

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ № 232 «Детский сад
комбинированного вида»
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 232
«Детский сад комбинированного вида»

И.А. Константинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО), приказом Министерства образования и науки № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МАДОУ № 232 предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательной программе дошкольного образования (далее программа), методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией программы.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время МАДОУ в соответствии с планом и графиком работы специалистов и воспитателей.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества детского сада с семьей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе детского сада через официальный сайт ДООУ.
- Привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности.

4. Документация и отчетность:

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДООУ

5.1. Критерии анализа годового плана:

планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

разнообразие планируемых форм работы;

планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
разнообразие планируемых форм работы с семьей;
5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.
6.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.
6.3. Старший воспитатель имеет право:
посещать мероприятия по взаимодействию с родителями с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
изменить планирование работы по взаимодействию с родителями в связи с производственной необходимостью;
привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в детском саду.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на пед. советах и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОУ.