

«Детский сад комбинированного вида»

Сметани Подписано
на цифровой
Людмила подписью:
Викторо Сметанина
вна Людмила
Викторовна
Дата: 2023.10.11
13:03:26 +07'00'

«ПРИНЯТ»
на заседании Педсовета
МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующая МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Л.В. Сметанина
Приказ № ____ от « » сентября 2023г.

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №232
«Детский сад комбинированного вида»
на 2023-2024 учебный год

KEMEROVO, 2023

Анализ выполнения годового плана на 2022-2023 учебный год

Анализируя деятельность учреждения по воспитательно - образовательной работе за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие:

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур по следующим направлениям:
 - *оценка качества Образовательной программы дошкольного образования (ООП ОД);*
 - *оценка качества психолого – педагогических условий реализации дошкольного образования;*
 - *оценка качества развивающей предметно-пространственной среды;*
 - *оценка кадровых условий реализаций основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);*
 - *оценка материально-технических условий реализации ООП ДО;*
 - *оценка финансовых условий реализации ООП ДО*
 - *оценка вариативных показателей.*
2. Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, а так же прохождения процедуры аттестации и сертификации педагогических кадров.
3. Внедрить в образовательный процесс проект по билингвальному воспитанию и обучению в экспериментальную группу №3, инновационные технологии программы «ПРОдетей», ориентированные на развитие индивидуальных способностей, саморегуляции, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка (во все возрастные группы).
4. Формировать у детей социально-патриотические взгляды и убеждения, любовь к Родине и ее истории через систематическое проведение тематических мероприятий и праздников.
5. Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой.

Годовая задача № 1

1. Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур.

В результате анализа карт само обследования на начало учебного года были определены следующие точки роста:

- скорректировать образовательную программу, созданную на основе авторской программы Н.М.Крыловой «Детский сад – дом радости», включить в нее методы и технологии программы «ПРОДЕТЕЙ»
- обеспечить формирование в группах предметно-развивающей среды по принципу организации центров активности, ввести систему живых коридоров и говорящих стен
- скорректировать работу по привлечению социальных партнеров
- обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ.

При выполнении задачи были достигнуты следующие результаты:

- Трансформирована РППС в 13 группах (за исключением группы раннего возраста). Заполнены карты самообследования среды.
- Введена система живых коридоров, реализовано 4 обще садовых проекта «Море-море», «Путешествие снежинки», «Мой любимый город», «Забавные в джунгли».
- Введены стенды: «Наши эмоции», «Детское меню», наши будни.
- На базе учреждения открыт музей «Связь поколений», в котором проведено ряд мероприятий.
- Установлены партнерские отношения и совместно проведены мероприятия с студией вокального пения «Забава», секцией карате «Южный ветер», агентством оформления праздников И.П. Шутковой, футбольной секцией «Кидс бол»
- Введены новые дополнительные образовательные услуги: шахматы

Таким образом, запланировать на следующий год одной из задач – развитие дополнительного образования и дополнительных платных услуг.

Годовая задача № 2

Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, а так же прохождения процедуры аттестации и сертификации педагогических кадров.

За текущий год сертификацию прошли 3 сотрудника: учитель-логопед Козлова Ю.И., Рейнгард С.В., Позднякова О.Ю.

В конкурсах проф.мастерства участниками и лауреатами стали:

«Сердце отдаю детям» - Прудникова А.В.

Воспитатель года – Шкапова Н.В. (победитель муниципального этапа)

Психолог года – Рейнгард С.В. (лауреат)

Учитель-логопед – Козлова Ю.И (финалист)

Молодой педагог – Пенкова А.В. (финалист)

Мой лучший урок – Трегуб М.А., Прудникова А.В, Евдокимова С.А.

За нравственный подвиг – коллектив Зверева А.П., Петрусевич О.А., Аксенова Н.Ю.

Кроме того, проведены внутренние конкурсы по организации РППС, презентация игр, изготовленных собственными руками, конкурс среди нянь «Хозяйка группы».

На базе ДОУ совместно с Рыбаков фондом провели всероссийскую конференцию: «Качество дошкольного образования от проблем к решениям, в условиях реализации программ,

ориентированных на ребенка», где 13 человек представили свой практический опыт реализации инновационных технологий.

Курсы повышения квалификации все сотрудники прошли в соответствии с графиком.

На итоговом пед. совете вручены почетные грамоты самым активным участникам конкурсного движения педагогического сообщества (по итогам голосования по номинациям в гугл форме).

Таким образом, данная задача была выполнена максимально, на следующий год запланировать сертификацию большего количества сотрудников.

Годовая задача № 3

Внедрить в образовательный процесс проект по билингвальному воспитанию и обучению в экспериментальную группу №3, инновационные технологии программы «ПРОдетей», ориентированные на развитие индивидуальных способностей, саморегуляции, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка (во все возрастные группы).

На протяжении учебного года был проведен ряд педагогических часов, семинаров, практикумов и мастер-классов, посвященных технологиям и методам по программе ПРОДЕТЕЙ, составлены методические рекомендации по реализации данных технологий.

80% коллектива прошли очное обучение по программе «ПРОДЕТЕЙ» и начали реализацию технологий.

В конце года во всех возрастных группах прошли открытые показы образовательной деятельности, проанализированы результаты внедрения инновационных технологий.

На протяжении года в экспериментальной группе «Апельсинки» внедрялся билингвальный проект, проведено два показа образовательной деятельности в группе. За этот период дети освоили следующие языковые темы и понятия: основные цвета, части тела, счет до 5, основные движения. Дети могут выполнять простые инструкции на английском языке, отвечать на вопросы в рамках данных языковых тем.

Таким образом, продолжить внедрение билингвального проекта, запустить проект еще в одной возрастной группе.

Годовая задача № 4

Формировать у детей социально-патриотические взгляды и убеждения, любовь к Родине и ее истории через систематическое проведение тематических мероприятий и праздников.

Для работы по данному направлению была создана творческая группа педагогов, которые собрали и создали музей «Связь поколений». Провели ряд мероприятий в стенах музея:

- «Знакомство с русскими традициями и бытом»
- «Страницы военной истории»
- «Широкая масленица и блинная церемония»
- «Чудеса на рождество»
- «День Российского флага»
- «День России»

Мастер-классы для детей и их родителей: «Изготовление георгиевской ленты», «Изготовление обережной куклы», «Изготовление подарка для бабушки».

Кроме того, организована реализация парциальной образовательной программы «Мой край родной», разработанной коллективом МАДОУ 232.

Годовая задача № 5

Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой.

Совместно с учителями начальных классов школы № 37 и школы № 90, педагогами и родителями было проведено родительское собрание в формате «Дискуссионного клуба», темой которого стала: «Современная школа: от желания к реальности», где обсуждались актуальные вопросы подготовки детей к обучению в школе, портрет первоклассника, школа глазами ребенка. Все участники получили ответы на поставленные вопросы, сделали общие выводы, договорились о дальнейшем сотрудничестве.

Проведено ряд мастер-классов и семейный праздник «Family day» с новыми социальными партнерами: студией народного пения «Забава», футбольным клубом «Кидс бол», секцией карате «Южный ветер».

Таким образом, запланировать на следующий учебный год совместные мероприятия со школами в рамках реализации преемственности дошкольного и школьного образования, и другими социальными партнерами для популяризации дополнительного образования.

Педсоветы, семинары, открытые показы, тематические и методические консультации, — основные формы работы с педагогическим коллективом в дошкольном учреждении. Благодаря этим формам работы мы решаем годовые задачи дошкольного учреждения, принимаем важные решения для всего педагогического коллектива и повышаем уровень профессионального мастерства педагогов. В 2022 – 2023 учебном году было запланировано 5 педагогических советов, и еженедельные образовательные педагогические часы - все они были проведены.

Новыми формами взаимодействия с родителями стали: «Дискуссионный клуб», «Киноклуб», Мастер-классы в музее, образовательные карусели и день открытых дверей в формате «Семейного дня». Все эти мероприятия обеспечили информационную открытость учреждения и получили положительный отклик от родительского сообщества. Поэтому необходимо данные мероприятия сделать традиционными и запланировать на следующий учебный год.

Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим его работы:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида» функционирует с 1989 года.

МАДОУ - отдельно стоящее здание, расположено в Заводском районе, внутри жилого комплекса.

Режим работы дошкольного учреждения пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание, с 7.00-19.00.

Юридический адрес: 650024, город Кемерово, ул. Веры Волошиной, 20а

Контактные телефоны: 8(384-2) 65-43-33 Заведующий: Сметанина Людмила Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00;

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель. В детском саду функционирует 14 групп:

МАДОУ № 232 осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17182 от 19.06.2018 года, срок действия лицензии бессрочный. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Миссия дошкольного учреждения: создавать **современные** условия для образования детей **дошкольного** возраста. **Миссия ДОУ** определена с учетом интересов воспитанников и их родителей, сотрудников, социальных партнеров. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить реализацию образовательной программы ДОУ, разработанную на основе Федеральной образовательной программы.
2. Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, процедуры аттестации, сертификации педагогических кадров, а так же систематического участия в подготовке и проведении педагогических часов
3. Обеспечить условия для реализации инклюзивного образования, деятельности музея «Связь поколений», оздоровления детей и внедрения здоровьесберегающих технологий, билингвального проекта, инновационной площадки в соответствии с утвержденным планом
4. Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой, организовывать совместное проведение мероприятий и праздников

5. Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур по следующим направлениям:

- оценка качества реализации ОП по 5 образовательным областям, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, регионального компонента и приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- оценка качества психолого – педагогических, материально-технических, кадровых, финансовых условий реализации ОП;
- оценка качества развивающей предметно-пространственной среды и условий для ведения дополнительного образования детей;
- оценка качества реализации календарного плана воспитательной работы и деятельности музея «Связь поколений»/Чердак времени
- оценка качества реализации программ дополнительного образования и программ по реализации здоровье сберегающих технологий

Сведения о воспитанниках

В МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет согласно Правилам приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида». В дошкольном учреждении функционировало 14 групп: 3 группы – I младшей группы, 2 – II младшей группы; 2 группы – средней, 3 группы – старшей, и 4 – подготовительные группы.

Из них: 12 – общеразвивающей направленности, 2 – компенсирующей направленности.

Общая численность – 345 ребенок. Детский сад посещает дети в возрасте от 2 до 8 лет.

- первая младшая группа - 72 чел.,
- вторая младшая группа - 54 чел.,
- средняя группа - чел – 51чел.,
- старшая группа - 57 чел.,
- подготовительная группа - 89 чел.

Количество воспитанников

Наименование показателя	количество	
	чел.	% Всего воспитанников/обучающихся
Всего воспитанников / обучающихся по программам в соответствии с типом образовательного учреждения		
из них:	345	-
- девочек	175	51%
- мальчиков	170	49%
- воспитанников семейных дошкольных групп	0	0%
- детей с ограниченными возможностями здоровья	39	11%
- логопедические	22	6,4%
- в группах общеразвивающей направленности	17	5%
- детей в подготовительных группах	89	26%
- 5-летнего, 6-8-летнего возраста	50/96	14%/28%

Сентябрь 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	Заведующая МАДОУ
1.2	Составление циклограммы работы педагогов	Зам.зав.по ВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.3	Производственное собрание «Охрана жизни и здоровья детей», «Соблюдение норм СанПин» и «Применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога»	Заведующая МАДОУ, Зам.зав.по ВР старший воспитатель, председатель ПК
1.4	Определение состава творческих групп, разработка положений и составление плана работы групп на год	Ст. воспитатель, руководители групп
1.5	Консультация по разработке рабочих программ, организации РППС на основе ОП ДОО, в соответствии с ФОП ДО	Ст. воспитатель
1.6	Открытие чердака времени, игрушкообменника	Творческая группа, ст.воспитатель
	День дошкольного работника	Профсоюз ДООУ
1.7	Разработка и утверждение оценочных листов персонала	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель
1.8	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующая МАДОУ, зам. Заведующей по АХЧ
1.9	Консультация с младшим обслуживающим персоналом: «Памятки для работы мл.воспитателя и соблюдения СанПин»	Ст. медсестра
1.10	Осеннее оформление ДОО, оформление по проекту «Млечный путь»	Инициативная группа
1.11	Участие в конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года»	Творческая группа, воспитатели
1.12	Оформление стенда к году педагога-наставника, стенда с нами работают	Творческая группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1.	Педагогический совет №1 установочный «Учебный год 2023-2024»:	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР
	• Содержание коррекционной работы в рамках инклюзивного образования и ППК ДОО	Заведующая МАДОУ, Психолог, Учитель-логопед
	• Анализ готовности групп, кабинетов специалистов и медицинского кабинета к новому учебному году.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР
	• Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2023-2024 уч. год, графиком тематического, методического контроля, графиком выставок, конкурсов и других мероприятий, запланированных в рамках реализации ОП	Старший воспитатель зам.зав.по ВР Руководители творческих групп
	• Анализ летней оздоровительной кампании, деятельности лагеря дневного пребывания «Радуга лета»	Зам Зав по ВР, вожатые

2.2.	Тематика педагогических часов для педагогов: 1. ИКТ-технологии и инструменты в помощь педагогу, для оформления документации, написания постов в соц.сети, организации рабочего времени и пространства 2. Здоровьесберегающие технологии и закаливание по программе «Азбука здоровья» 3. Ознакомление с критериями рейтинга учреждений и разработка оценочных листов для персонала ДОО	Ст. воспитатель
2.3	Организация школы молодого педагога «Легкий старт», вводное занятие	Ст. воспитатель
2.4	Перспективное планирование и диагностические процедуры в ДОУ	зам.зав.по ВР старший воспитатель,
2.5	Музыкальная ярмарка «Осенний хоровод».	Музыкальный руководитель, ПДО
2.6	Оздоровительно-профилактическая работа. Консультация: «Требования к санитарному содержанию помещений ДОО».	Ст. медсестра
2.7	Оперативный контроль (согласно утвержденному графику).	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.8	Организационная работа по расширению сферы оказания дополнительных образовательных услуг в ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР,
2.9	Консультация для педагогов «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, формирование основ безопасного поведения в разных возрастных группах»	зам.зав.по ВР Старший воспитатель
2.10	Подготовка музея «Связь поколений» к муниципальному конкурсу музеев	Ст. воспитатель, творческая группа
2.11	Оформление РППС Доу и ведение экрана самоконтроля.	
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1.	Готовность группы к началу учебного года.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель, зам.зав.по ВР, ст. медсестра, зам. Заведующей по АХЧ, пред. Профсоюза
3.2	Санитарное состояние групп.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Адаптация детей к ДОО.	Старший воспитатель, Зам.зав по ВР
3.4	Подготовка рабочей документации группы	Зам.зав.по ВР Старший воспитатель, воспитатели
3.5	Реализация плана тематических мероприятий творческих групп	ст.воспитатель
3.6	Реализация ОП ДОО	зам.зав.по ВР МАДОУ, ст.воспитатель

4.	Взаимодействие с детьми	
4.1.	Праздник «Здравствуй осень, прощай лето!».	Муз. Руководитель, воспитатели,
4.1	Открытие «Чердака времени» и беседы о ненужных игрушках	Творческая группа
4.2.	Запуск программы игрушкообменника	Творческая группа
4.3	Реализация проекта «Млечный путь»	Старший воспитатель, творческая группа
4.4	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» «мой любимый воспитатель»	Творческая группа
4.5	Тематические мероприятия по формированию основ безопасного поведения	Воспитатели групп
4.6	Экскурсионная программа «Город, в котором я живу»	Творческая группа
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Проведение осенней ярмарки «осенний хоровод» Проведение консультаций для родителей (консультации специалистов) <ul style="list-style-type: none"> • Вакцинация и профилактика респираторных и вирусных заболеваний • «Адаптация детей к условиям ДОО»; • «Особенности психофизического развития детей дошкольного возраста»; • «Обучение дошкольников основам безопасности поведения в быту, на природе, на дороге» 	Зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра, логопед, воспитатели
5.2.	Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели
5.3.	Инструктаж для родителей: «Формирование безопасного поведения на дорогах». Инструктаж «Профилактика вирусных заболеваний и Ковид - 19» Инструктаж «Безопасность в быту»	воспитатели
5.4.	Посещение игрушкообменника и знакомство с «Чердаком времени»	Ст.воспитатель творческая группа
5.5	Проведение эл. анкетирования по удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг	Ст.воспитатель, Зам.зав по ВР, воспитатели групп
5.6	Спортивное мероприятие для всей семьи: «Спортивная семья – спортивное будущее!»	
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому уч. году.	Заведующая МАДОУ
6.2.	Приказ о соблюдению Профилактических мероприятий Ковид-19, СанПИН и организации утреннего фильтра детей при приеме в ДОО	Заведующая МАДОУ
6.3.	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных.	Ст. медсестра, старший воспитатель
6.4.	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Заведующая МАДОУ, зам. Зав по АХР
6.5.	Продление договоров о сотрудничестве с организациями (учреждение здравоохранения, музей, театрално-музыкальные	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР,

	коллективы, обслуживающие организации).	старший воспитатель, зам. Зав по АХР
6.6	Составление договора о сотрудничестве со школой №37, 90 на 2023-2024 учебный год, плана мероприятий сотрудничества	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР,

Октябрь 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктажи по действиям ГО и ЧС.	Заведующая МАДОУ, Зам. Зав. По АХЧ
1.2	Производственное собрание по вопросам реализации плана мероприятий инновационной площадки, билингвального проекта и дополнительных образовательных услуг	зам.зав.по ВР, Старший воспитатель, педагоги билингвальной и пилотной группы
1.3	Составление и утверждение планов работы педагогов по самообразованию. Индивидуальные консультации для педагогов ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, воспитатели
1.4	Оформление стенда «Аттестация и сертификация».	Старший воспитатель
1.5	Помощь воспитателям по подготовке к сертификации, оформление портфолио, индивидуальные консультации по участию в конкурсах и очных выступлениях.	Зам.зав.по ВР
1.6.	Консультации с педагогическим персоналом <ul style="list-style-type: none"> • «Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в осеннее время года». • «Реализация здоровьесберегающих технологий». • «Прогулки осенью» 	Ст. медсестра Ст.воспитатель
1.7	Участие в конкурсе «Педагог-психолог»	Педагог-психолог
1.8	Оформление стендов к году педагога - наставника	Творческая группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Педагогический совет №2 «Повышение уровня педагогического мастерства и способы самореализации педагогов в профессиональной сфере» - подготовка к очным выступлениям и конкурсу проф. мастерства	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.2	Педагогическая мастерская: формы организации детских видов деятельности, ориентированные на решение задач формирования культуры ЗОЖ, поддержку детской инициативы, интереса и творчества	зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.3	Круглый стол «Приоритетные направления работы по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания в ДОУ».	Старший воспитатель
2.4	Реализация тематических мероприятий по направлениям работы творческих групп	Старший воспитатель
2.5	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Подготовка к сертификации». • «Игровые технологии» • «Реализация технологии закаливания по программе «Азбука здоровья» 	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, творческая группа

2.6	Инструктаж по антитеррористическим мероприятиям в ДОУ	Зам.зав по АХЧ
2.7	Конкурс методических разработок на иностранном языке	Воспитатели групп
2.8	Оформление стенда к году педагога наставника, стенда «Наши няни»	Творческая группа
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1.	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Старший воспитатель
3.1.1	Деятельность ППК по разработке и реализации АОП и индивидуальных маршрутов для детей, имеющих статус ОВЗ	Старший воспитатель
3.1.2	Работа с детьми раннего возраста «Пятиминутка логопеда», «Пятиминутка психолога»	Старший воспитатель
3.1.3	Формирование основ БЖД (ПБ и ПДД), ЗОЖ.	Ст. медсестра
3.1.4	Планирование, оформление документации группы.	Зам.зав.по ВР, ст.воспитатель
3.1.5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Старший воспитатель Творческая группа
3.1.6	Подготовка и проведение праздников по ФОП: День пожилых людей, день музыки, день защиты животных, день отца	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3.2	Реализация плана тематических мероприятий творческих групп	Старший воспитатель Творческая группа
3.3	Тематический контроль по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и в режимных моментах	Старший воспитатель Творческая группа
3.4	Смотр деятельности педагогов соляной пещеры, инструкторов ФИЗО, узких специалистов	Старший воспитатель Творческая группа
3.5	Смотр по реализации активных практик в группах	Старший воспитатель
3.6	Ведение экрана самоконтроля	
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Подготовка и проведение праздников по ФОП: День пожилых людей, день музыки, день защиты животных, день отца	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Тематические мероприятия творческих групп	Творческие группы
4.3	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в группах	Старший воспитатель Творческая группа
4.4	Подготовка к конкурсу «Я познаю мир»	Ст.воспитатель, творческая группа
4.5	Занятия на чердаке времени «Тайны старого сундука»	Творческая группа
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Пополнение информационного центра для родителей по ЗОЖ	Воспитатели
5.2	Спортивный праздник для всей семьи: «Веселые старты»	Инструктор ФИЗО, воспитатели
5.3	Подготовка памятки для родителей «Папа, мама, я – здоровая семья».	Воспитатели
5.4	День открытых дверей (консультации узких специалистов).	Специалисты
5.5	Инструктаж для родителей по охране жизни и здоровья детей	Зам.зав.поВР, воспитатели
5.6	Фотовыставка ко дню защиты животных «Мой верный друг»	Ст.воспитатель, творческая группа
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОП.	Комиссия по ОТ Зам. Зав. По АХР

6.2	Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО);	Комиссия по проведению процедуры ВСОКО
6.3	Решение текущих вопросов	Коллектив ДОУ

Ноябрь 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж с персоналом «Безопасность ДОО».	Заведующая МАДОУ, зам. Зав по АХР
1.2	Производственное собрание по текущему состоянию воспитательно-образовательной деятельности ДООУ	зам.зав.по ВР
1.3	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации, сертификации, конкурсам проф. мастерства.	Старший воспитатель
1.4	Контроль санитарного состояния помещений.	Ст. медсестра
1.5	Оформление ДООУ общесадовскому проекту «Остров приключений»	Ст. воспитатель, воспитатели
1.6	Подготовка к конкурсу «За нравственный подвиг»	Музейная группа
1.7	Ведение экрана самоконтроля	
2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами		
2.1	Реализация календарного плана воспитательной работы: День матери, День государственного герба	Ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Фотовыставка педагогов «Чудеса на прогулке»	старший воспитатель творческая группа
2.3	Консультации: - Игры и задания в центрах активности - Моделирование письма и графическая практика - Детская эстетика и наука познания мира	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.4	Анализ и доработка парциальных программ: «Мой край родной!» «Безопасное детство», «Азбука здоровья»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
2.5	Обеспечение деятельности в рамках инновационной площадки	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель,
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1	Соблюдение режима дня, организация прогулки.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Утренний прием.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Организация утренней гимнастики.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Тематический контроль: «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников в образовательном процессе», картотека игр и пособий, ведение экрана самоконтроля	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Планирование, документация группы.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Зам.зав.по ВР, Старший воспитатель
3.7	Ведение экрана самоконтроля	
4. Взаимодействие с детьми		
4.1	Тематические мероприятия в группах по реализации задач формирования основ функциональной грамотности	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Праздник, посвященный «Дню матери».	Муз. Руководитель, воспитатели

4.3	Конкурс «Я познаю мир»	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Участие в конкурсах: «Мой любимый детский сад», «Фантазеры – реклама глазами детей»	Творческая группа, воспитатели
4.5	Занятия на чердаке времени «Откуда взялась плетеная корзина»	
4.6	Праздник в музее «День народного единства»	
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	Воспитатели, муз. руководитель
5.2	Фотовыставка «Точь в точь»: Моя маленькая мамочка	Творческая группа воспитатели
5.3	Консультация для родителей (памятка специалистов) «Роль взрослых в формировании самооценки детей»	психолог
5.4	Игровой калейдоскоп для детей и родителей: «В мире финансов»	Старший воспитатель, воспитатели
5.5	Совместное творчество педагогов и родителей: «Строительство снежных городков»	Коллектив ДООУ, родители
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Подготовка к оформлению МАДОУ к Новому году.	Зам. Зав. По АХР, Старший воспитатель, воспитатели, зам.зав.по ВР
6.2	Анализ материально-технических условий ДООУ	Заведующая МАДОУ
6.3	Инструктаж «Действия сотрудников при травмах и оказание доврачебной помощи»	Ст.мед.сестра

Декабрь 2023 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	Зам.зав.по АХЧ
1.2	О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Профком
1.3	Консультация по подготовке и проведению новогодних праздников (организационные моменты, оформление зала, распределение ролей).	Зам.зав.по ВР
1.4	Оформление стендовых материалов по обобщению опыта работы воспитателей, экрана самоконтроля, проектных работ, материалов по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели, творческая группа
1.5	Участие в конкурсах: «Лидеры перемен», «Лучший образовательный сайт», «Общество чистых тарелок», «Конкурс снежных построек», «Конкурс новогоднего оформления ДООУ», «Директор года», «Вектор инноваций»	Зам. Зав по ВР, Заведующая, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	<i>Педагогический совет № 3</i> «Промежуточные итоги реализации проекта по билингвальному обучению, внедрению в ОД инновационных, здоровьесберегающих технологий и инклюзивного образования» Успехи и трудности.	Зам. Зав по ВР, Заведующая, воспитатели, пилотная группа

2.2	Изучение передового педагогического опыта: - проектная деятельность в ДОО; - совместные проекты с родителями в ДОО.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Консультация-практикум «Организация проектной деятельности во взаимодействии с родителями».	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Методический мастер-класс «Интерактивные технологии в образовательном пространстве дошкольной организации».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Консультация по проведению новогодних утренников.	Муз. руководитель
2.6	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.7	Поиск социальных партнеров, составление договоров и планирование мероприятий с их участием	Зам. Зав по ВР Творческая группа
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Организация дневного сна, закаливание.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Организация питания. Сервировки стола и дежурства в группах	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Разнообразие игровой деятельности.	Зам.зав.по ВР Старший воспитатель
3.4	Подготовка и проведение праздников.	Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль «В гостях у мамы Зимы» организация режимных моментов, соблюдение СанПин зимой	Зам. Зав по ВР Зам. Зав по АХЧ Старший воспитатель Ст. мед.сестра
3.6	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Результаты ОД в соответствии с ОП ДО	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	Зам.зав.поВР, Старший воспитатель
3.9	Конкурс мастер-классов и педагогических идей	Ст.воспитатель Творческая группа
3.10	Подготовка стенда к году педагога наставника, стенда меню «Вкусно, аппетитно!»	Творческая группа
3.11	Контроль по реализации ОП в ДОУ. Открытые показы ОД	Зам. Зав по ВР, Ст.воспитатель
3.12	Ведение экрана самоконтроля	Ст.воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Свободное творчество и творческие мастерские в холле ДОУ, посвященные дню художника	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Новогодние праздники.	Муз. руководители
4.3	Конкурс ПДД «Дорожный знак на новогодней елке», городской конкурс обучающихся видео презентаций «Дети – детям»	Воспитатели
4.4	Конкурс прогулочных участков	Зам. Зав по ВР, Ст.воспитатель Творческая группа
4.5	Занятия на чердаке времени «Полка со старыми новогодними игрушками»	Творческая группа
4.6	Реализация календарного плана работы: День неизвестного солдата, день добровольца, день художника, День героев Отечества	Воспитатели групп

5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Новогодние утренники.	Муз. руководители
5.2	Выставка совместного творчества детей и родителей «Новогодняя открытка».	Воспитатели
5.3	Конкурс зимних городков на участках.	Воспитатели, родители
5.4	Консультации для родителей со специалистами ДОУ	Учитель-логопед
5.5	Родительские собрания по группам.	Воспитатели
5.6	Сопровождение родителей в подготовке познавательно – исследовательских проектов.	Старший воспитатель
5.7	Инструктаж «Безопасность детей в зимний период».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
5.8	Посещение музея ДОУ «День конституции РФ»	Творческая группа
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Проверка комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ
6.2	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующая МАДОУ
6.3	Составление графика отпусков.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам.зав.по АХЧ, пред. Профсоюза

Январь 2024г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное собрание «Состояние работы по ОТ сотрудников и обеспечению жизнедеятельности детей в ДОУ».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам. Зав. По АХР
1.2	Консультация для обслуживающего персонала. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст.мед.сестра
1.3	Панельная дискуссия: «Трудности, инсайты и открытия в профессии»	Старший воспитатель, Пилотная группа
1.4	Участие в конкурсах: «Мой лучший урок», «Учитель-дефектолог», «Молодой педагог»	Учитель-логопед, воспитатели
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	<i>Педагогический совет № 4:</i> «Результаты деятельности музея и чердака времени по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста за 1 полугодие».	Зам.зав.по ВР ст.воспитатель
2.2	Педагогическая мастерская «Взаимодействие с родителями по реализации ОП и включения их в образовательный процесс ДОУ».	Старший воспитатель, зам.зав.по ВР,
2.3	Консультации для воспитателей: «Педагогические технологии, направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание».	Творческая группа
2.4	Изучение передового педагогического опыта: - передовой педагогический опыт в сфере развития	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель,

	гражданской позиции у дошкольников; - передовой педагогический опыт в сфере реализации историко-краеведческого направления развития дошкольников; - передовой педагогический опыт в сфере реализации культурно-патриотического воспитания дошкольников.	Творческая группа
2.5	Реализация мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Старший воспитатель, Творческая группа
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Систематический контроль по организации образовательного процесса в группах и реализации ОП	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей. Социальный опрос среди детей «Что умею. Что могу!»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Анализ доступности и содержательности информационных материалов для родителей в группах и пабликах и на официальных страницах ДОО.	Старший воспитатель
3.7	Планирование, документация.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Тематический контроль по направлению: «Люблю тебя, мой край родной!»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.9	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.10	Реализация общесадовского проекта «Древний мир»	Ст.воспитатель, Творческая группа
3.11	Оформление стенда к году педагога-наставника, стенда «Как в саду мне интересно»	Творческие группы
3.12	Ведение экрана самоконтроля	Ст.воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Праздник «Прощание с елкой»	Муз.руководители, Педагоги ДО, воспитатели
4.2	Музыкальный конкурс «Битва хоров»	Муз. руководитель
4.3	Выставка коллективных работ «На прогулке зимой»	Воспитатели групп
4.4	Реализация календарного плана воспитательной работы: Рождественские гуляния, День снятия блокады Ленинграда, День заповедников и национальных парков	Воспитатели групп
4.5	Занятия на чердаке времени : «Сказка про деревянную ложку»	Творческая группа
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Консультации и сопровождение родителей по реализации индивидуальных маршрутов, детей со статусом ОВЗ	Зам. Зав по ВР Специалисты ДОУ
5.2	Родительский клуб по актуальным вопросам развития и воспитания детей	Зам. Зав по ВР Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Спортивный праздник для всей семьи	Инструктор по физ

		культуре
5.4	День добрых дел (субботник на территории детского сада).	Воспитатели
5.5	Консультация «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста».	Учитель-логопед
5.7	Общее родительское собрание. «Дети, родители и школа» (с приглашением представителя школы)	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель
5.8	Рождественские посиделки в кругу семьи (в музее ДОУ)	Творческая группа
5.9	Участие в городском конкурсе «Семья. Экология. Культура»	воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Укрепление МТБ МАДОУ.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель
6.2	Соблюдение техники безопасности в зимнее время на территории ДОО.	Зам. Зав по АХР

Февраль 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное собрание «Работа по оздоровлению детей за I полугодие».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, ст. медсестра
1.2	ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Ответственный по ОТ
1.3	Консультация для обслуживающего персонала. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст. медсестра
1.4	Оформление общесадовского проекта «Древний мир»	Инициативная группа
1.5	Участие в конкурсе: «Спорт. Здоровье. Красота»	Творческая группа
1.6	Консультация по организации трудовой деятельности и конструированию.	
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Консультации для воспитателей по организации трудовой деятельности и конструированию в группах	Старший воспитатель воспитатели
2.2	Педагогический совет №5 «Взаимодействие с социальными партнерами и запланированные мероприятия с ними».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель Творческая группа
2.3	Педагогическая гостиная: «Лучшие практики реализации проектов в ДОО	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Реализация мероприятий по направлению внедрения дополнительного образования в ДОУ и открытые показы студий дополнительного образования	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Оформление стенда к году педагога-наставника, стенда «Театральные истории»	Творческая группа
2.6	Участие в конкурсе: «Спорт. Здоровье. Красота»	Инструктор ФИЗО
3.	Контрольно-аналитическая деятельность. Смотры-конкурсы.	
3.1	Организация хозяйственно-бытового труда детей и конструирования в группах	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Состояние работы по речевому развитию в ДОО.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель

3.3	Игровые практики. Образовательная карусель: Организация и проведение игр различной направленности	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости и тд).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Выборочный контроль ОД, ведение экрана самоконтроля	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Реализация плана мероприятий творческих групп	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Заседание творческой группы по составлению методических рекомендаций по реализации программы «Функциональной грамотности дошкольников»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель Творческая группа
3.9	Открытый показ образовательной деятельности в студиях дополнительного образования	ПДО Зам.зав по ВР
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля	муз. руководитель, воспитатели
4.2	Развлечение для детей и родителей «День защитника отечества».	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели
4.3	Выставка детских изобретений	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Праздник защитников –праздник героев. Экскурсия в музей	Муз. руководитель, творческая группа
4.5	Занятия на чердаке времени «История старой швейной машины»	Творческая группа
4.6	Участие в конкурсах: «Дошкольники за безопасность на дорогах!», «Я-изобретатель», «Я познаю мир!», Областной конкурс мультфильмов по ПДД	Инициативная группа
4.7	Реализация календарного плана воспитательной работы: День российской науки, День родного языка, день защитника Отечества, открытие каменноугольного бассейна М.Волковым	воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Дискуссионный клуб по вопросам преемственности дошкольного и школьного образования	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Конкурс познавательно-исследовательских проектов «Я познаю мир» (Муниципальный уровень).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника отчества	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, муз. Руководитель, Воспитатели
5.4	Консультации для родителей специалистов ДОО	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Пополнение методического кабинета и РППС дидактическим материалами и пособиями, презентация пособий.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
6.2	Выполнение сан.эпид.режима.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, Ст. медсестра

Март 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующая МАДОУ
1.3	Оформление общесадовского проекта «Русские традиции»	Творческая группа
1.4	Участие в конкурсе: «Педагогические таланты Кузбасса», «Педагог-наставник»	Специалисты ДО, воспитатели
1.5	Консультация для педагогов по реализации технологий: Лаборатория историй, Волшебная лупа, Дежурство в группе	
1.6	Оформление стенда к году педагога наставника	
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Город идей. Круглый стол по теме: «Повышение престижа профессии».	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • «Наглядно – информационные формы взаимодействия с родителями»; • «Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО»; • «Формы сотрудничества с родителями в реализации конкурсного движения в ДОО». 	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Семинар-практикум «Планирование и реализация конкурсов внутри групп».	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Подготовка к проведению «Семейного дня» и мероприятий с социальными партнерами ДОО	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель, Творческая группа
2.5	Консультация педагогов по проведению процедур ВСОКО	Зам. Зав по ВР Ст.воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Формирование культурно-гигиенических навыков.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, ст. медсестра
3.3	Театрализованная деятельность.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Реализация ОП и календарного плана воспитательной работы ДОО	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Реализация плана мероприятий творческих групп	Ст.воспитатель
3.6	Предупредительный контроль: Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Подготовка документации для проведения процедуры ВСОКО	Зам. Зав по ВР, АХЧ, Заведующая
3.9	Ведение экрана самоконтроля	Ст. воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	«Конкурс семейных творческих номеров «Лучше всех»	Воспитатели

4.2	Праздник «День 8 марта».	Муз. руководители
4.3	Соревнования с участием родителей «Папа, мама, я – спортивная семья».	Муз. руководитель, инструктор ФИЗО
4.4	Досуговая деятельность по предупреждению травм среди воспитанников	Воспитатели
4.5	Участие в конкурсах: «Малыши шагают в ГТО», «Дошкольники за безопасность на дорогах», «Готовлю для мамы», «Кузбасская лига спорта дошкольников», «Турнир по русскому хоккею», «Турнир по хоккею в валенках»	Инструктор ФИЗО, воспитатели
4.6	Занятия на чердаке времени «Тряпичные игрушки наших предков»	Творческая группа
4.7	Реализация календарного плана воспитательной работы: день воссоединения Крыма с Россией, день первого выхода человека в открытый космос, день поэзии, день театра, день образования города Кемерово	Воспитатели групп
4.8	Оформление выставки «Как же маму я люблю»	Воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Анкетирование для родителей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе».	Воспитатели
5.2	День открытых дверей (участие родителей в праздничных мероприятиях).	Творческая группа, воспитатели
5.3	Праздник «8 Марта».	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
5.4	Праздник-развлечение для всей семьи «Широкая масленица»	Воспитатели, муз. работники, твюгруппа
5.5	Соревнования с участием родителей «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор ФИЗО
5.6	Выставка рукоделия: «Таланты наших мам и бабушек»	Творческая группа
5.7	Конкурс семейных творческих номеров: «Лучше всех»	Творческая группа Воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая
6.2	Инструктажи по ТБ.	Зам. зав. по АХР

Апрель 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по соблюдению противопожарной безопасности	Заведующая МАДОУ, зам. зав. по АХР
1.2.	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3.	Посещение РМО воспитателями	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Проведение дней защиты от экологической опасности. Реализация проекта ЭкоСад	Творческая группа, Старший воспитатель
1.5	Выставка эко-листовок: «Наше будущее – Зеленая планета»	Творческая группа
1.6	Оформление общесадового проекта «Русские традиции»	Ст. воспитатель тв. группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1	Педагогический совет №6	зам.зав.по ВР ,

	«Подготовка и проведение процедуры ВСОКО».	Старший воспитатель
2.2	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Обмен опытом «Экологическое воспитание дошкольников. Актуальные вопросы и перспективные практики организации ОД в ДОУ»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.4	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования работы в летне-оздоровительный период»; • «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования». • Планирование и проведение «Семейного дня в ДОО» 	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.5	Выставка педагогических достижений за 2023-2024 г.г.	Старший воспитатель
2.6	Реализация мероприятий по экологическому воспитанию и приобщению к экокультуре воспитанников ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.7	Конкурс для молодых и вновь прибывших сотрудников «Я все могу»	Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
2.8	Оформление стенда к году педагога наставника, стенда на входе: «Здоровые и активные»	Творческая группа, воспитатели
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Смотр ОД по выбору	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
	Тематический контроль по организации мероприятий, посвященных дням защиты от экологической опасности	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
3.2	Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (ИЗО).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (музыка).	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Планирование, документация.	Зам.зав.по ВР
3.5	Тематический контроль по реализации проекта ЭкоСад	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Оперативный контроль согласно утвержденному графику	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.7	Ведение экрана самоконтроля	Ст. воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Мастер-классы и конкурс: «Профидетки»	Творческая группа, Воспитатели
4.2	Экологические мероприятия по плану проекта «ЭкоСад»	Инструктор по плаванию, воспитатели
4.3	Выставка эко-листовок	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Участие в конкурсах: «Маленький шахматист», «Веселые брызги», «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я», «Улыбка семейного счастья», «ПРОФИдетки», фестиваль «Успех», «Морские звездочки»	Инструктора ФИЗО, Воспитатели, Муз.руководитель
4.5	Занятия на чердаке времени «Хохломские мастера и узоры»	Творческая группа
4.6	Реализация календарного плана воспитательной работы: День космонавтики, день здоровья, день памятников и исторических мест, день земли	

4.7	Посвящение в эколята	
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Привлечение родителей к участию во всероссийском субботнике	Воспитатели
5.2	Привлечение родителей к участию в экологических акциях, конкурсах, выставках	Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Открытая экскурсия в музей ДОО, посвященная дню музеев	Творческая группа
5.4	Проведение дня открытых дверей «Семейный день в саду». Открытые показы образовательной деятельности и образовательная карусель	Зам.зав. по ВР Ст. воспитатель
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХР, коллектив
6.2	Составление плана работ по подготовке учреждения к приёму.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам. зав. по АХР
6.3	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующая
6.4	Подготовка здания к весне-летнему периоду.	Зам. зав. по АХР

Май 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1	Контроль и анализ за результатами работы коллектива. проведение ВСОКО	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР
1.2	Производственное собрание «Оздоровительная работа с детьми в летний период».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра
1.3	Анализ воспитательно-образовательного процесса (отчеты по самоанализу, итогов работы творческих групп, деятельности музея, узких специалистов и т.д.)	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
1.5	Оформление ДОУ к празднику «День Победы», к выпускному	Творческая группа
2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами		
2.1.	Педагогический совет №7 «Подведение итогов работы за 2023- 2024 учебный год. Планирование летней оздоровительной работы»	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.1.1	Педагогические достижения за учебный год» - презентация аналитических отчётов воспитателей и специалистов.	Воспитатели и специалисты
2.1.2	Отчёт о методической работе.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.1.3	Анализ заболеваемости и оздоровления детей.	Ст. медсестра
2.1.4	Отчет о хозяйственной финансовой деятельности.	Зам. зав. по АХР
2.1.5	Мониторинг качества работы ДОО.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, воспитатели
2.1.6	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Самоанализ педагогов по темам самообразования и представление итоговых проектов.	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Подведение итогов работы с молодыми педагогами.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, наставники
2.4	Выставка в методическом кабинете (методический материал по работе с детьми в летний период)	Старший воспитатель
2.5	Круглый стол «Итоги работы по реализации мероприятий проектной деятельности в ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.6	Производственные совещания по написанию программы «Радуга лета»	Ст. воспитатель вожатые
2.7	Оформление стенда к году педагога наставника	Творческая группа
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1	Открытые показы ОД для родителей	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Двигательная активность детей в течение дня.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Подготовка и проведение праздников.	зам.зав.по ВР ,

		Старший воспитатель
3.4	Документация группы, специалистов.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль: Реализации ОП ОД в ДОО	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.6	Открытые показы самоанализ ОД	Старший воспитатель
3.7	Дни открытых дверей и презентация педагогического опыта воспитателями и специалистами ДООУ	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Ведение экрана самоконтроля	Ст. воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Тематические мероприятия в группах «День Победы».	Воспитатели
4.2	Патриотический праздник, посвященный Дню Победы	Муз.руководители, Воспитатели
4.3	Подготовка и проведение выпускных баллов.	Муз. руководители Воспитатели
4.4	Выставка коллективных работ к 9 мая «История великой победы»	Творческая группа
4.4	Участие в конкурсе: «Веселые брызги», «Солнечная капель», «Звездный калейдоскоп», «Морские звездочки»	Инструктор ФИЗО
4.5	Занятия на чердаке времени «Рассказы бабушки»	Творческая группа
4.6	Выполнение календарного плана воспитательной работы: Праздник весны и труда, День победы, День славянской письменности и культуры	Воспитатели групп
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Родительские собрания во всех возрастных группах. Родительские клубы.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР , старший воспитатель, воспитатели
5.2	Анализ результатов анкетирования и индивидуальные консультации по вопросам «Удовлетворённости качеством образовательной деятельности в МАДОУ №232». Гиперссылка	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Выпускной бал.	Муз. Руководители
5.4	«День добрых дел» (благоустройство территории ДООУ).	Заведующая МАДОУ, род. Комитет
5.5	Фотовыставка «Прощай детский сад!»	Воспитатели выпускных групп
5.6	Открытая мастерская для детей и родителей «Творчество без границ»	Творческая группа Ст.воспитатель
5.6	Проведение совместных мероприятий по организации преемственности ДООУ и школы	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.7	Оформление выставки «Герои моей семьи», посвященной празднованию дня Победы	
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Закупка материалов для ремонтных работ .	Зам. зав по АХР
6.2	Пополнение выносного игрового оборудования на летний	зам.зав.по ВР ,

	период.	Старший воспитатель
6.3	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав по АХР

Июнь 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Организация деятельности летней оздоровительной кампании в лагере дневного пребывания «Радуга лета»	Директор лагеря, зам.зав.по ВР, ст.воспитатель
1.2	Производственное собрание «Празднование дня защиты детей».	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, ст. медсестра
1.3	Подготовка к благотворительной акции совместно с фондом «Счастье детям»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
1.5	Оформление летних прогулочных участков	Коллектив
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	
2.1.	Педагогическая гостиная: «Эффективные практики и инновации в образовательном процессе»	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель
2.2	Подготовка отчета по дням защиты от экологической опасности	Ст. воспитатель Творческая группа
2.3	Отчётная документация методического кабинета	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.4	Анализ заболеваемости и оздоровления детей.	Ст. медсестра
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Организация прогулок в летний период	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Двигательная активность детей в течение дня.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Реализация летнего плана работы	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.4	Документация группы, специалистов.	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Конкурс прогулочных участков	Зам.зав по ВР
3.5	Тематический контроль: Наблюдения на прогулке	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Ведение экрана самоконтроля	Ст. воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Беседы в музее о семье, любви и верности	Творческая группа
4.2	Выставка детских творческих работ: на асфальте, на траве в песочнице	Воспитатели
4.3	День России: Развлечение с участием Василисы Премудрой и русского Богатыря	Муз. руководители Воспитатели
4.4	Реализация календарного плана воспитательной работы: Всемирный день окружающей среды, день защиты детей	Творческая группа

4.4		Инструктор ФИЗО
4.5	Занятия на чердаке времени «Рассказы бабушки»	Творческая группа
4.6	Выполнение календарного плана воспитательной работы: Праздник весны и труда, День победы, День славянской письменности и культуры	Воспитатели групп
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Родительские собрания во всех возрастных группах. Родительские клубы.	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, старший воспитатель, воспитатели
5.2	Анализ результатов анкетирования и индивидуальные консультации по вопросам «Удовлетворённости качеством образовательной деятельности в МАДОУ №232». Гиперссылка	зам.зав.по ВР, Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Выпускной бал.	Муз. Руководители
5.4	«День добрых дел» (благоустройство территории ДОУ).	Заведующая МАДОУ, род. Комитет
5.5	Фотовыставка «Прощай детский сад!»	Воспитатели выпускных групп
5.6	Открытая мастерская для детей и родителей «Творчество без границ»	Творческая группа Ст.воспитатель
5.6	Проведение совместных мероприятий по организации преемственности ДОУ и школы	Зам.зав.по ВР, Старший воспитатель, воспитатели
5.7	Посадка огорода: «Чудеса на грядке»	Воспитатели групп
5.8	Инструктаж «Мама, закрой окно», «головной убор – друг и помощник»	Воспитатели групп
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Оценка общего состояния производственных помещений	Зам. зав по АХР
6.2	Пополнение выносного игрового оборудования на летний период, игры своими руками	зам.зав.по ВР, Старший воспитатель
6.3	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав по АХР
Июль 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Консультация с педагогами: «Информационное сопровождение образовательного процесса»	Директор лагеря, зам.зав.по ВР, ст.воспитатель
1.2	Подготовка информационных материалов «Лето в фокусе»	зам.зав.по ВР, старший воспитатель,
1.3	Творческая акция «Подари ромашку»	Творческая группа Старший воспитатель
1.4	Выставка коллективных работ «Наше лето»	Коллектив
1.5	Инструктаж: «Алгоритм действий при укусах насекомых, травмах и ссадинах»	Ст. мед.сестра
2.	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	

2.1.	Психологический тренинг по профилактике стрессоустойчивости и психологического выгорания педагогов	Педагог-психолог
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Организация двигательной активности и закаливающих процедур в летний период	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.2	Организация продуктивной деятельности детей на свежем воздухе	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.3	Детская проектная деятельность	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль: Закаливающие процедуры и игры на свежем воздухе	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.8	Ведение экрана самоконтроля	Ст. воспитатель
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Беседы в музее о семье, любви и верности	Творческая группа
4.2	Акция «подари ромашку»	Воспитатели
4.3	Реализация календарного плана воспитательной работы: День семьи, любви и верности	Муз. руководители Воспитатели
4.5	Занятия на чердаке времени «Моя большая история»	Творческая группа
4.6	Инструктаж по правилам поведения на воде	Воспитатели групп
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Развлечение для всей семьи, посвященное празднованию Дня семьи, любви и верности	Муз. руководитель , старший воспитатель, воспитатели
5.2	Фотовыставка «Мы отдыхаем»	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Инструктажи с родителями по обеспечению безопасности в летний период	воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Решение текущих вопросов	Зам. зав по АХР
6.2	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав по АХР
Август 2024 г.		
№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по соблюдению ТБ, соблюдению СанПин	Заведующая МАДОУ, зам. зав. по АХР
1.2.	Подготовка документации к новому учебному году	Коллектив
1.3.	Консультация по написанию рабочих программ	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
1.4	Анализ реализации годового плана, постановка целей и задач на новый учебный год	Зам.зав по ВР Старший воспитатель
1.5	Планирование деятельности учреждения, творческих групп, студий дополнительного образования	Старший воспитатель
1.6	Оформление ДОО к началу учебного года	творческая группа
2.	Организационно-педагогические мероприятия.	

Методическая работа с кадрами		
2.1	Установочный педагогический совет №1 Утверждение годового плана работы, расписания ОД, нормативных документов	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
2.2	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Консультации для педагогов: по оформлению рабочей документации	зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1	Анализ результатов проведения летней оздоровительной кампании	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель
3.1	Тематический контроль по оформлению РППС в группах	Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель, Творческая группа
3.2	Готовность групп к новому учебному году	Заведующая, Зам. Зав по ВР Зам.зав.по ВР , Старший воспитатель,
4.	Взаимодействие с детьми	
4.1	Празднование Дня шахтера	Муз. работник Воспитатели
4.2	Выставка рисунков: «Славься шахтер! Славься Кузбасс!»	воспитатели
4.3	Посиделки на чердаке времени «Волшебные сказки»	Творческая группа
4.6	Реализация календарного плана воспитательной работы: День физкультурника, день государственного флага, день кино	Воспитатели групп
5.	Взаимодействие с родителями	
5.1	Привлечение родителей к оформлению группы к новому учебному году	Воспитатели
5.2	Праздник для всей семьи: «Мы в футбол играли»	Инструктор ФИЗО воспитатели
6.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Подготовка учреждения к приемке.	Зам. зав. по АХР,
6.2	Подготовка рабочей документации и методических материалов	Заведующая МАДОУ, зам.зав.по ВР, зам. зав. по АХР, ст.воспитатель
6.3	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующая
6.4	Подготовка здания к осеннему периоду.	Зам. зав. по АХР

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>дата прохождения</i>	<i>рекомендуемая дата прохождения</i>
1	Аксенова Н.Ю.	16.08.2023	16.08.2025
2	Петрусевич О.А.	06.10.2021	06.10.2024
3	Федорова Е.Ю.	04.08.2021	04.05.2024
4	Трегуб М.А.	22.09.2021	22.09.2024
5	Шкапова Н.В.	01.08.2022	01.08.2025
6	Лисий Е.В.	01.02.2023	01.02.2026
7	Позднякова О.Ю.	27.10.2021	27.10.2024
8	Евдокимова С.А.	01.08.2022	01.08.2025
9	Ситникова О.Г.	01.08.2022	01.08.2025
10	Лукина О.П	24.07.2021	24.07.2024
11	Решетняк Д.Е.	01.07.2022	01.07.2025
12	Куракина М.Г.	01.09.2022	01.09.2025
13	Суворова С.В.	01.09.2022	01.09.2025
14	Плотникова О.Н.	25.05.2022	25.05.2025
15	Яковлева С.А.	15.07.2022	15.07.2025
16	Гренц Н.С.	переподготовка	2023
17	Фомицкая Т.Н.	01.09.2022	01.09.2025
18	Лапикова О.В.	17.08.2021	17.08.2024
19	Култышева А.Ю.	Мол. специалист	2023
20	Теш О.В.	01.09.2022	01.09.2025
21	Григорьева Е.А.	01.08.2022	01.08.2025
22	Сметанина Л.В.	01.08.2022	01.08.2024
25	Зверева А.П.	01.07.2022	01.07.2025
26	Козлова Ю.И.	15.07.2022	15.07.2025
27	Рейнгард С.В.	09.03.2022	09.03.2025
28	Маскаева З.М.	28.07.2021	28.04.2024
29	Крегова Е.Ю.	29.09.2021	29.06.2024
30	Прудникова А.В.	01.08.2022	01.08.2025
31	Славгородская О.А.	27.10.2021	27.10.2024
32	Пенкова А.В.	27.10.2021	27.10.2024
33	Щербинина К.А.	01.08.2022	01.08.2025
34	Шром Н.А.	30.06.2022	30.06.2025
35	Степанова Е.Е.	-	2023
36	Бухтагова А.П.	-	2023
37	Слепцова Ю.С.	15.05.2023	15.05.2026
38	Лештаева О.В.	23.09.2022	23.09.2025

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога	дата прохождения	рекомендуемая дата прохождения
1	Петрусевич О.А.	24.02.2021	24.12.2025
2	Аксенова Н.Ю.	22.07.2020	22.04.2025
3	Федорова Е.Ю.	02.02.2022	02.11.2026
4	Трегуб М.А.	24.02.2021	24.12.2024
5	Шкапова Н.В.	24.02.2021	24.12.2024
6	Лисий Е.В.	22.03. 2023	2024
7	Позднякова О.Ю.	22.03.2023	22.03.2028
8	Ситникова О.Г.	24.10.2018	(на рассмотрении)
9	Евдокимова С.А.	23.12.2020	23.09.2025
10	Решетняк Д.Е.	-	2023
11	Лукина О.П.	-	2024
12	Куракина М.Г.	26.08.2020	26.05.2025
13	Суворова С.В.	26.02.2020	26.12.2024
14	Яковлева С.А.	23.12.2020	23.09.2025
15	Плотникова О.Н.	25.09.2019	25.06.2024
16	Гренц Н.С.	-	2024
17	Лапикова О.В.	24.11.2021	2024
18	Фомицкая Т.Н.	26.01.2022	22.09.2026
19	Бухтатова А.П.	-	2024
20	Щербинина К.А	-	2024
21	Теш О.В	27.07.2022	27.03.2027
22	Григорьева Е.А.	26.10.2022	26.10.2027
23	Сметанина Л.В.	10.08.2023	10.07.2026
24	Зверева А.П.	25.09.2019	25.06.2024
25	Прудникова А.В.	24.06.2020	24.03.2025
26	Козлова Ю.И.	23.08.2023	23.08.2026
27	Маскаева З.М.	23.11.22	2024
28	Кретьова Е.Ю.	27.05.2020	2023
29	Рейнгард С.В.	27.07.2022	27.04.2027
30	Пенкова А.В.	-	2023
31	Шром Н.А.	-	2024
32	Степанова Е.Е.		2025
33	Бухтатова А.П.	-	2024
34	Слепцова Ю.С.	-	2024
35	Лештаева О.В.		2024
36	Култышева А.Ю.	-	2024

**СЕРТИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ФИО педагога	дата прохождения	рекомендуемая дата прохождения
1	Петрусевич О.А.	16.10.2021	15.10.2024
2	Аксенова Н.Ю.	25.10.2021	24.10.2024
3	Федорова Е.Ю.	09.11.2021	08.11.2024
4	Трегуб М.А.	08.11.2021	07.11.2024
5	Шкапова Н.В.	19.02.2021	19.12.2023
6	Лисий Е.В.	-	2023
7	Позднякова О.Ю.	14.12.2020	2023
8	Ситникова О.Г.	09.11.2021	08.11.2024
9	Евдокимова С.А.	22.11.2021	21.11.2024
10	Решетняк Д.Е.	21.12.2021	20.12.2025
11	Куракина М.Г.	30.11.2021	29.11.2024
12	Суворова С.В.	23.11.2021	22.11.2024
13	Яковлева С.А.	-	2022
14	Плотникова О.Н.	26.10.2021	25.10.2024
15	Лапикова О.В.	21.10.2021	20.10.2024
16	Фомицкая Т.Н.	30.11.2021	29.11.2024
17	Щербинина К.А.	-	2023
18	Теш О.В.	09.08.2022	09.08.2024
19	Григорьева Е.А.	21.12.2021	20.12.2024
20	Сметанина Л.В.	-	2023
21	Зверева А.П.	-	2023
22	Прудникова А.В.	28.04.2021	27.04.2024
23	Козлова Ю.И.	-	2023
24	Маскаева З.М.	23.12.3021	22.12.2024
25	Кретьова Е.Ю.	-	2023
26	Рейнгард С.В.	2023	2025
27	Пенкова А.В.	18.06.2022	17.06.2025
28	Шром Н.А.	-	2025
29	Степанова Е.Е.	-	2025
30	Бухтатова А.П.	-	2024
31	Слепцова Ю.С.	-	2025
32	Лештаева О.В.	-	2024
33	Култышева А.Ю.	-	2024
34	Лукина О.П.	-	2024
35	Гренц Н.С.	-	2024

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Цель: анализ сложившегося положения дел, выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространение положительного опыта.

Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
(педагогическая деятельность)

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле
1	сентябрь	Готовность группы к началу учебного года
		Санитарное состояние
		Адаптация детей к ДОО
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости и тд)
2	октябрь	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности
		Работа с детьми раннего возраста
		Формирование основ БЖД (ПБ и ПДД), ЗОЖ
		Планирование, документация
3	ноябрь	Соблюдение режима дня, организация прогулки
		Утренний прием
		Организация утренней гимнастики
		Расширение знаний о скульпторах, художниках и их произведениях искусства
		Планирование, документация
4	декабрь	Организация дневного сна, закаливание
		Организация питания
		Разнообразие игровой деятельности
		Подготовка и проведение праздников
		Художественное творчество, коллективные работы

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле
1	январь	Стендовые консультации для родителей
		Состояние работы по познавательному развитию в ДОО
		Организация деятельности по конструированию
		Планирование, документация
2	февраль	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей
		Состояние работы по речевому развитию в ДОО
		Организация и проведение сюжетно-ролевых игр
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости)
3	март	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО
		Формирование культурно-гигиенических навыков
		Театрализованная деятельность
		Формирование у детей знаний ПДД
4	апрель	РППС в группе и на участке
		Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (ИЗО)
		Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОО (музыка)
		Планирование, документация
5	май	Взаимодействие с родителями
		Двигательная активность детей в течение дня
		Подготовка и проведение праздников
		Документация группы (паспорт здоровья, сведения о родителях, табель посещаемости)
6	июнь	Организация прогулок в летний период
		Реализация летнего плана работы
7	июль	Организация двигательной активности и закаливающих процедур в летний период
		Организация продуктивной деятельности детей на свежем воздухе
		Детская проектная деятельность
8	август	Тематический контроль по оформлению РППС в группах Готовность групп к новому учебному году

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Медицинский работник (медицинская деятельность)

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Составление графиков работы, расписания занятий	Сентябрь
2	Соблюдение режима в ДОУ	Сентябрь
3	Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья	Сентябрь
4	Оформление документации на начало учебного года	Сентябрь
5	Консультации для младших воспитателей	Сентябрь
6	Беседы с родителями вновь поступивших детей	В течение года
7	Контроль за организацией проветривания в группах	В течение года
8	Направление детей к узким специалистам	Октябрь
9	Осмотр диспансерных детей	Октябрь
10	Контроль за длительностью занятий	1 раз в месяц
11	Контроль за сервировкой столов и приемом пищи	В течение года
12	Профилактика ОРЗ	Октябрь
13	Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах	Ежемесячно
14	Проф.прививки. Проф.осмотры детей — подготовка к школе	Ноябрь
15	Консультация для воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока	Ноябрь
16	Контроль за закаливанием	Ноябрь
17	Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий	Ежемесячно
18	Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет	Декабрь
20	Годовой отчет по питанию Ф-85 к	Декабрь
21	Контроль двигательной активности в течение дня	Январь
22	Контроль за проведением гимнастики после сна	Январь
23	Профилактика гриппа, ОРЗ	Ежемесячно
24	Контроль санитарного состояния группы	Февраль
25	Контроль за обработкой белья в период карантина	В течение года
26	Контроль за маркировкой	Февраль
27	Контроль культурно-гигиенических навыков	В течение года
28	Контроль за выполнением предписаний ГЦСЭН	Март
29	Контроль за раздачей пищи	Март
30	Профилактика травматизма	Март
31	Контроль за содержанием уголков здоровья	Апрель
32	Контроль за организацией работы с родителями	Апрель
33	Самоанализ медицинской работы	Апрель

34	Оформление медицинских карточек детей-выпускников	Апрель
35	Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы	Май
36	Антропометрия	Май
37	Контроль за организацией работы медицинской службы в ЛОП: - закаливание детей; - витаминизация блюд; - питьевой режим; - организация двигательной активности	В течение года

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
МАДОУ №232
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Заместителя заведующей по АХЧ

№ п/п	Дата	Вопросы на контроле	Цель	объект
1.	Ежемесячно	Осмотр санитарного состояния помещений	Обнаружение неполадок	Здание ДОУ
2.	Ежедневно	Контроль выхода на работу персонала	Табель	Все сотрудники
3.	Ежедневно	Осмотр санитарного состояния территории	Обнаружение опасных предметов	Территория ДОУ
4.	Ежемесячно	Контроль за организацией питания сотрудников	Выдача норм питания	Повара
5.	Август, декабрь, апрель	Контроль за состоянием инвентаря	Выдача и списание хозтоваров	Обслуживающий персонал
6.	Август	Проверка состояния мебели	Инвентаризация	Все сотрудники
7.	Ежемесячно	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт	Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников	Плотник
8.	Октябрь, март	Контроль ухода персонала	Соблюдения правил трудового распорядка	Все сотрудники
9.	Сентябрь	Подбор мебели	Маркировка	Все сотрудники

Творческие группы ДОО на 2023-2024 учебный год

	Название	Задачи	Участники
1	Музейная группа «Связь поколений»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закончить оформление музея 2. Разработать положение творческой группы 3. Разработать план деятельности музея на 2023-2024 уч. Год (Тематическое планирование) 4. План работы чердака времени 5. Включить в план работы мероприятия по ФОП 6. Составить график посещения музея 7. Сохранение и использование фонда музея, арт-объекта 8. Освещение важных событий в соц.Сетях 	Рук-ль: Петрусевиц Куракина Суворова Аксенова Позднякова Яковлева Плотникова Трегуб Федорова Степанова
2	Конкурсно-аналитическое движение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать положение группы 2. Отслеживание внешних конкурсов и своевременное информирование 3. Проведение внутренних конкурсов для педагогов и детей (не реже 1 раза в 3 месяца) т.е 2 для детей и 2 для педагогов 4. Регулярное отслеживание участия педагогов в конкурсах 5. Оформление стенда Победители месяца (педагоги и дети) 6. План внутренних конкурсов (профидетки и я познаю мир, раньше) 7. Составление графика проведения внутренних конкурсов для детей и педагогов 	Рук-ль: Пенкова Лукина Прудникова Теш Зверева Евдокимова Лапикова Бухтатова Решетняк
4	Группа информационного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд по организации питания 3 Инфоповоды на год 4. Стенд к году педагога наставника 5. Ежемесячное освещение событий в соц.сетях - 6. Отслеживание предоставления дайджестов в сетях 7. Рубрики: Педагог в фокусе, наши будни, итоги недели, поиграем фото дня, юмор дня 	Рук-ль: Рейнгард Лисий Шкапова Щербинина Евсюкова Лештаева Решетняк
5	Группа методического сопровождения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование программ Безопасное детство, мой край родной, Азбука здоровья 2. Разработка программы по функциональной грамотности 3. Составление сборника методических материалов 4. Осуществление методического контроля по организации образовательного процесса 5. План методического и 	Рук-ль: Теш Прудникова Позднякова Евдокимова Рейнгард Зверева Плотникова Гренц

		тематического контроля	
6	Группа по здоровьесбережению	<ol style="list-style-type: none"> 1. План реализации программы по здоровьесбережению 2. Разработка комплексов закаляющих процедур 3. Организация мероприятий спортивной направленности, составление плана работы 	Рук-ль: Ситникова Маскаева Кретова Прудникова Пенкова Слепцова Лештаева
7	Группа по обеспечению социального партнерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация массовых событий и праздников (семейный день, день открытых дверей, конференции, благотворительные акции и тд.) 2. Привлечение к деятельности ДОУ соц. партнеров 3. Составление плана работы на год в соответствии с ФОП 4. Обеспечить привлечение новых социальных партнеров 	Рук-ль: Прудникова Пенкова Теш Козлова Зверева Гренц
8	Группа по оформлению ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Придумывать оформление к проектам (общее) 2. Отслеживать оформление фотозоны дилайт, давать рекомендации 3. График персональных выставок групп и коллективных работ в соответствии с ФОП 	Рук-ль: Фомицкая Григорьева Суворова Куракина Трегуб Федорова Лапикова Шром
	Группа по экологическому воспитанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план мероприятий в соответствии с ФОП 2. Придумать формы реализации 3. Реализовать мероприятия 4. Подготовиться и провести дни защиты от экологической опасности 5. Оформить отчет 	Рук-ль: Евдокимова Лукина Григорьева Фомицкая Слепцова

График коллективных выставок и художественного творчества

на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тематика	Форма проведения
Сентябрь	«Мой любимый воспитатель! Мой любимый детский сад»	Совместное творчество детей и родителей
Октябрь	Фотовыставка ко дню защиты животных «Мой верный друг!»	Фотовыставки в группах
Ноябрь	Фотовыставка Наши маленькие мамочки и я/ точь в точь (посвященная дню матери)	Фотовыставка в холле ДООУ
Декабрь	Свободное творчество в холле «посвященное международному дню художника»	Воспитатели и дети творчество в процессе
Январь	На прогулке, зимой	Выставка коллективных работ
Февраль	Выставка детских изобретений	Совместное творчество детей и родителей
Март	Таланты наших мам и бабушек	Выставка творческих работ родителей
Апрель	Выставка эко-листопок «Сохраним планету нашу»	Выставка детских работ соц. пабликах
Май	За великую Победу!	Коллективные работы
Июнь	Выставка творческих работ на асфальте, на траве, на грядке	Совместное творчество педагогов, детей и родителей
Июль	Творческая акция: «подари ромашку»	Совместное творчество педагогов, детей и родителей
Август	Славься, Шахтер! Славься Кузбасс	Выставка коллективного творчества работ

Конкурсы и мероприятия, проводимые в ДОУ для педагогов и воспитанников на 2023-2024 учебный год

Месяц	Название мероприятия	Категория/ответственные
Сентябрь – октябрь	«Спортивная семья – спортивное будущее»	Семьи воспитанников/ Маскаева
Ноябрь	Конкурс «Я познаю мир»	Воспитанники, родители/ Лукина
Декабрь	Конкурс мастер-классов и педагогических идей	Педагоги/ Теш
Декабрь	Конкурс прогулочных участков	Семьи воспитанников и педагогов/Зверева
Январь	Битва Хоров	Воспитанники/ Пенкова
Февраль	Конкурс нянь «Хозяйка группы»	Няни/ тв.группа
Февраль	Спорт. Здоровье. Красота	Педагоги/Маскаева
Март	Конкурс семейных творческих номеров «Лучше всех»	Семьи воспитанников/Прудникова
Апрель	Профидетки	воспитанники/ Евдокимова
Май	Творчество без границ –творческих работ родителей и детей	Семьи воспитанников/Лукина
Июнь	Конкурс прогулочных участков	Семьи воспитанников и педагогов/Зверева

**Расписание деятельности музея «Связь поколений»/Чердак времени
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Сентябрь	ГОРОД, В КОТОРОМ Я ЖИВУ Я люблю свой детский сад и район где я живу. Малая родина. За что мы любим свой город. История возникновения герба родного города. Знаменитые земляки, памятные места города.	Петрусевиц О.А
Чердак времени	Знакомство со старыми игрушками/ Открытие игрушкообменника	Петрусевиц О.А.
Октябрь 1 октября	1 октября – Международный день пожилых людей Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких». Мастер-класс по изготовлению открыток ко дню пожилого человека. Вручение открыток людям пожилого возраста на прилегающей территории к ДОУ.	Куракина Суворова Плотникова Яковлева
Чердак времени	Тайны старого сундука	Трегуб Федорова
Ноябрь 4 ноября	День народного единства - Беседы с детьми об истории праздника «День народного единства», «Россия – Родина моя», «Какие народы живут в России», «Мы Россияне», «О флаге и гербе России»	Трегуб Федорова
Чердак времени	Откуда взялась плетеная корзина	Аксенова Петрусевиц
Декабрь 12 декабря	День Конституции Российской Федерации Квест - игра «Знатоки конституции»	Творческая группа
Чердак времени	Полка со старыми новогодними игрушками	Аксенова
Январь 10 января	Рождественские посиделки, традиции и гуляния Игры и обряды в музее	Куракина Суворова Плотникова Яковлева
Чердак времени	Сказка про деревянную лошадку	Трегуб Федорова

Февраль 23 февраля	Праздник защитников - праздник героев История праздника, беседа о настоящем герое	Куракина Суворова Плотникова Яковлева
Февраль/ Чердак времени	История старой швейной машины	Трегуб Федорова
Март 11 марта	Широкая масленица. Мастер-классы и блинная церемония	Куракина Суворова Плотникова Яковлева
Чердак времени	Тряпичные игрушки наших предков	Петрусевич Аксенова
Апрель 22 апреля	Всемирный день земли Приметы, традиции и обряды	Аксенова
Май 18 мая	Международный день музеев Экскурсионная программа в нашем музее «Связь поколений»	Петрусевич Аксенова
Чердак времени	Хохломские мастера и узоры	Трегуб Федорова
Июнь 12 июня	День России Развлечение с участие Василисы Премудрой и русского Богатыря.	Творческая группа
Июль 8 июля	День любви. Семьи и верности. МК для детей и их родителей	Петрусевич Аксенова Позднякова
Август 27 августа	День российского кино Видеоклуб: «просмотр старых мультфильмов и их обсуждение»	Плотникова Яковлева

Стенд на входе (расписание выставок) 2023-2024 год

Сентябрь	Педагоги групп
Октябрь	Наши няни
Ноябрь	Чудеса на прогулке (в саду, в лесу, на даче)
Декабрь	Вкусно, аппетитно! (организация питания)
Январь	Как в саду мне интересно! (режимные моменты)
Февраль	Театральные истории (из жизни сада, группы)
Март	Как же маму я люблю!
Апрель	Здоровые и активные
Май	Герои моей семьи

График оформления фотозоны «Дилайт»

на 2023-2024 учебный год

п/п	Месяц	Участники (не более 4 человек)	Тематика
1	Сентябрь	Группа по оформлению	
2	Октябрь	3,5 группа	
3	Ноябрь	13,10,1 группы	
4	Декабрь	Мл. воспитатели	
5	Январь	6, 12,1 группы	
6	Февраль	11, 14 группы	
7	Март	2, 9 группы	
8	Апрель	8,13, 10 группы	
9	Май	7, 4 группы	

График подготовки к общим проектам и оформлению сада

на 2023-2024 учебный год

п/п	Месяц	Название проекта	Участники
1	Август	«Млечный путь»	Теш, Зверева
2	Ноябрь	«Загадочный остров»	6,3,5 группы
3	Январь	«Сказки Пушкина»	2,9, 1 группа
4	Март	«Древний мир»	11,14,10 группа
5	Июнь	«Русские традиции»	7,8,4 группа

График тематического контроля на 2022-2023 учебный год

Месяц	Тематика
Сентябрь	Основы безопасного образа жизни
Октябрь	На пути к здоровью! (реализация здоровьесберегающих технологий)
Ноябрь	Контроль образовательной деятельности по 5 областям
Декабрь	В гостях у матушки зимы (зимние развлечения, творчество и игры на улице)
Январь	Люблю тебя, мой край родной!
Февраль	Функциональная грамотность
Март	Режимные моменты
Апрель	Дети и экология
Май	Взаимодействие ДОУ с семьей