

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №232

«Детский сад комбинированного вида»

«ПРИНЯТ»
на заседании Педсовета
МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующая МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Л.В. Сметанина
Приказ №____ от «01» сентября 2022 г.

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №232
«Детский сад комбинированного вида»
на 2022-2023 учебный год**

КЕМЕРОВО, 2022

МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида»

2022-2023 учебный год

Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим его работы:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида» функционирует с 1989 года.

МАДОУ - отдельно стоящее здание, расположено в Заводском районе, внутри жилого комплекса.

Режим работы дошкольного учреждения пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание, с 7.00-19.00.

Юридический адрес: 650024, город Кемерово, ул. Веры Волошиной, 20а

Контактные телефоны: 8(384-2) 65-43-33 Заведующий: Сметанина Людмила

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00;

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель. В детском саду функционирует 14 групп:

МАДОУ № 232 осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17182 от 19.06.2018 года, срок действия лицензии бессрочный. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Миссия дошкольного учреждения: создавать **современные** условия для образования детей **дошкольного** возраста. **Миссия ДОУ** определена с учетом интересов воспитанников и их родителей, сотрудников, социальных партнеров. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур по следующим направлениям:
 - *оценка качества Образовательной программы дошкольного образования (ООП ОД);*

- оценка качества психолого – педагогических условий реализации дошкольного образования;
- оценка качества развивающей предметно-пространственной среды;
- оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);
- оценка материально-технических условий реализации ООП ДО;
- оценка финансовых условий реализации ООП ДО
- оценка вариативных показателей.

2. Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, а так же прохождения процедуры аттестации и сертификации педагогических кадров.

3. Внедрить в образовательный процесс проект по билингвальному воспитанию и обучению в экспериментальную группу №3, инновационные технологии программы «ПРОдетей», ориентированные на развитие индивидуальных способностей, само регуляции, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка (во все возрастные группы).

4. Формировать у детей социально-патриотические взгляды и убеждения, любовь к Родине и ее истории через систематическое проведение тематических мероприятий и праздников.

5. Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой.

Сведения о воспитанниках

В МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет согласно Правилам приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида». В дошкольном учреждении функционировало 14 групп: 2 группы – I младшей группы, 2 – II младшей группы; 2 группы – средней, 4 группы – старшей, и 4 – подготовительные группы.

Из них: 12 – общеразвивающей направленности, 2 – компенсирующей направленности, 5 – разновозрастных.

Общая численность - 371 ребенок.

Детский сад посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет.

- первая младшая группа - 53 чел.,
- вторая младшая группа - 54 чел.,
- средняя группа - чел – 61чел.,
- старшая группа - 99 чел.,
- подготовительная группа - 104 чел.

Количество воспитанников

Наименование показателя	количество	
	чел.	% Всего воспитанников/обучающихся
Всего воспитанников / обучающихся по программам в соответствии с типом образовательного учреждения		
из них:	371	-
- девочек	177	47,8%
- мальчиков	194	52,2%
- воспитанников семейных дошкольных групп	0	0%
- детей с ограниченными возможностями здоровья	0	0%
- логопедические	33	8,9%
- детей в подготовительных группах	104	28%
- 5-летнего, 6-7-летнего возраста	99/104	26,6%/54,6%

Особенности дистанционного обучения дошкольников:

1. Мотивация.

Дистанционное обучение предполагает от родителей и ребенка наличие мотивации к получению знаний и навыков. Роль взрослого – создать условия для обучения, заинтересовать ребенка в получении знаний;

2. Ответственность родителей.

Ребенок не имеет необходимых навыков самостоятельности, самоорганизации и усидчивости. Дистанционное обучение предполагает, что большую часть учебного материала в процессе обучения ребенок осваивает совместно с родителями, что не исключает самостоятельного выполнения части заданий.

МАДОУ выделяет 3 направления деятельности ДОО с использованием дистанционных технологий:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышение уровня их педагогической компетентности в вопросах воспитания, развития и образования детей.

- Практические рекомендации по содержательному наполнению и организации процесса освоения воспитанниками ДОО содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

- Оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) в области реализации мероприятий коррекционной направленности. При организации деятельности ДОО в режиме консультирования запрещается:

- Запрашивать у родителей отчеты о выполнении с ребенком в полном объеме всех рекомендованных активностей.

- Размещать на странице Сайта и в специальных группах в социальных сетях информацию, содержащую персональные данные участников образовательного процесса

3. Технические условия.

В соответствии с техническими возможностями определяется набор электронных ресурсов и приложений.

Основное условие – наличие ПК, телефона (или других форм связи) и доступа к интернету. Родители могут воспользоваться любым гаджетом с функцией подключения к интернету (телефон, планшет, ноутбук, ПК). Педагогу лучше иметь персональный компьютер, ноутбук или планшет с выходом в интернет, но можно пользоваться и телефоном, которого будет достаточно, чтобы создавать и использовать простейшие, доступные для дошкольников, ресурсы и задания; предоставлять родителям текстовые, видео или аудио консультации, организовывать обратную связь. Мессенджер Telegram, используется для непосредственного общения педагогов и родителей, обсуждение вопросов обучения детей индивидуально или в открытом пространстве. Результаты и продукты деятельности воспитанников могут публиковаться в официальной группе социальной сети ВКонтакте, в соответствии с подписанным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4. Содержание деятельности.

При реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в зависимости от технических условий, в образовательных организациях применяются разные модели обучения:

- обучение в режиме онлайн (электронное обучение);

- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы;

- самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет - мессенджеры, социальные сети.

5. Суть дистанционного обучения дошкольника.

Ребенок получает возможность смотреть видео-занятия, изучать учебный материал, а также находясь дома, получить и выполнить задания. В заключении ребенок может выполнить творческую работу, поучаствовать в конкурсе, предоставить материалы для публикации в социальных сетях.

Сентябрь 2022 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	Заведующая МАДОУ
1.2	Составление циклограммы работы педагогов	Зам.зав.по ВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.3	Производственное собрание «Охрана жизни и здоровья детей»	Заведующая МАДОУ, Зам.зав.по ВР старший воспитатель, председатель ПК
1.4	День дошкольного работника	Профсоюз ДОУ
1.5	Выставка работ совместного творчества детей и родителей: «Берегись автомобиля!»	старший воспитатель, творческая группа
1.6	Выбор тем по самообразованию в рамках проектной деятельности	Старший воспитатель
1.7	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Заведующая МАДОУ, зам. заведующей по АХЧ
1.8	Консультация с младшим обслуживающим персоналом.	Ст. медсестра
1.9	Осеннее оформление ДОУ	Инициативная группа
1.10	Участие в конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года»	Творческая группа, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1.	Педагогический совет №1 установочный «Учебный год 2022-2023»:	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель, ст. медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ готовности групп, кабинетов специалистов и медицинского кабинета к новому учебному году. 	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2022-2023 уч. год, графиком тематического контроля и графиком оформления помещений ДООУ 	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение сеток занятий, плана взаимодействия с родителями воспитанников ДООУ, положений и запланированных мероприятий творческих групп 	зам.зав.по ВР ст. воспитатель воспитатели и специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> Представление теоретических основ и практического опыта реализации технологий инновационной программы ПРОдетей. 	Воспитатели участники пилотной группы
2.2.	<p>Семинар практикум по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> Принципиальные отличия программы ПРОдетей от программы «Детский сад – дом радости» Скаффолдинг как особый вид педагогической поддержки Особенности организации РППС в контексте программы программы ПРОдетей Наполнение центров активности Особенности технологии ПРОдетей «Моделирование письма» 	Ст. воспитатель Воспитатели участники пилотной группы
2.3	Планирование мероприятий в рамках открытия сетевой инновационной площадки по теме «Модернизация образования в ДОО в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы «ПРОдетей».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР старший воспитатель,
2.4	Разработка проекта по билингвальному образованию и воспитанию во 2 младшей группе «Апельсинки»	зам.зав.по ВР старший воспитатель, воспитатели группы
2.5	Музыкальное развлечение «День знаний».	Музыкальный руководитель Специалисты ДО
2.6	Оздоровительно-профилактическая работа. Консультация: «Требования к санитарному содержанию помещений ДОО».	Ст. медсестра
2.7	Мониторинг освоения основной образовательной программы МАДОУ №232 «Детский сад комбинированного вида».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР старший воспитатель,

		воспитатели, специалисты
2.8	Оперативный контроль (согласно утвержденному графику).	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.9	Организационная работа по расширению сферы оказания дополнительных образовательных услуг в ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР,
2.10	Консультация для педагогов «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, формирование основ безопасного поведения в разных возрастных группах»	зам.зав.по ВР Старший воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1.	Готовность группы к началу учебного года.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель, зам.зав.по ВР, ст. медсестра, зам. Заведующей по АХЧ, пред. Профсоюза
3.2	Санитарное состояние групп.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Адаптация детей к ДОО.	Старший воспитатель
3.4	Документация группы.	Зам.зав.по ВР Старший воспитатель, воспитатели
3.5	Реализация плана тематических мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР МАДОУ, ст.воспитатель
3.6	Апробация и внедрение в образовательный процесс программы ПРОдетей	зам.зав.по ВР МАДОУ, ст.воспитатель
3.7	Тематический контроль по проведению мероприятий в группах, посвященных формированию основ безопасного образа жизни	зам.зав.по ВР МАДОУ, ст.воспитатель

3.8	Подготовка документации для проведения процедуры ВСОКО	Заведующая, зам.зав.по ВР МАДОУ, ст.воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1.	Праздник «День знаний».	Муз. Руководитель, воспитатели, инструктор ФИЗО
4.2.	«Берегись автомобиля!» (рисунки, аппликации, поделки)	Старший воспитатель, творческая группа
4.3	Тематические мероприятия по формированию основ безопасного поведения	Воспитатели групп
4.4	Городской IT-конкурс по моделированию и робототехнике, «Скульптурная галерея: участник дорожного движения»	Творческая группа, Воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Проведение консультаций для родителей (консультации специалистов) <ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация детей к условиям ДОО»; • «Особенности психофизического развития детей дошкольного возраста»; • «Обучение дошкольников основам безопасности поведения в быту, на природе, на дороге» 	Зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра, логопед
5.2.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели
5.3.	Составление плана работы родительского комитета.	Заведующая МАДОУ, воспитатели
5.4.	Инструктаж для родителей: «Формирование безопасного поведения на дорогах».	Старший воспитатель
5.5	Проведение выставки совместного творчества детей и родителей «Берегись автомобиля!»	Ст.воспитатель творческая группа
5.6	Проведение эл.анкетирования по удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг	Ст.воспитатель воспитатели групп
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому уч. году.	Заведующая МАДОУ
6.2.	Приказ о переходе ДОО на холодный период года.	Заведующая МАДОУ
6.3.	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных.	Ст. медсестра, старший

		воспитатель
6.4.	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Заведующая МАДОУ, зам. Зав по АХР
6.5.	Продление договоров о сотрудничестве с организациями (учреждение здравоохранения, музей, театральные-музыкальные коллективы, обслуживающие организации).	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, зам. Зав по АХР
6.6	Обновление договора о сотрудничестве со школой №37 на 2022-2023 учебный год, составление плана мероприятий по реализации задач преемственности	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР,

Октябрь 2022 г.

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктажи по действиям ГО и ЧС.	Заведующая МАДОУ, Зам. Зав. По АХЧ
1.2	Производственное собрание по вопросам реализации плана мероприятий билингвального проекта, инновационной площадки	зам.зав.по ВР, Старший воспитатель, педагоги билингвальной и пилотной группы
1.3	Составление и утверждение планов работы педагогов по самообразованию. Индивидуальные консультации для педагогов ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, воспитатели
1.4	Оформление стенда «Аттестация и сертификация».	Старший воспитатель
1.5	Помощь воспитателям по подготовке к сертификации, оформление портфолио, индивидуальные консультации.	Зам.зав.по ВР
1.6.	Консультации с педагогическим персоналом <ul style="list-style-type: none"> • «Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в осеннее время года». • «Реализация здоровьесберегающих ориентиров в контексте программы ПРОдетей». 	Ст. медсестра
1.7	Педагогическая гостиная «Применение здоровьесберегающих технологий в процессе реализации ООД».	Творческая группа

1.8	Участие в конкурсе «Педагог-психолог»	Педагог-психолог
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Педагогический совет №2 «Повышение уровня педагогического мастерства и формы самореализации педагогов в профессиональной сфере»	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.2	Педагогическая мастерская: формы организации детских видов деятельности, ориентированные на решение задач формирования культуры ЗОЖ.	зам.зав.по ВР , старший воспитатель
2.3	Круглый стол «Приоритетные направления работы по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания в ДОУ».	Старший воспитатель
2.4	Реализация тематических мероприятий по направлениям работы творческих групп	Старший воспитатель
2.5	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «О порядке аттестации педагогических работников»; • «Подготовка к сертификации». • «Подготовка к конкурсам профмастерства» • «Реализация технологии закаливания по программе «Азбука здоровья» 	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, творческая группа
2.6.	Семинар-практикум: Представление теоретических основ ПРОдетей в контексте здоровьесберегающих ориентиров: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение двигательной активности детей в процессе планирования и деятельности в центрах • Режим дня. Временные ограничения и тайминг при реализации отдельных технологий программы ПРОдетей 	Зам.зав.по ВР, ст.воспитатель, пилотная группа
2.7	Инструктаж по антитеррористическим мероприятиям в ДОУ	Зам.зав по АХЧ
2.8	Конкурс по БДД: «Лучшая педагогическая практика-интерактивная электронная игра», Конкурс методических разработок на иностранном языке	Воспитатели
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1.	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Старший воспитатель
3.1.1	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	Старший воспитатель
3.1.2	Работа с детьми раннего возраста.	Старший

		воспитатель
3.1.3	Формирование основ БЖД (ПБ и ПДД), ЗОЖ.	Ст. медсестра
3.1.4	Планирование, документация группы.	Зам.зав.по ВР
3.1.5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Старший воспитатель Творческая группа
3.1.6	Подготовка и проведение осенних праздников.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3.2	Реализация плана тематических мероприятий творческих групп	Старший воспитатель Творческая группа
3.3	Тематический контроль по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и в режимных моментах	Старший воспитатель Творческая группа
3.4	Смотр деятельности педагогов соляной пещеры, инструкторов ФИЗО, узких специалистов	Старший воспитатель Творческая группа
3.5	Смотр по реализации активных практик здоровьесберегающих технологий «Азбука здоровья»	Старший воспитатель Творческая группа
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Выставка коллективных работ «На пути к здоровью!»	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Праздник «Осень в гости к нам пришла».	Муз. Руководители
4.3	Тематические мероприятия творческих групп	Творческие группы
4.4	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в группах	Старший воспитатель Творческая группа
4.5	Участие в конкурсах: «Построй свою историю», «Кузбасский кораблик мечты»	Творческая группа, воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Пополнение информационного центра для родителей по ЗОЖ	Воспитатели
5.2	Спортивный праздник для всей семьи: «Веселые старты»	Инструктор ФИЗО, воспитатели
5.3	Подготовка памятки для родителей «Папа, мама, я – здоровая семья».	Воспитатели
5.4	День открытых дверей (консультации узких специалистов).	Специалисты
5.5	Инструктаж для родителей по охране жизни и здоровья детей	Зам.зав.поВР, воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	

6.1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОП.	Комиссия по ОТ Зам. Зав. По АХР
6.2	Анализ кадровых условий реализаций основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);	Комиссия по проведению процедуры ВСОКО
6.3	Решение текущих вопросов	Коллектив ДОУ

Ноябрь 2022 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Инструктаж с персоналом «Безопасность ДОО».	Заведующая МАДОУ, зам. Зав по АХР
1.2	Производственное собрание по текущему состоянию воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	зам.зав.по ВР
1.3	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации, сертификации, конкурсам проф.мастерства.	Старший воспитатель
1.4	Помощь воспитателям в подготовке и проведении праздничных мероприятий.	Старший воспитатель, воспитатели
1.5	Контроль санитарного состояния помещений.	Ст. медсестра
1.6	Оформление ДОУ ко дню Матери	Творческая группа
1.7	Городской технический форум «Территория технического творчества 2023»	Инициативная группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Педагогический совет № 3 «Проведение процедуры ВСОКО в ДОУ»	
2.2	Методическое объединение: «Игры и дидактические пособия по формированию финансовой грамотности у дошкольников»	зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.3	Консультации: - Подготовка к проведению ВСОКО в ДОУ - Проведение само обследования педагогами по направлениям деятельности - Подготовка отчетов по самоанализу ВСОКО	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.4	Аукцион знаний: Представление теоретических основ и практического опыта реализации технологий инновационной программы ПРОдетей: <ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра в программе ПРОдетей. Игровые темы и место игры в образовательном процессе • Роль и функции медиаторов в процессе взаимодействия с ребенком 	Старший воспитатель, Пилотная группа
2.5	Реализация мероприятий по проекту билингвального обучения и воспитания	Старший воспитатель, педагоги эксп.группы , специалисты
2.6	Оздоровительно – профилактическая работа: «Грипп.	Ст. медсестра

	Вакцинация против гриппа».	
2.7	Анализ результатов самообследования по направлениям: - оценка качества Образовательной программы дошкольного образования (ООП ОД); - оценка качества психолого – педагогических условий реализации дошкольного образования; - оценка качества развивающей предметно-пространственной среды	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	Соблюдение режима дня, организация прогулки.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Утренний прием.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Организация утренней гимнастики.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Тематический контроль: «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников в образовательном процессе», картотека игр и пособий	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Планирование, документация группы.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Зам.зав.по ВР, Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Тематические мероприятия в группах по реализации задач формирования основ финансовой грамотности	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Праздник, посвященный «Дню матери».	Муз. Руководитель, воспитатели
4.3	Выставка «Я – в мире финансов» (рисунки, поделки, аппликации)	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Участие в конкурсах: «Мой любимый детский сад», «Фантазеры – реклама глазами детей»	Творческая группа, воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	Воспитатели,

		муз. руководитель
5.2	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Купюра моей семьи»	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели
5.3	Консультация для родителей (памятка специалистов) «Роль взрослых в формировании самооценки детей»	психолог
5.4	Игровой калейдоскоп для детей и родителей: «В мире финансов»	Старший воспитатель, воспитатели
5.5	Совместное творчество педагогов и родителей: «Строительство снежных городков»	Коллектив ДОУ, родители
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Подготовка к оформлению МАДОУ к Новому году.	зам. зав. по АХР, Старший воспитатель, воспитатели, зам.зав.по ВР
6.2	Анализ материально-технических условий реализации ООП ОД	Заведующая МАДОУ

Декабрь 2022 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	Зам.зав.по АХЧ
1.2	О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Профком
1.3	Консультация по подготовке и проведению новогодних праздников (организационные моменты, оформление зала, распределение ролей).	зам.зав.по ВР
1.4	Оформление стендовых материалов по обобщению опыта работы воспитателей, проектных работ, материалов по аттестации.	Старший воспитатель, воспитатели, творческая группа
1.5	Участие в конкурсах: «Лидеры перемен», «Блогообразование», «Лучший образовательный сайт», «Общество чистых тарелок», «Конкурс снежных построек», «Конкурс новогоднего оформления ДОУ», «Директор года», «Вектор инноваций»	Зам. Зав по ВР, Заведующая, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	<i>Педагогический совет № 4</i> «Промежуточные итоги реализации проекта по билингвальному обучению и	Зам. Зав по ВР, Заведующая,

	внедрению в ОД инновационных технологий» Успехи и трудности.	воспитатели, пилотная группа
2.2	Изучение передового педагогического опыта: - проектная деятельность в ДОО; - совместные проекты с родителями в ДОО.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Консультация-практикум «Организация проектной деятельности во взаимодействии с родителями».	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Методический мастер-класс «Интерактивные технологии в образовательном пространстве дошкольной организации».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Консультация по проведению новогодних утренников.	Муз. руководитель
2.6	Реализация мероприятий по проекту билингвального обучения и воспитания	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.7	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	Организация дневного сна, закаливание.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Организация питания.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Разнообразие игровой деятельности.	зам.зав.по ВР Старший воспитатель
3.4	Подготовка и проведение праздников.	Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль «В гостях у матушки Зимы» (зимние развлечения, творчество, игры на улице).	Старший воспитатель
3.6	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Результаты внедрения инновационных технологий программы ПРОдетей	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Зам.зав.поВР, Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	

4.1	«Сказки зимушки-зимы» (рисунки, поделки, аппликации)	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Новогодние праздники.	Муз. руководители
4.3	Конкурс ПДД «Дорожный знак на новогодней елке», городской конкурс обучающих видео презентаций «Дети – детям»	Воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Новогодние утренники.	Муз. руководители
5.2	Выставка совместного творчества детей и родителей «Новогодняя открытка».	Воспитатели
5.3	Постройка зимних городков на участках.	Воспитатели, родители
5.4	Консультации для родителей по плану уч. логопеда.	Учитель-логопед
5.5	Родительские собрания по группам.	Воспитатели
5.6	Сопровождение родителей в подготовке познавательного - исследовательских проектов.	Старший воспитатель
5.7	Инструктаж «Безопасность детей в зимний период».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Проверка комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ
6.2	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующая МАДОУ
6.3	Составление графика отпусков.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам.зав.по АХЧ, пред. профсоюза

Январь 2023г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное собрание «Состояние работы по ОТ сотрудников и обеспечению жизнедеятельности детей в ДОУ».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам. зав. по АХР
1.2	Консультация для обслуживающего персонала. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст.мед.сестра
1.3	Панельная дискуссия: «Трудности, инсайты и открытия реализации инновационной программы	Старший воспитатель,

	«ПРО детей»	Пилотная группа
1.4	Участие в конкурсах: «Мой лучший урок», «Логопед года»	Учитель-логопед, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	<i>Педагогический совет № 5:</i> «Результаты промежуточного мониторинга развития выпускников. Реализация мероприятий по преемственности ДОУ и школы».	зам.зав.по ВР ст.воспитатель
2.2	Конкурс познавательных-исследовательских проектов «Я познаю мир» (конкурс для педагогов на уровне ДОО).	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Педагогическая мастерская «Подготовка и реализация познавательных-исследовательских проектов во взаимодействии с родителями».	Старший воспитатель, зам.зав.по ВР, воспитатели, специалисты
2.4	Консультации для воспитателей: «Педагогические технологии, направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание ».	Творческая группа
2.5	Изучение передового педагогического опыта: - передовой педагогический опыт в сфере развития гражданской позиции у дошкольников; - передовой педагогический опыт в сфере реализации историко-краеведческого направления развития дошкольников; - передовой педагогический опыт в сфере реализации культурно-патриотического воспитания дошкольников.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
2.6	Реализация мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Старший воспитатель, Творческая группа
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	Систематический контроль:	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.1.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.1.2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.1.3	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель

3.2	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2.1	Доступность и содержательность информационных материалов для родителей в группах.	Старший воспитатель
3.2.2	Состояние работы по познавательному развитию в ДОО.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2.3	Организация деятельности по конструированию.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2.4	Планирование, документация.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2.5	Тематический контроль по направлению: «Люблю тебя, мой край родной!»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Праздник «Прощание с елкой».	Муз.руководители, Педагоги ДО, воспитатели
4.2	«Зимний сад» (коллективные работы А3 формата)	Творческая группа
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Сопровождение родителей в подготовке познавательно - исследовательских проектов.	Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Конкурс познавательно-исследовательских проектов «Я познаю мир» (конкурс на уровне ДОО).	Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Спортивный праздник для детей и родителей: «Здоровый Кузбасс – здоровое Будущее!»	Инструктор по физ культуре
5.4	День добрых дел (субботник на территории детского сада).	Воспитатели
5.5	Консультация «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста».	Учитель-логопед
5.7	Общее родительское собрание. «Дети, родители и школа» (с приглашением представителя школы)	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель
5.8	Подготовка групповых выставок совместного творчества «Моя Родина – Россия!»	старший воспитатель
5.9	Участие в городском конкурсе «Семья. Экология. Культура»	воспитатели

6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Укрепление МТБ МАДОУ.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель
6.2	Соблюдение техники безопасности в зимнее время на территории ДОО.	Зам. зав по АХР

Февраль 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное собрание «Работа по оздоровлению детей за I полугодие».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, ст. медсестра
1.2	ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Ответственный по ОТ
1.3	Консультация для обслуживающего персонала. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст. медсестра
1.4	Оформление ДОУ ко дню Защитника Отечества	Инициативная группа
1.5	Участие в конкурсах: «Молодой педагог», «Люди, факты, события»	
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Консультации для воспитателей по программе воспитания.	Старший воспитатель
2.2	Педагогический совет №6 «Патриотическое воспитание детей в ДОО».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.3	Методическое объединение «Лучшие практики реализации проектов в сфере патриотического воспитания в ДОО» (муниципальный уровень)	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Педагогическая гостиная: «Школа молодого педагога»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Реализация мероприятий по направлению внедрения инновационных технологий программы ПРОдетей.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	

3.1	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Состояние работы по речевому развитию в ДОО.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости).	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Выборочный контроль ОД	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля	муз. руководитель, воспитатели
4.2	Развлечение для детей и родителей «День защитника отечества».	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели
4.3	Открытка для папы (выставка открыток)	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Праздник-развлечение «Масленица».	муз. руководитель
4.5	Досуговая деятельность с детьми «По секрету всему свету!».	Муз.руководитель, воспитатели
4.6	Участие в конкурсах: «Дошкольники за безопасность на дорогах!», «Я-изобретатель», «Я познаю мир!», Областной конкурс мультфильмов по ПДД	Инициативная группа
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Сопровождение родителей в подготовке познавательного – исследовательских проектов.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Конкурс познавательного-исследовательских проектов «Я познаю мир» (Муниципальный уровень).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель,

		воспитатели
5.3	Фотовыставка «Нашим папам посвящается».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
5.4	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника отчества	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, муз. Руководитель, Воспитатели
5.5	Консультации для родителей по плану учителя-логопеда.	Учитель-логопед
5.6	Консультации для родителей специалистов ДОО	Старший воспитатель, воспитатели
5.7	Муниципальный заочный конкурс «My family»	Воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Пополнение методического кабинета и РППС дидактическим материалом.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
6.2	Выполнение сан.эпид.режима.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, Ст. медсестра

Март 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующая МАДОУ
1.2.	Беседа с педагогами о прохождении аттестации в 2022-2023 учебном году.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.3	Весеннее оформление ДОУ	Творческая группа
1.4	Участие в конкурсе: «Педагогические таланты Кузбасса», «Педагог-наставник»	Специалисты ДО, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Город идей. Круглый стол по теме: «Повышение престижа профессии».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта:	зам.зав.по ВР ,

	<ul style="list-style-type: none"> • «Наглядно - информационные формы взаимодействия с родителями»; • «Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО»; • «Формы сотрудничества с родителями в реализации конкурсного движения в ДОО». 	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Семинар-практикум «Планирование и реализация конкурсов внутри групп».	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Курсы повышения квалификации педагогов.	зам.зав.по ВР
2.5	Реализация мероприятий по направлению проекта билингвального обучения и воспитания	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Формирование культурно-гигиенических навыков.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Театрализованная деятельность.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Формирование у детей знаний ПДД.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Реализация плана мероприятий творческих групп	Ст.воспитатель
3.6	Предупредительный контроль: Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	«Рисуем с мамой», выставка рисунков, посвященная празднованию 8 марта	Воспитатели
4.2	Праздник «День 8 марта».	Муз. руководители
4.3	Соревнования с участием родителей «Папа, мама, я – спортивная семья».	Муз. руководитель, инструктор ФИЗО
4.4	Досуговая деятельность «Останови огонь!».	Воспитатели
4.5	Участие в конкурсах: «Малыши шагают в ГТО»,	Инструктор ФИЗО,

	«Дошкольники за безопасность на дорогах», «Готовлю для мамы», «Кузбасская лига спорта дошкольников», «Турнир по русскому хоккею», «Турнир по хоккею в валенках»	воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Анкетирование для родителей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе».	Воспитатели
5.2	День открытых дверей (участие родителей в праздничных мероприятиях).	Творческая группа, воспитатели
5.3	Праздник «8 Марта».	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
5.4	Выставка совместного творчества детей и родителей «Весна пришла!».	Воспитатели
5.5	Соревнования с участием родителей «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор ФИЗО
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая
6.2	Инструктажи по ТБ.	Зам. зав. по АХР

Апрель 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по соблюдению противопожарной безопасности	Заведующая МАДОУ, зам. зав. по АХР
1.2.	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3.	Посещение РМО воспитателями	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Проведение дней защиты от экологической опасности. Реализация проекта ЭкоСад	Творческая группа, Старший воспитатель
1.5	Выставка творческих работ: «Наше будущее – Зеленая планета»	Творческая группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	<i>Подготовка к педагогическому совету №7</i> «Подведение итогов и новые планы».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Методическое объединение «Лучшие практики реализации конкурсов ДОО».	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель,

		воспитатели
2.3	Обмен опытом «Экологическое воспитание дошкольников. Актуальные вопросы и перспективные практики организации ОД в ДОУ»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.4	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования работы в летне-оздоровительный период»; • «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования». 	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Выставка педагогических достижений за 2022-2023 г.г.	Старший воспитатель
2.6	Реализация мероприятий по экологическому воспитанию и приобщению к экокультуре воспитанников ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.7	Оформление ДОУ к «Дню смеха»	Творческая группа
2.8	Городская экологическая акция «Летопись добрых дел», «Педагогические таланты Кузбасса», «Кузбасс – малая Родина»	Инициативная группа, воспитатели
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	РППС в группе и на участке.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
	Тематический контроль по организации мероприятий, посвященных дням защиты от экологической опасности	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
3.2	Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (ИЗО).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (музыка).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Планирование, документация.	Зам.зав.по ВР
3.5	Смотр-конкурс «Огород на окне».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Тематический контроль по реализации проекта ЭкоСад	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	

4.1	Игровая программа – развлечение «День смеха».	Муз. Руководитель Воспитатели
4.2	Экологические мероприятия по плану проекта «ЭкоСад»	Инструктор по плаванию, воспитатели
4.3	«Веселые ребята» (рисунки, поделки, аппликации), посвященные дню смеха	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Участие в конкурсах: «Маленький шахматист», «Веселые брызги», «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я», «Улыбка семейного счастья», «ПРОФИдетки», фестиваль «Успех», «Морские звездочки»,	Инструктора ФИЗО
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Привлечение родителей к участию во всероссийском субботнике	Воспитатели
5.2	Привлечение родителей к участию в экологических акциях, конкурсах, выставках	Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Выставка совместного творчества «Дети Земли»	Творческая группа
5.4	Спартакиада: «Мама, пап я – спортивная семья»	Инструктор ФИЗО
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХР, коллектив
6.2	Составление плана работ по подготовке учреждения к приёму.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам. зав. по АХР
6.3	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующая
6.4	Подготовка здания к весне-летнему периоду.	Зам. зав. по АХР

Май 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Контроль и анализ за результатами работы коллектива. Повторное проведение ВСОКО	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР
1.2	Производственное собрание «Оздоровительная работа с детьми в летний период».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра
1.3	Анализ воспитательно-образовательного процесса (отчеты по самоанализу, итогов работы творческих групп и т.д.)	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
1.5	Оформление ДОУ к празднику «День Победы», К выпускному	Творческая группа
1.6	Участие в конкурсе по разработке онлайн-уроков	Педагоги ДО
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1.	Педагогический совет №6 «Подведение итогов работы за 2022- 2023 учебный год. Планирование летней оздоровительной работы»	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.1.1	Педагогические достижения за учебный год» - презентация аналитических отчётов воспитателей и специалистов.	Воспитатели и специалисты
2.1.2	Отчёт о методической работе.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.1.3	Анализ заболеваемости и оздоровления детей.	Ст. медсестра
2.1.4	Отчет о хозяйственной финансовой деятельности.	Зам. зав. по АХР
2.1.5	Мониторинг качества работы ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, воспитатели
2.1.6	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Самоанализ педагогов по темам самообразования и представление итоговых проектов.	Старший воспитатель,

		воспитатели
2.3	Подведение итогов работы с молодыми педагогами.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, наставники
2.4	Выставка в методическом кабинете (методический материал по работе с детьми в летний период)	Старший воспитатель
2.5	Круглый стол «Итоги работы по реализации мероприятий проектной деятельности в ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы. Открытые смотры ОД	
3.1	Открытые показы ОД для родителей	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Двигательная активность детей в течение дня.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Подготовка и проведение праздников.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Документация группы, специалистов.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль: Реализации ООП ОД в ДОУ	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Открытые показы самоанализ ОД	Старший воспитатель
3.7	Дни открытых дверей и презентация педагогического опыта воспитателями и специалистами ДОУ	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Тематические мероприятия в группах «День Победы».	Воспитатели
4.2	Патриотический праздник, посвященный Дню Победы	Муз.руководители, Воспитатели
4.3	Подготовка и проведение выпускных баллов.	Муз. руководители Воспитатели
4.4	Выставка коллективных работ к 9 мая «История великой победы»	Творческая группа
4.4	Участие в конкурсе: «Веселые брызги», «Солнечная капель», «Звездный калейдоскоп», «Морские звездочки»	Инструктор ФИЗО

5. Взаимодействие с родителями		
5.1	Родительские собрания во всех возрастных группах.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР , старший воспитатель, воспитатели
5.2	Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством образовательной деятельности в МАДОУ №232». Гипер-ссылка	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Выпускной бал.	Муз. Руководители
5.4	«День добрых дел» (благоустройство территории ДОУ).	Заведующая МАДОУ, род. Комитет
5.5	Разработка индивидуальных карт – маршрутов для детей «Дорога в школу и домой».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
	Фотовыставка «Прощай детский сад!»	Творческая группа
5.6	Проведение совместных мероприятий по организации преемственности ДОУ и школы	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1	Закупка материалов для ремонтных работ .	Зам. зав по АХР
6.2	Пополнение выносного игрового оборудования на летний период.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
6.3	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав по АХР

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>дата прохождения</i>	<i>рекомендуемая дата прохождения</i>
<i>1</i>	Аксенова Н.Ю.	01.08.2022	01.08.2024
<i>2</i>	Петрусевич О.А.	06.10.2021	06.10.2024
<i>3</i>	Федорова Е.Ю.	04.08.2021	04.05.2024
<i>4</i>	Трегуб М.А.	22.09.2021	22.09.2024
<i>5</i>	Шкапова Н.В.	01.08.2022	01.08.2025
<i>6</i>	Лисий Е.В.	29.08.2021	03.03.2023
<i>7</i>	Позднякова О.Ю.	27.10.2021	27.10.2024
<i>8</i>	Евдокимова С.А.	01.08.2022	01.08.2025
<i>9</i>	Ситникова О.Г.	01.08.2022	01.08.2025
<i>10</i>	Разудинова Е.В.	01.08.2022	01.08.2025
<i>11</i>	Решетняк Д.Е.	01.07.2022	01.07.2025
<i>12</i>	Куракина М.Г.	01.09.2022	01.09.2025
<i>13</i>	Суворова С.В.	01.09.2022	01.09.2025
<i>14</i>	Яковлева А.А.	27.10.2021	27.10.2024
<i>15</i>	Никитина Н.Ю.	-	2023
<i>16</i>	Плотникова О.Н.	25.05.2022	25.05.2025
<i>17</i>	Яковлева С.А.	15.07.2022	15.07.2025
<i>18</i>	Кучерова Д.Г.	19.10.2021	19.10.2024
<i>19</i>	Ткачева Ю.С.	-	2023
<i>20</i>	Фомицкая Т.Н.	01.09.2022	01.09.2025
<i>21</i>	Лапикова О.В.	17.08.2021	17.08.2024
<i>22</i>	Култышева А.Ю.	-	2023
<i>23</i>	Щучкина Т.В.	03.06.2020	03.03.2023
<i>24</i>	Шестеркина Н.В.	01.08.2022	01.08.2025
<i>25</i>	Теш О.В.	01.09.2022	01.09.2025
<i>26</i>	Григорьева Е.А.	01.08.2022	01.08.2025
<i>27</i>	Сметанина Л.В.	01.08.2022	01.08.2024
<i>28</i>	Зверева А.П.	01.07.2022	01.07.2025
<i>29</i>	Козлова Ю.И.	15.07.2022	15.07.2025
<i>30</i>	Рейнгард С.В.	09.03.2022	09.03.2025
<i>31</i>	Маскаева З.М.	28.07.2021	28.04.2024
<i>32</i>	Кретьова Е.Ю.	29.09.2021	29.06.2024
<i>33</i>	Прудникова А.В.	01.08.2022	01.08.2025
<i>34</i>	Славгородская О.А.	27.10.2021	27.10.2024
<i>35</i>	Пенкова А.В.	27.10.2021	27.10.2024
<i>36</i>	Щербинина К.А.	01.08.2022	01.08.2025
<i>37</i>	Прунцева Д.А.	01.09.2022	01.09.2025

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ФИО педагога	дата прохождения	рекомендуемая дата прохождения
1	Петрусевич О.А.	24.02.2021	24.12.2025
2	Аксенова Н.Ю.	22.07.2020	22.04.2025
3	Федорова Е.Ю.	02.02.2022	02.11.2026
4	Трегуб М.А.	24.02.2021	24.12.2024
5	Шкапова Н.В.	24.02.2021	24.12.2024
6	Лисий Е.В.	-	2023
7	Позднякова О.Ю.	28.02.2018	28.12.2022
8	Ситникова О.Г.	24.10.2018	24.07.2023
9	Евдокимова С.А.	23.12.2020	23.09.2025
10	Решетняк Д.Е.	-	2023
11	Разудинова Е.В.	27.07.2022	20.02.2027
12	Куракина М.Г.	26.08.2020	26.05.2025
13	Суворова С.В.	26.02.2020	26.12.2024
14	Никитина Н.Ю.	-	2023
15	Яковлева А.А.	25.11.2020	25.08.2025
16	Яковлева С.А.	23.12.2020	23.09.2025
17	Плотникова О.Н.	25.09.2019	25.06.2024
18	Кучерова Д.Г.	-	2023
19	Ткачева Ю.С.	-	2023
20	Лапикова О.В.	24.11.2021	24.06.2026
21	Фомицкая Т.Н.	26.01.2022	22.09.2026
22	Щучкина Т.В.	24.02.2021	24.12.2023
23	Щербинина К.А	-	2023
24	Теш О.В	27.07.2022	27.03.2027
25	Шестеркина Н.В.	-	2024
26	Григорьева Е.А.	27.12.2017	27.09.2022
27	Сметанина Л.В.	-	10.07.2023
28	Зверева А.П.	25.09.2019	25.06.2024
29	Прудникова А.В.	24.06.2020	24.03.2025
30	Козлова Ю.И.	27.06.2018	27.03.2023
31	Маскаева З.М.	-	2023
32	Кретова Е.Ю.	27.05.2020	2023
33	Рейнгард С.В.	27.07.2022	27.04.2027
34	Славгородская О.А.	28.11.2018	28.08.2023
35	Пенкова А.В.	-	2023
26	Прунцева Д.Г	-	2023

**СЕРТИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ФИО педагога	дата прохождения	рекомендуемая дата прохождения
1	Петрусевич О.А.	16.10.2021	15.10.2024
2	Аксенова Н.Ю.	25.10.2021	24.10.2024
3	Федорова Е.Ю.	09.11.2021	08.11.2024
4	Трегуб М.А.	08.11.2021	07.11.2024
5	Шкапова Н.В.	19.02.2021	19.12.2023
6	Лисий Е.В.	-	2022
7	Позднякова О.Ю.	14.12.2020	14.12.2022
8	Ситникова О.Г.	09.11.2021	08.11.2024
9	Евдокимова С.А.	22.11.2021	21.11.2024
10	Решетняк Д.Е.	21.12.2021	20.12.2024
11	Разудинова Е.В.	08.11.2021	07.11.2024
12	Куракина М.Г.	30.11.2021	29.11.2024
13	Суворова С.В.	23.11.2021	22.11.2024
14	Никитина Н.Ю.	-	2022
15	Яковлева А.А.	08.11.2021	07.11.2024
16	Яковлева С.А.	-	2022
17	Плотникова О.Н.	26.10.2021	25.10.2024
18	Кучерова Д.Г.	-	2024
19	Ткачева Ю.С.	-	2022
20	Лапикова О.В.	21.10.2021	20.10.2024
21	Фомицкая Т.Н.	30.11.2021	29.11.2024
22	Щучкина Т.В.	-	2024
23	Щербинина К.А	-	2022
24	Теш О.В	09.08.2022	09.08.2024
25	Шестеркина Н.В.	-	2024
26	Григорьева Е.А.	21.12.2021	20.12.2024
27	Сметанина Л.В.	-	2022
28	Зверева А.П.	-	2022
29	Прудникова А.В.	28.04.2021	27.04.2024
30	Козлова Ю.И.	-	2022
31	Маскаева З.М.	23.12.3021	22.12.2024
32	Кретьова Е.Ю.	-	2022
33	Рейнгард С.В.	-	-
34	Славгородская О.А.	-	2023
35	Пенкова А.В.	18.06.2022	17.06.2025
26	Прунцева Д.Г	-	2022

Творческие группы МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
на 2022 – 2023 учебный год

	Название	Задачи	Участники
1	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	1. Разработать программу патриотического воспитания. 2. Разработать положение творческой группы 3. Включить в план работы мероприятия по ознакомлению с государственной символикой, краеведению и бережному отношению к природе. 4. Составить график мероприятий на 2022-2023 уч.год 5. Создать условия для сохранения и использования арт-объекта при организации патриотических мероприятий 6. Ежемесячное освещение событий в соц.сетях 7. дайджест не реже 1 в год	Плотникова О.Н. Яковлева С.А. Петрусевиц О.А. Аксенова Н.Ю. Позднякова О.Ю. Суворова С.В. Куракина М.Г.
2	Конкурсно-аналитическое движение	1. Разработать положение группы 2. Отслеживание внешних конкурсов и своевременное информирование 3. Проведение внутренних конкурсов для педагогов и детей (не реже 1 раза в 3 месяца) т.е 2 для детей и 2 для педагогов 4. Регулярное отслеживание участия педагогов в конкурсах 5. Оформление стенда Победители месяца «Звезда месяца» 6. Ежемесячное освещение важнейших события в соц.сетях 7. 1 дайджест в год	Трегуб М.А. Федорова Е.Ю. Григорьева Е.А. Прунцева Д.Г Щербинина К.А. Теш О.В.
3	Спортивно-музыкальное направление	1. Разработать положение группы 2. Составить план работы на	Маскаева З.М. Прудникова А.В.

	«ПРОдвижение»	учебный год, не реже 1 раза в месяц 3. Ежемесячное освещение важнейших события в соц.сетях 4. 1 дайждест в год	Пенкова А.А. Решетняк Д.Е.
4	Выставочное движение	1. Разработать положение группы 2. Составить график выставок 3. Включить в план работы оформление стенда «Сотрудник месяца» 4. Ежемесячное важнейших освещение события в соц.сетях 5. 1 дайждест в год	Шкапова Н.В. Лисий Е.В. Фомицкая Т.Н Григорьева Е.А. Лапикова О.В. Разутдинова Е.В. Шестеркина Н.Ю.
5	Группа информационного обеспечения	1. Стенд по организации питания 2. Стенд по ПДД 3. Стенд по доп. услугам 4. Стенд «Наши эмоции» (центральный холл) 5. Информационный стенд (около стойки) 6. Ежемесячное освещение важнейших событий в соц.сетях 7. 1 дайждест в год 8. Отслеживания предоставления дайджестов в сетях	Ткачева Ю.С. Кучерова Д.Г. Яковлева А.А. Никитина Н.Ю. Ситикова О.Г. Прудникова А.В. Пенкова А.В. Евдокимова С.А. Рейнгард С.В.
6	Группа по здоровьесбережению «Азбука здоровья»	1. План реализации программы по здоровьесберегающим технологиям (не реже 1 раза в месяц) показ+контроль 2. Ежемесячное освещение важнейших событий в соц.сетях 3. 1 дайждест в год	Рейнгард С.В. Маскаева З.М. Кретьева Е.Ю. Фомицкая Т.Н. Васильева Е.В. Ситникова О.Г. Евдокимова С.А.

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Цель: анализ сложившегося положения дел, выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространение положительного опыта.

Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель (педагогическая деятельность)

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле
1	сентябрь	Готовность группы к началу учебного года
		Санитарное состояние
		Адаптация детей к ДОО
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости и тд)
2	октябрь	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности
		Работа с детьми раннего возраста
		Формирование основ БЖД (ПБ и ПДД), ЗОЖ
		Планирование, документация
3	ноябрь	Соблюдение режима дня, организация прогулки
		Утренний прием
		Организация утренней гимнастики
		Расширение знаний о скульпторах, художниках и их произведениях искусства
		Планирование, документация
4	декабрь	Организация дневного сна, закаливание
		Организация питания
		Разнообразие игровой деятельности
		Подготовка и проведение праздников
		Художественное творчество, коллективные работы

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле
1	январь	Стендовые консультации для родителей
		Состояние работы по познавательному развитию в ДОО
		Организация деятельности по конструированию
		Планирование, документация
2	февраль	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей
		Состояние работы по речевому развитию в ДОО
		Организация и проведение сюжетно-ролевых игр
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости)
3	март	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО
		Формирование культурно-гигиенических навыков
		Театрализованная деятельность
		Формирование у детей знаний ПДД
4	апрель	РППС в группе и на участке
		Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (ИЗО)
		Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (музыка)
		Планирование, документация
5	май	Взаимодействие с родителями
		Двигательная активность детей в течение дня
		Подготовка и проведение праздников
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости)

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Медицинский работник (медицинская деятельность)

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Составление графиков работы, расписания занятий	Сентябрь
2	Соблюдение режима в ДОУ	Сентябрь
3	Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья	Сентябрь
4	Оформление документации на начало учебного года	Сентябрь
5	Консультации для младших воспитателей	Сентябрь
6	Беседы с родителями вновь поступивших детей	В течение года
7	Контроль за организацией проветривания в группах	В течение года
8	Направление детей к узким специалистам	Октябрь
9	Осмотр диспансерных детей	Октябрь
10	Контроль за длительностью занятий	1 раз в месяц
11	Контроль за сервировкой столов и приемом пищи	В течение года
12	Профилактика ОРЗ	Октябрь
13	Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах	Ежемесячно
14	Проф.прививки. Проф.осмотры детей — подготовка к школе	Ноябрь
15	Консультация для воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока	Ноябрь
16	Контроль за закаливанием	Ноябрь
17	Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий	Ежемесячно
18	Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет	Декабрь
20	Годовой отчет по питанию Ф-85 к	Декабрь
21	Контроль двигательной активности в течение дня	Январь
22	Контроль за проведением гимнастики после сна	Январь
23	Профилактика гриппа, ОРЗ	Ежемесячно
24	Контроль санитарного состояния группы	Февраль
25	Контроль за обработкой белья в период карантина	В течение года

26	Контроль за маркировкой	Февраль
27	Контроль культурно-гигиенических навыков	В течение года
28	Контроль за выполнением предписаний ГЦСЭН	Март
29	Контроль за раздачей пищи	Март
30	Профилактика травматизма	Март
31	Контроль за содержанием уголков здоровья	Апрель
32	Контроль за организацией работы с родителями	Апрель
33	Самоанализ медицинской работы	Апрель
34	Оформление медицинских карточек детей-выпускников	Апрель
35	Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы	Май
36	Антропометрия	Май
37	Контроль за организацией работы медицинской службы в ЛОП: - закаливание детей; - витаминизация блюд; - питьевой режим; - организация двигательной активности	В течение года

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Заместителя заведующей по АХЧ

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле	Цель	объект
1.	Ежемесячно	Осмотр санитарного состояния помещений	Обнаружение неполадок	Здание ДОУ
2.	Ежедневно	Контроль выхода на работу персонала	Табель	Все сотрудники
3.	Ежедневно	Осмотр санитарного состояния территории	Обнаружение опасных предметов	Территория ДОУ
4.	Ежемесячно	Контроль за организацией питания сотрудников	Выдача норм питания	Повара
5.	Август, декабрь, апрель	Контроль за состоянием инвентаря	Выдача и списание хозтоваров	Обслуживающий персонал
6.	Август	Проверка состояния мебели	Инвентаризация	Все сотрудники
7.	Ежемесячно	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт	Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников	Плотник
8.	Октябрь, март	Контроль ухода персонала	Соблюдения правил трудового распорядка	Все сотрудники
9.	Сентябрь	Подбор мебели	Маркировка	Все сотрудники