптимальных условий для физического, познавательного, речевого, социально-личностного развития детей.

III. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» вправе оказывать, следующие дополнительные платные услуги:

3.1. Образовательные услуги: различные кружки, студии, группы, секции по развитию художественно-эстетического и физического направления.

3.2. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс оздоровительных услуг).

3.3. Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной воспитательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (НЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ) УСЛУГ

Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют заместитель заведующей по воспитательной работе и (или) старший воспитатель.

Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

4.1. Определение потребности в платных образовательных (не образовательных) услугах и определение предполагаемого контингента детей производится учреждением путем изучения социального заказа на платные услуги в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей).

4.2. Учреждение:

Проводит анализ материально-технической базы;

Создает условия для оказания платных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Разрабатывает и утверждает положение о порядке предоставления платных услуг;

Разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за проведение платных услуг;

Заключает договора со специалистами на выполнение платных услуг;

Издает приказ по учреждению об организации платных услуг.

4.3. учреждение обязано донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 No2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 No273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Информация, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Положения, предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности и включает:

Наименование и место нахождения учреждения, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и ее реквизитах, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; Перечень предлагаемых заказчику платных услуг и порядок их предоставления; Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; Стоимость платных услуг; Порядок набора обучающихся и требования к обучающимся, получающим платные образовательные услуги.

4.5. Платные услуги предоставляются на основе договоров об образовании (либо дополнительного соглашения к договору об образовании), заключаемых учреждением с родителями (законными представителями).

Договор, заключаемый с Заказчиком, содержит следующие сведения:

Полное наименование Бюджетного учреждения;

Место нахождения Бюджетного учреждения;

Фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

Место жительства Заказчика;

Фамилия, имя, отчество представителя учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения;

Фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;

Права и обязанности и ответственность сторон по договору;

Полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

Форма обучения;

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

Порядок изменения и расторжения договора;

Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Заказчика.

4.6. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией учреждения, реализуемыми образовательными программами.

4.8. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

4.9. Освоение дополнительной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

4.11. Платные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.12. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных услуг, в порядке установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

4.13. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему

исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

5.1. Бухгалтерский учет по оказываемым платным услугам ведется отдельно от основной деятельности бухгалтером, привлеченным по договору гражданско-правового характера.

5.2. Главный бухгалтер:

1) начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд оплаты труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;

2) ведет все необходимые расчеты с сотрудниками Учреждения, оказывающими платные услуги по договорам гражданско-правового характера.

Бухгалтер:

1) информирует Заказчика о суммах оплаты за платные услуги;

2) оплачивает счета на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов, списывает их в установленном порядке.

5.3. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция, утверждаемая

Руководителем Учреждения.

5.4. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от платных услуг возлагается на бухгалтера по учету платных услуг и главного бухгалтера Учреждения.

5.5. Оплата труда бухгалтера и главного бухгалтера по учету платных услуг ведется из средств, полученных от оказания платных услуг Заказчиком. Сумма оплаты услуг бухгалтера и главного бухгалтера по учету платных услуг определяется гражданско-правовым договором, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

VI. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной (не образовательной) программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях распорядительным актом Исполнителя.

6.2. Стоимость платных услуг, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 1 раза в учебный год.

Изменение стоимости платных услуг не влияет на стоимость платных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

6.3. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

6.4. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

6.6. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

6.7. Порядок и сроки оплаты платных услуг определяется договором.

VII. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- внебюджетных средств;
 - благотворительных пожертвований;
 - средств заказчика;
- 7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 10 числа текущего месяца.
- 7.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.
- 7.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.
- 7.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).
Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:
- развитие материальной базы, решение уставных задач ДООУ -15%;
 - до 60 % , полученного дохода направляется на заработную плату основных работников и оплату договоров с работниками о возмездном оказании услуг, включая районный коэффициент и отчисления во внебюджетные фонды обязательного страхования на основании табеля учета оказания услуги (посещаемости детей) и акта приема-передачи на оказанные услуги в этот период (за месяц);
 - 5% ежемесячно в период оказания платных услуг на оплату бухгалтерских услуг;
 - коммунальные услуги - 10% ежемесячно в период оказания платных услуг (по распоряжению администрации города Кемерово № 01-17/739 от 19.04.2013г.)
 - руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг производится ежемесячно доплата в размере 10% от полученных доходов в месяц от оказания дополнительных платных услуг. Размер доплаты определяется Учредителем по ходатайству председателя ПК.
- 7.7. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 7.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещена.
- 7.9. Оплата производится по безналичному расчёту. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 7.10. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.
- 7.11. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).
- Данная деятельность не является предпринимательской.
В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

7.12. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

8.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет педагог, оказывающий данную услугу и бухгалтер.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

9.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

9.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

9.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

9.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления совету ДОУ.

9.6. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

9.7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.9. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной

Из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.11. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие

действий (бездействия) воспитанника.

Пронумеровано и прошнуровано

Дата « 20 » г.

Кол-во _____ стр.

Заведующая МАДОУ №232

Л.В. Сметанина

