

**Федеральный проект
«Современная школа»
национального проекта
«Образование»
«Детский сад – маршруты
развития».**



Проект стажировочной площадки «Шаг на встречу»

Цель: Обеспечение организационно-методического сопровождения участников проекта в области реализации эффективных социокультурных практик дошкольной образовательной организации (далее ДОО) в условиях партнерского взаимодействия с родителями.

Задачи:

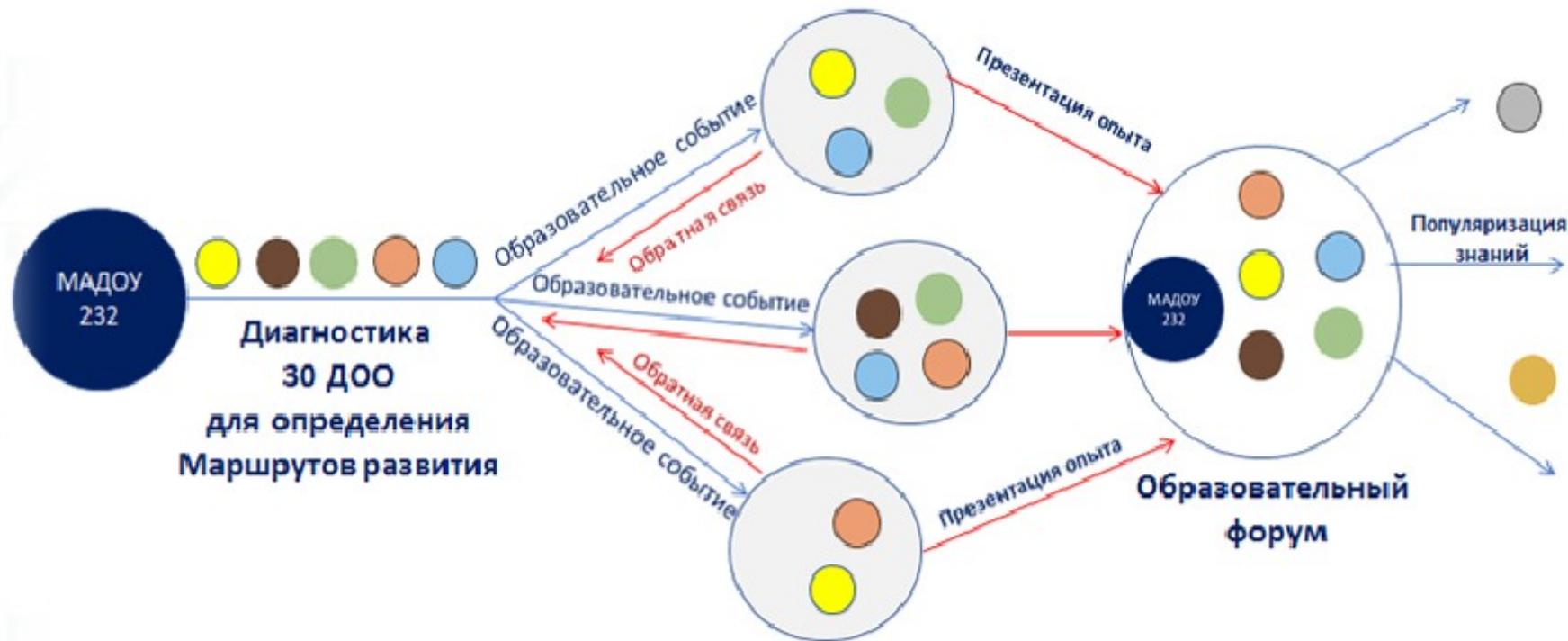
- Организовать освоение, внедрение эффективных практик в деятельность ДОО – участников проекта
- Разработать комплект инструктивно-методических материалов
- Создать условия для оформления и презентации опыта ДОО – участников проекта

Почему нужно и важно быть с нами или 3 эффекта участия в площадке:

- Стабильные партнерские отношения с ДОО – участниками проекта и заинтересованными коллегами;
- Распространение и внедрение лучших практик;
- Создание единой базы знаний: электронного методического ресурса.

Что нас ждет:

МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ



Календарь событий:

- **Конец сентября:** «Проектная коллаборация» «Эффективные практики организации массовых образовательных событий с участием семей воспитанников и социальных партнеров» (все участники площадки);
- **Начало октября:** «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в информационном сопровождении образовательного процесса» (Приглашаем сады: 20, 155, 195, 363, 1, 22, 29, 106, 224, 241, 40, 158, 191, 239);
- **Середина октября:** «Брендинг как важный компонент реализации социокультурных практик» (Приглашаем сады 191, 48, 27, 233, 150, 103, 202, 363, 9, 160, 205, 32, 40, 145);

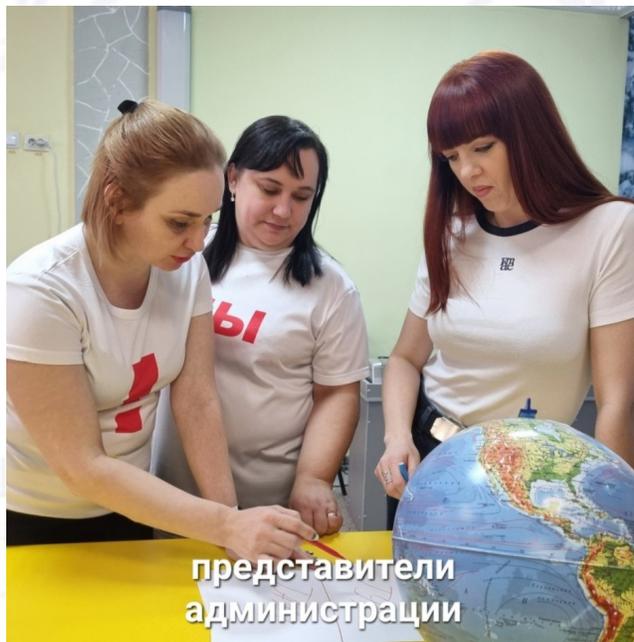
Календарь событий:

- **Конец октября:** «Нетрадиционные формы взаимодействия всех участников образовательных отношений» (Приглашаем сады 70, 160, 239, 155, 21, 9, 106, 40, 145, 233, 121, 224, 4, 191);
- **Конец ноября:** Большой образовательный форум (все участники площадки);
- **Декабрь:** Размещение и публикация электронного сборника.

**«Эффективные практики организации массовых образовательных событий с участием семей воспитанников и социальных партнеров» -
«3 шага к успеху» + картинка**

Шаг 1: Мотивация сотрудников

1. Вовлеченность и личный вклад в процесс самого руководителя;
2. Знание потенциала и талантов каждого сотрудника;
3. Опора на активных и заинтересованных коллег;



Шаг 1: Мотивация сотрудников

4. Тренинги на командообразование;
5. Предварительная работа, личное общение и индивидуальный подход к каждому;
6. Повышение профессиональной компетентности;



Шаг 1: Мотивация сотрудников



Материальное и нематериальное поощрение, Удовлетворенность результатом!

Шаг 2: Заинтересовать родителей

1. «Зарождение дружбы»



Беседы по душам



Живое общение и
игры на сплочение



Шаг 2: Заинтересовать родителей

2. «Принятие и вовлечение: игровые активности»



Радуемся как дети,
радуемся вместе с детьми



Учимся, играя



Шаг 2: Заинтересовать родителей

«Принятие и вовлечение: образовательные и познавательные практики»



Шаг 3: Привлечь партнеров

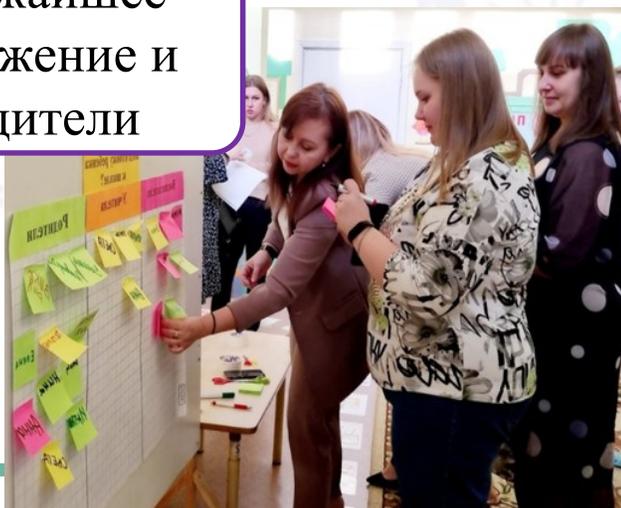
Коллеги



Представители бизнеса
и крупных
предприятий



Ближайшее
окружение и
родители



Фонды и
общественные
организации



Взаимовыгодное сотрудничество:

Доброе братство лучше богатства



Эффекты сотрудничества:

- Выход за горизонты своих возможностей;
- Расширение социальных контактов и связей;
- Возможность организовать множество новых и нестандартных мероприятий;



- Привлечение к дошкольному детству внимания общественности, помощь и поддержка окружающих;
- Обеспечение открытости деятельности учреждения.

Шаг 4: Организовать мероприятие

Вопросы на определение целей и задач:

1. Зачем мы проводим мероприятие?
2. Для кого мы проводим мероприятие?
3. Как именно мы узнаем, что достигли желаемого результата?
4. Каким образом мы сможем измерить результат?
5. Какой результат мероприятия нас потенциально устроит?
6. Какие задачи может решить наше мероприятие?
7. Какие потребности участников удовлетворит мероприятие?
8. Какую пользу из этого мероприятия вынесут его участники?
9. Зачем посещать наше мероприятие?
10. Чем наше мероприятие отличается от других подобных?
11. Какие эмоции должно вызвать наше мероприятие?



Шаг 4: Организовать мероприятие

Выбор целевой аудитории:



Дети



Родители



Общественность



Педагоги



Социальные партнеры

Шаг 4: Организовать мероприятие

Бюджетирование:

- Определение необходимых затрат;
- Выявление своих возможностей и возможностей окружения;
- Поиск оптимальных материальных решений;
- Проверка доступности.



Шаг 4: Организовать мероприятие

От идеи до воплощения:

- Выбор формата;
- Разработка программы;
- Определение даты, места и времени.



Шаг 4: Организовать мероприятие

Вовлекающий контент, реклама и анонсирование мероприятия:



- Первый пост – анонс;
- Второй пост – интрига, завлечение;
- Третий пост – напоминание;
- Четвертый пост – контрольный.

Шаг 4: Организовать мероприятие

Командный дух и распределение обязанностей:

- Определить лидеров по направлениям (художественному, техническому, организационному);
- Распределить обязанности, привлекая к мероприятию всех сотрудников;
- Назначить сроки подготовки.



Шаг 5: Провести мероприятие

Командный дух и распределение обязанностей:



- Проверить готовность;
- Провести в соответствии с планом (назначить хранителя времени);
- Собрать обратную связь от целевой аудитории;
- Собрать обратную связь от коллег;
- Проанализировать мероприятие и подготовить отчет;

Удачи в реализации!!!



@madou232skazka



ОБЛАКО



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**