

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
МАДОУ №232
Протокол 2 от 15.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 232
Приказ № 38 от 15.01. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет детского сада является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией детского сада, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав Родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.
- 2.2. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.
- 2.3. От каждого группового родительского собрания избирается не менее 2 человек.
- 2.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.
- 2.5. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 2.6. На заседании Родительского комитета могут присутствовать представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Цели Родительского комитета.

3.1. Целями Родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий в Учреждении;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4. Компетенция Родительского комитета.

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время педагогического процесса в Учреждении;

з) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

и) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

к) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

л) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

м) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Порядок работы Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.5. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Родительскому комитету.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета Учреждения постоянно хранится в Учреждении. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдаётся в архив.