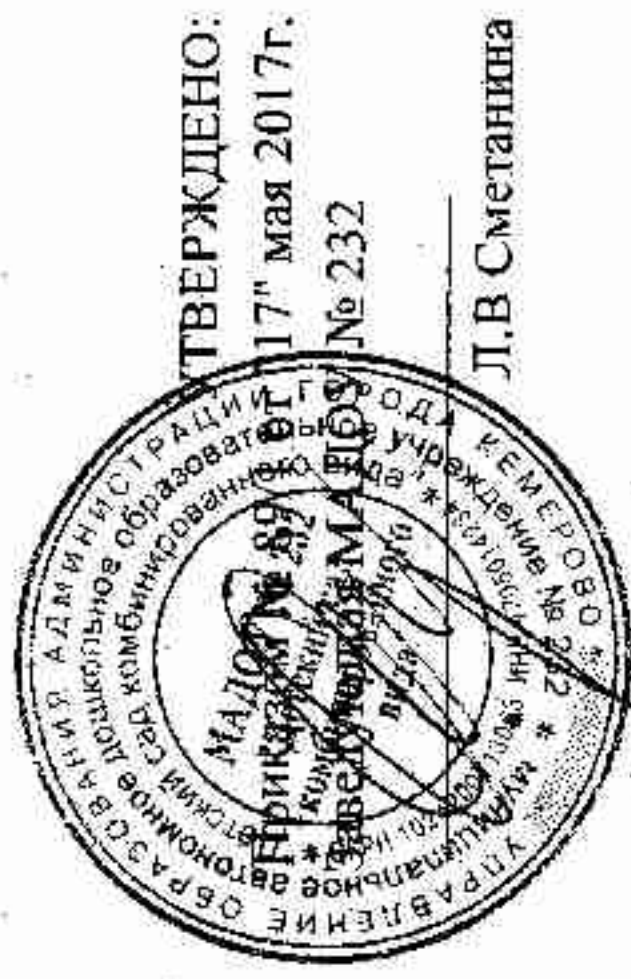


ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
Протокол № 4 от " 15 " мая 2017г.



Л.В Сметанина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации статья 582, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «Облагодотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57, другим нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 232 "Детский сад комбинированного вида" (далее по тексту - Учреждение).

2. ЦЕЛЬ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

2.1. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, непротиворечащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждения с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

3.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.3. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления вышестоящей организации к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитывающихся в Учреждении;
- вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждения;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме (приложение №1), в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества) с указанием цены;
- цель использования имущества или денежных средств;
- реквизиты жертвователя.

4.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, перечисляются безналичным способом на личный счет Учреждения через отделения банка.

4.3. МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с целями, указанными в договоре пожертвования денежных средств.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.7. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.8. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ежемесячно руководитель Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

Приложение 1

к Положению о порядке привлечения расходов добровольных пожертвователей физических и (или) юридических лиц

Договор пожертвования

« » 20 г.

Я, _____ именуемый в

дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАДОУ № 232 "Детский сад комбинированного вида" именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей Сметаниной Людмилы Викторовны действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению следующее имущество

_____ стоимостью _____

или денежные средства в размере _____

1.2. Жертвователь передаёт Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п.

1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях: _____

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счёт Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.

2.3. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному согласению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕС А И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю: (ФИО, паспортные данные)

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232
«Детский сад комбинированного вида»

Адрес: Кемеровская область, город Кемерово, ул. Веры Волошиной, 20-А

Заведующая Л.В Сметанина

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователю: / _____ /

Учреждение: / _____ /

Приложение 2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232
«Детский сад комбинированного вида»

Адрес: Кемеровская область, город Кемерово, ул. Веры-Волошиной, 20-А

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

О приеме-передачи пожертвованного имущества

от « _____ » 20 _____ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель: заведующая МАДОУ № 232 _____ / _____

Члены:

Завхоз – _____ / _____

Председатель ПШО – _____ / _____

Провела прием-передачу у _____

(должность, фамилия и инициалы)
и установила наличие имущества:

Наименование
пожертвованного
имущества _____

Количество Цена Техническое
состояние _____

Заключение комиссии: _____

Пожертвованное имущество сдал _____

Пожертвованное имущество
принял _____

Председатель

комиссии: _____

Заведующая МАДОУ № 232 _____ / _____

Члены

комиссии: _____

Завхоз _____ / _____

Председатель ПШО _____ / _____

Заведующей МАДОУ № 232
"Детский сад комбинированного вида"
Л.В Сметанина

от _____

приживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. дарителя)

(паспортные данные дарителя)

По собственному желанию передаю в МАДОУ № 232
"Детский сад комбинированного вида " в качестве пожертвования (дарения)

На _____

сумму _____

" _____

" 20 _____

г. _____

ПОДПИСЬ _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232
«Детский сад комбинированного вида»

АКТ

О приеме - передаче пожертвованного имущества

от " 20 г №

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии:

Заведующая МАДОУ № 232 - /

Члены

комиссии:

Завхоз /

Председатель ПШО /

Провела прием - передачу у

(Ф.И.О. полностью)

и установила наличие имущества:

Наименование пожертвованного имущества	Количество	Цена	Техническое состояние

Заключение комиссии:

Пожертвованное имущество сдал

Пожертвованное имущество принял

Председатель

комиссии:

Заведующая МАДОУ № 232 - /

Члены

комиссии:

Завхоз - /

Председатель ПШО /