

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №232

«Детский сад комбинированного вида»

«ПРИНЯТ»
на заседании Педсовета
МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 1 от «31» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующая МАДОУ №232
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Л.В. Сметанина
Приказ №____ от « » сентября 2024г.

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
№ 232
«Детский сад комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год**

КЕМЕРОВО, 2024

Оглавление

Раздел 1: Содержательные и структурные характеристики деятельности учреждения

- 1.1. Анализ выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год
- 1.2. Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим его работы
- 1.3. Основные цели и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год

Раздел 2: Нормативно-правовое и административное обеспечение деятельности учреждения

- 2.1 Нормативно-правовое обеспечение
- 2.2 Курсы повышения квалификации
- 2.3 Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников
- 2.4 Административные совещания

Раздел 3: Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса

- 3.1 Методическое обеспечение педагогического процесса
- 3.2 Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
- 3.3 Взаимодействие с семьями воспитанников

Раздел 4: Руководство и контроль

Раздел 5: Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

- 5.1 Закупка и содержание материально-технической базы
- 5.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- 5.3 Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности

Приложение 1: ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Приложение 2: ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Приложение 3: ГРАФИК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение 4: ГРАФИК ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Приложение 5: КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение 6: ПЛАН ЗАНЯТИЙ В МУЗЕЕ «СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ»

Приложение 7: ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ И КОЛЛЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Приложение 8: ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

1.1 Анализ выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год

Анализируя деятельность учреждения по воспитательно - образовательной работе за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год были поставлены следующие:

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить реализацию образовательной программы ДООУ, разработанную на основе Федеральной образовательной программы.
2. Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, процедуры аттестации, сертификации педагогических кадров, а так же систематического участия в подготовке и проведении педагогических часов
3. Обеспечить условия для реализации инклюзивного образования, деятельности музея «Связь поколений», оздоровления детей и внедрения здоровьесберегающих технологий, билингвального проекта, инновационной площадки в соответствии с утвержденным планом
4. Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой, организовывать совместное проведение мероприятий и праздников
5. Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур

Годовая задача № 1

Обеспечить реализацию образовательной программы ДООУ, разработанную на основе Федеральной образовательной программы.

По выполнению первой образовательной задачи были достигнуты следующие результаты:

- Разработана и принята педагогическим коллективом Образовательная Программа, написанная на основе ФОП, с учетом специфики учреждения и регионального компонента
- Составлены перспективные планы работы в каждой возрастной группе, разработаны рабочие программы воспитателя на 2023-2024 учебный год
- Анализ диагностики карт наблюдений достижений воспитанников, показал, что у 78% обучающихся отмечаются достижения в различных образовательных областях, дети принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, завоевывают призовые места

- Смотры образовательной деятельности, тематический и оперативный контроль показали, что педагоги реализуют образовательную программу в соответствии с ее целевыми ориентирами.

Однако в новом учебном году рекомендовано:

- а) обратить внимание на реализацию Программы в группах раннего возраста;
- б) оценить деятельность специалистов по реализации Программы;
- в) обеспечить полную реализацию календарного плана воспитательной работы;
- г) скорректировать деятельность деятельности музея ДООУ «Связь поколений» по реализации Программы и нравственно-патриотического воспитания

Годовая задача № 2

Способствовать повышению профессионального мастерства и расширению сферы самореализации педагогического коллектива посредством увеличения количества участников в конкурсах профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, процедуры аттестации, сертификации педагогических кадров, а так же систематического участия в подготовке и проведении педагогических часов

Для реализации данной задачи был запущен проект «Школа молодого специалиста», целью которого стало повышение профессиональных компетенций, развитие профессиональных умений, погружение в профессию и знакомство с современными подходами к процессу воспитания и обучения.

В рамках проекта было рассмотрено 30 тем и практических занятий, мастер-классов, которые проводили педагоги-стажисты и узкие специалисты, обладающие компетенциями и знаниями по определенным направлениям деятельности.

Практика введения школы молодого педагога послужила основой для приобретения педагогического опыта и закрепления знаний, не только для вновь прибывших сотрудников, но и для всего персонала учреждения.

Таким образом, рекомендовано продолжить реализацию проекта в новом учебном году.

Главными достижениями коллектива стало успешное участие в конкурсах проф.мастерства:

- Воспитатель года – Прудникова А.В. (лауреат муниципального этапа)
- Учитель-логопед – Козлова Ю.И (лауреат муниципального этапа, финалист областного этапа)
- Молодой педагог – Пенкова А.В. (лауреат)
- За нравственный подвиг учителя – коллектив Зверева А.П., Теш О.В. (победитель муниципального и областного этапов)
- Мой лучший урок – Култышева А.Ю. Прудникова А.В, Шкапова Н.В.
- Педагог психолог – Рейнгард С.В.
- Хакатон – команда педагогов Яковлева С.А., Федорова Е.Ю., Трегуб М.А., Плотникова О.Н. Рейнгард С.В., Козлова Ю.И., Пенкова А.В., Прудникова А.В. (лауреаты)
- Хакатон – в составе управленческой команды Теш О.В., Зверева А.П.

Однако в годовой план нового учебного года следует включить конкурсы проф. мастерства, проводимые внутри учреждения для обеспечения большего количества участников, получения опыта очного участия в конкурсах.

Годовая задача № 3

Обеспечить условия для реализации инклюзивного образования, деятельности музея «Связь поколений», оздоровления детей и внедрения здоровьесберегающих технологий, билингвального проекта, инновационной площадки в соответствии с утвержденным планом.

На базе ДОУ в течение года функционировала внеплановая ППК, которая работала по обращениям родителей, чьи дети не попали в группы компенсирующей направленности, но нуждаются в особом подходе при реализации образовательной программы. Таким образом, в каждой возрастной группе был создан уголок инклюзивного образования, где педагоги индивидуально занимаются с детьми по разработанной совместно со специалистами индивидуальной дополнительной программе.

Музей ДОУ «Связь поколений», постоянно пополняется новыми экспонатами, занятия с детьми проводятся в соответствии с принятым на общем собрании планом работы, внедряются новые формы работы с участием родителей и приглашенных гостей.

Второй год реализации билингвального проекта в группе «Апельсинки» положительно сказывается на общем развитии детей. Дети познакомились с такими языковыми темами, как «Речевой этикет», «Рыбы», «Насекомые», «Птицы жарких стран», «Домашние животные», «Овощи и фрукты». Данные темы изучались в соответствии с реализуемой детской проектной деятельностью. Рекомендуется в течение следующего учебного года проводить закрепляющие занятия и повторения для лучшего усвоения материала.

В рамках инновационной площадки были организованы следующие образовательные события:

- Методическое объединение по теме: «Роль развивающей среды как третьего педагога»
- Методическое объединение по теме «Как подружиться с родителями»
- Открытые показы образовательной деятельности «Утренний круг», «Детская проектная деятельность»

- Запущен проект «Школа молодого педагога», каждый вторник проводятся консультации и практические занятия на знакомство с технологиями и методиками Программы.

Здоровьесберегающие технологии реализовывались в полном объеме:

- В группах ежедневно проводятся закаливающие процедуры, в саду функционирует соляная пещера, физкультурные занятия и занятия в бассейне проводятся согласно расписанию ОД, независимо от сезона.

Таким образом, для решения задачи были созданы все необходимые условия. Рекомендовано продолжать работу по реализации данных проектов.

Годовая задача № 4

Развивать партнёрство и сотрудничество между детским садом и учреждениями дополнительного образования, школой, организовывать совместное проведение мероприятий и праздников.

В текущем учебном году было заключено 4 договора о постоянном сотрудничестве с образовательными учреждениями и учреждениями культуры (школа № 90, областная библиотека для детей и молодежи, театр кукол им. Гайдара, Филармония Кузбасса им. Штоколова).

Кроме того, за 2023-2024 было проведено 24 познавательных-просветительских и развлекательных мероприятий с детьми, организованных учреждениями культуры, спорта и образования (единовременные договора сотрудничества).

Кроме того, в рамках организации сетевой стажировочной площадки заключили договора с 30 дошкольными образовательными учреждениями города и региона (Томск, Новосибирск, Омск, Нижний Новгород). Совместно с этими учреждениями на следующий учебный год запланированы общие очные и онлайн мероприятия.

Годовая задача № 5

Организовать внутреннюю систему оценку качества образования (ВСОКО) с помощью диагностических и оценочных процедур.

При выполнении задачи были зафиксированы следующие результаты:

- Внедрена в деятельность Образовательная программа, разработанная на основе Федеральной образовательной программы;

- перспективные планы на каждую возрастную группу;

- В каждой возрастной группе разработаны и заполнены карты индивидуального развития детей, прописаны их индивидуальные маршруты развития;

- В образовательный процесс введена проектная деятельность в группах, ведутся журналы проектной деятельности, все материалы по темам проекта собираются в отдельные папки и хранятся в групповых помещениях;

- Ведется электронный документооборот (Система мультитас, электронное портфолио, электронная документация педагога);

- За отчетный период запущено 4 общесадовых проекта: «По сказкам Пушкина», «Млечный путь», «Ледяное царство», «Наши выпускники»;

- Педагоги стали лауреатами и победителями значимых конкурсов профессионального мастерства, участвовали в конференциях и презентациях своего опыта работы;

- Дети принимали активное участия в городских спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и экологических акциях

- Для повышения качества образования в учреждении прошло 2 семинара со специалистами: Тюменцевой Н.А. – внешний эксперт качества образования, Шлемко А.А - воспитатель года России, разработчик авторских образовательных технологий.

- В аналитических картах педагога указаны главные достижения детей и коллектива, отмечается высокая активность педагогического коллектива в образовательных событиях ДООУ и города.

Однако, не во всех группах в полной мере организована образовательная деятельность по представленной структуре, не полностью (в соответствие с предъявляемыми требованиями создана РППС, не во всех группах документация заполнена в полном объеме.

Таким образом, в следующем учебном году необходимо создать условия для улучшения показателей по шкалам: «Образовательная деятельность», «Условия РППС», «документация педагога».

1.2 Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим его работы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида» функционирует с 1989 года и имеет большой исторический опыт.

Историческая справка:

В 1990 года - Кемеровский арматурно – механический завод «Детский комбинат № 232».

В 1992 года - завод Железобетонных конструкций № 2 «Железобетон» «Детский комбинат № 232». В соответствии с распоряжением администрации города Кемерово от 18.12.2000г. №3189 «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 232 «Детский сад комбинированного вида» на базе муниципального имущества детского сада № 232 создано дошкольное образовательное учреждение №232 «Детский сад комбинированного вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.01.2001 года «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» данное учреждение вносится в Реестр муниципальной собственности города Кемерово.

Распоряжением администрации города Кемерово от 20.09.2011г. № 4234 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» создано учреждение, действующее в настоящее время (*Основание выдачи справки: распоряжение администрации города Кемерово от 18.12.2000г.№3189; решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.01.2001г №10; распоряжение администрации города Кемерово от 20.09.2011г № 4234.*

В настоящее время МАДОУ - отдельно стоящее здание, расположенное в Заводском районе, внутри жилого комплекса.

Режим работы дошкольного учреждения пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание, с 7.00-19.00.

Юридический адрес: 650024, город Кемерово, ул. Веры Волошиной, 20а

Контактные телефоны: 8(384-2) 65-43-33 Заведующий: Сметанина Людмила Викторовна

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00;

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель. В детском саду функционирует 14 групп:

МАДОУ № 232 осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17182 от 19.06.2018 года, срок действия лицензии бессрочный. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

В МАДОУ 232 созданы условия для материально-технического оснащения помещений.

В детском саду функционируют:

- Групповые помещения – 14
- Спортивный зал – 1
- Помещение бассейна - 1 (чаша бассейна, раздевалка, душевые кабинки)
- Музыкальный зал – 1
- Методический кабинет – 1
- Медицинский блок – 1 (кабинет медицинской сестры и кабинет стоматолога)

- Прогулочные участки – 14
- Спортивная площадка - 1
- Футбольное поле – 1
- Пищеблок – 1

В ДОУ созданы условия для материально-технического оснащения дополнительных помещений:

- Музей «Связь поколений» - 1
- «Чердак времени» (помещение с диковинными вещами) - 1
- Логопедический кабинет – 1
- Кабинет педагога – психолога – 1
- Кабинет эвристики - 1
- Кабинет робототехники - 1
- Соляная пещера - 1

Образовательная Программа ДОУ, разработанная на основе ФОП ДО предусматривает специальное оснащение и оборудование для организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. - Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов: при входе в здания детского сада установлены кнопки вызова сотрудника для оказания помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, передвигающихся на инвалидных колясках; на сайте имеется альтернативная версия для слабовидящих.

Для обеспечения безопасности в учреждении работает сотрудник Частной охранной организации, установлена «тревожная кнопка». Детский сад оборудован современной пожарной сигнализацией, огнетушителями. Регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по основам безопасности жизнедеятельности, учебные тренировки, обучающие семинары и мастер-классы.

Детский сад укомплектован административно-управленческим, педагогическим, учебно - вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

На начало 2024 – 2025 учебного года всего сотрудников – 65 человек, из них:

Персонал	Количество
Административно-управленческий персонал	4
Педагогический персонал	36
Учебно – вспомогательный персонал	21
Обслуживающий персонал	11

В МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет согласно Правилам приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида». В дошкольном учреждении функционировало 14 групп: 4 группы – I младшей группы, 2 – II младшей группы; 2 группы – средней, 3 группы – старшей, и 3 – подготовительные группы.

Из них: 12 – общеразвивающей направленности, 2 – компенсирующей направленности.

Общая численность – 311 детей

- первая младшая группа - 79 чел.,
- вторая младшая группа - 50 чел.,
- средняя группа - чел – 50 чел.,
- старшая группа - 60 чел.,
- подготовительная группа - 72 чел.

Количество воспитанников:

Наименование показателя	количество	
	чел.	% Всего воспитанников/ обучающихся
Всего воспитанников / обучающихся по программам в соответствии с типом образовательного учреждения		
из них:	311	100%
- девочек	143	55%
- мальчиков	168	45%
- воспитанников семейных дошкольных групп	0	0
- детей с ограниченными возможностями здоровья	17	5%
- детей в логопедических группах	20	6%
- детей в группах общеразвивающей направленности	291	94%

1.3 Основные цели и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год

Миссия МАДОУ №232 заключается в создании условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребенка, с учетом его психофизиологических и личностных особенностей.

Миссия МАДОУ № 232 определена с учетом интересов воспитанников и их родителей, сотрудников, а так же социальных партнеров. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

ЦЕЛЬ годового плана: создание единого развивающего образовательного пространства для детей и взрослых, направленного на накопление и углубление социально-культурного опыта, приобщение к различным формам деятельности в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать повышению компетентности и профессиональному росту педагогического коллектива, созданию условий для самореализации и самообразования каждого сотрудника, методическое обеспечение и сопровождение образовательного и воспитательного процесса для обеспечения качества образования и успешной реализации образовательной программы.

Данная задача подразумевает:

- **профессиональное развитие** – организация регулярных семинаров и мастер-классов по актуальным темам педагогики и психологии, знакомство с инновационными технологиями и методиками, прохождение курсов повышения квалификации, процедуры аттестации, сертификации педагогических кадров, а так же систематического участия в конференциях, включая дистанционные форматы;

- **методическое обеспечение** – создание открытой электронной базы знаний, где педагоги могут обмениваться материалами, разработками, проектами, методическими рекомендациями, а также систематическое проведение открытых показов образовательной деятельности и режимных моментов, практических занятий, где педагоги смогут делиться опытом друг с другом;

- **создание комфортной психологической среды** – введение в практику регулярных встреч с психологом для обсуждения вопросов, связанных с эмоциональным состоянием сотрудников, формирование команды поддержки внутри педагогического коллектива, где коллеги могут оказывать поддержку друг другу и консультировать по вопросам профессиональной деятельности;

- **поддержка и мотивация** педагогов к участию в конкурсах проф.мастерсва через признание их достижений и предоставление возможностей для подготовки;

- **мониторинг качества образования** – регулярное проведение анкетирования и опросов, ведение экрана самоконтроля для выявления потребностей и сложностей у всех участников образовательного процесса, анализ результатов образовательной деятельности и корректировка работы учреждения на основе полученных данных.

2. Пересмотреть систему дополнительного образования с учетом возрастных и индивидуальных характеристик воспитанников, социального запроса и потребностей общества.

Данная задача включает следующую последовательность действий:

- **исследование потребностей и социального запроса** – провести анкетирование среди родителей и опрос среди детей для определения интересов и востребованных направлений дополнительных образовательных услуг;

- **оценку условий и возможностей (ресурсной, материально-технической, методической базы ДОУ) для открытия новых секций** по направлениям: спорт искусство, наука, языки;

- **проведение подбора и переподготовки кадров** по новым направлениям деятельности дополнительного образования;

- **разработку и реализацию программы дополнительного образования** с учетом возможностей и применением инновационных технологий;

- **рекламу и презентацию** дополнительных образовательных программ через официальные источники.

3. Реализовать парциальную программу по речевому развитию «Речевичок».

Данная задача подразумевает:

- **обогащение РППС** в групповых помещениях и холлах ДОУ;

- **включение в календарно-тематический, перспективный план** «Месячников чистой речи» (октябрь, январь, март);

- **обеспечение методического сопровождения** Программы;

- **организацию реализации парциальной программы** через детскую проектную деятельность, активные методы обучения и игровые технологии, групповые занятия и итоговые отчетные мероприятия, а так же методическое сопровождение процесса;

- **привлечение родителей** и законных представителей к освоению программы и итоговым мероприятиям

4. Обеспечить реализацию социокультурных практик ДОУ в условиях партнерского взаимодействия с родителями.

Данная задача включает следующие компоненты:

- *включение в план работы значимых событий* и праздников ДОУ;
- *организацию и проведение традиционных мероприятий* (семейный день, музейные посиделки, дни волонтерства, государственные праздники)
- *приобщение родителей и законных представителей к новым формам взаимодействия, участия в образовательном процессе и жизни ДОУ;*
- *распространение и транслирование опыта работы ДОУ* в области реализации социокультурных практик среди других образовательных учреждений;
- *заключение договоров социального партнерства.*

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 232 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
2.1 Нормативно – правовое обеспечение			
1	Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год, циклограмм деятельности педагогов, расписание образовательной деятельности, календарного и учебно-тематического плана	Август 2024	Зам. Зав по ВР
2	Составление графика посещения театров, музеев воспитанниками ДОУ	Август 2024	Зам. Зав по ВР Старший воспитатель
3	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий – Зам. Зав по ВР Старший воспитатель
4	Разработка диагностики и процедуры оценки качества деятельности педагогических работников, внутренней документации, графика методического сопровождения, положения о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Сентябрь- октябрь 2024	Группа методического сопровождения, Отв. Ст. воспитатель
5	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, заключение договоров социального партнерства	Октябрь 2024	Зам. Зав по ВР Старший воспитатель
6	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024-2025 уч. год	В течение года	Заведующий
7	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	Заведующий
8	Разработка программы развития, проектов программы развития на 2025-2027 год	Январь 2025	Заведующий Зам. Зав по ВР Старший воспитатель
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024-2025	Май 2025	Зам.зав по ВР – Старший воспитатель
2.2 Информационно - аналитическая деятельность, прогнозирование			
1	Социологическое исследование семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ, банка семьи. Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВР
2	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Октябрь- апрель	Зам.зав по ВР
3	Анализ процесса адаптации детей раннего возраста, по итогам корректировка адаптационного процесса	ежемесячно	Ст. воспитатель Педагог – психолог
4	Анализ заболеваемости, посещаемости	Раз в квартал	Заведующий

5	Анализ ведения документации, образовательной деятельности, реализации программы, режимных моментов	По графику	Зам.зав по ВР – Ст.воспитатель –
6	Проведение процедуры ВСОКО, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета самоанализа	Апрель 2025	Зам.зав по ВР – Ст. воспитатель
7	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
8	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в социальных сетях	ежемесячно	Заведующий Ответственный за гос.публички ст. воспитатель
9	Анализ реализации годового плана, ПФХД, программы развития, проведение процедуры самообследования	Июнь 2025	АУП
2.3 Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников			
1	Прохождение курсов «Комплексное обеспечение антитеррористической защищенности на объектах детских дошкольных учреждений»	Сентябрь октябрь 2024	Все сотрудники. Отв. Зам. зав по ВР –
2	Прохождение курса «Охрана труда»	Сентябрь октябрь 2024	АУП, ст. воспитатель
3	Посещение педагогами педагогических часов, организация работы по наставничеству: Школа молодого специалиста «Легкий старт»	еженедельно	Все сотрудники Отв. ст. воспитатель
4	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов	В течение года	Зам.зав по ВР ст. воспитатель
5	Прохождение курсов ПДД, ИКТ, Оказание доврачебной помощи	До конца 2024 года	Всем вновь принятым сотрудникам Зам зав. по ВР
6	Курсы повышения квалификации	По графику	Отв. Зам зав. по ВР
7	Прохождение аттестации и сертификации	По графику	Все педагоги- стажисты Отв. Зам зав. по ВР
8	Реализация проекта по предупреждению профессионального выгорания педагогов «Вдох» - психологические круги	1 раз в месяц	Педагог-психолог Ст.воспитатель
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства, очных конференциях, семинарах в роли докладчика	По мере необходимо сти	Сотрудники Зам.зав по ВР Ст. воспитатель
10	Фестиваль - конкурс профессиональных идей и инноваций «Педагогическая мастерская»	ноябрь	Зам.зав по ВР Ст. воспитатель
2.4 Административные совещания			
1	Комплектование групп, готовность учреждения к новому учебному году, укомплектованность кадрами. «Охрана жизни и здоровья детей», «Соблюдение норм СанПин» Утверждение плана контроля, проведение инструктажей. Подготовка к установочному педагогическому	Август 2024	Заведующий Зам. зав по АХЧ Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель

	совету		
2	организация работы с родителями: учет многодетных семей, семей с опекаемыми детьми, дети с ОВЗ, дети участников и ветеранов СВО 2. Родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ (своевременность, правильность) 3. Анализ материально-технического оснащения групп, определение состава и плана работы творческих групп	Сентябрь 2024	Заведующий Зам. Зав по ВР Зам. зав по АХЧ Ст. воспитатель Гл. бухгалтер
3	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания 5. Своевременность проведения инструктажей, прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками	В течении года	Заведующий Зам. Зав по ВР Зам. зав по АХЧ Ст. воспитатель Шеф-повар Мед. Сестра
4	1. Подготовка учреждения к зимнему периоду, оформление зимнего городка 2. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 4. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 5. Об организации питания	Ноябрь 2024	Заведующий Зам. Зав по ВР Зам. Зав по АХЧ Ст. воспитатель Шеф-повар Мед. Сестра
5	1. Обеспечение пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков 4. Анализ деятельности за первое полугодие	Декабрь 2024	Заведующий Зам. Зав по ВР Зам. Зав по АХЧ Ст. воспитатель
6	1. О номенклатуре дел. 2. Ведение и подготовка отчетной документации 3. Выполнение предписаний контролирующих органов	В течении года	Заведующий Зам. Зав по ВР Зам. Зав по АХЧ Ст. воспитатель Гл. Бухгалтер
7	1. О работе комиссии по предупреждению травматизма, здоровье сбережению воспитанников 2. Анализ планирования работы педагогов МАДОУ	Март 2025	Заведующий
8	1. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 2. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 3. Утверждение плана ремонтных работ. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период 4. Подготовка и проведение итогового педагогического совета	Май 2025	Заведующий

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
3.1 Методическое обеспечение педагогического процесса			
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный педсовет «Педагогический старт»</p> <p>1. День: «Педагогическая гостиная: Образовательные погружения в педагогический процесс» - тренинг</p> <p>2. День: Итоги Летней оздоровительной компании, организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году – организационное собрание. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. – утверждение годового и календарно-тематического плана</p> <p>3. День: Кейс лаборатория: « Планы и перспективы»</p>	Август-сентябрь 2024	Заведующий Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
2	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах, расписания и циклограмм специалистов	Август 2024	Зам.зав. по ВР
3	Создание электронной базы методических пособий по реализации образовательной программы	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель
4	Школа молодого специалиста «Легкий старт»	Еженедельно по графику	Ст. воспитатель
5	Организационные и образовательные собрания трудового коллектива – педагогические часы	Еженедельно	Заведующий Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
6	<p>Педагогический совет № 2 «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями или реализация социокультурных практик в деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в активном взаимодействии с родителями, по направлению формирования у детей понятия «семейные и государственные ценности» в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса – презентация новых форм взаимодействия с родителями, подготовка к региональному педагогическому образовательному форуму</p>	Октябрь 2024	Заведующий Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
7	Фестиваль-конкурс педагогических идей «Мастер-класс от профессионала»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель
8	<p>Педагогический совет № 3 «Культура речи и речевой этикет в ДОУ» (реализация парциальной программы по речевому развитию, наполнение и обогащение РППС) Цель: формирование профессиональных компетенций сотрудников, обмен опытом в вопросах речевого развития и</p>	Январь 2025	Заведующий Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель

	формирования речевого этикета у детей дошкольного возраста – методическая витрина: мастер-классы, презентации пособий, РППС, игровых технологий и т.д.		
9	Корректировка маршрутов развития ДОУ, парциальных программ по итогам информационно-аналитической деятельности	В течение года	Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
10	Конкурс среди младших воспитателей «Хозяйка группы»	Март 2025	Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
11	Образовательные туры, обмен опытом с коллегами из других городов, очное участие в конференциях, семинарах, практикумах	Не реже 1 раза в квартал	Ст. воспитатель
12	Педагогический совет № 4 Итоговый педагогический совет: «Итоги года» 1 День: 1.Результативность работы за 2024–2025 учебный год 2. Анализ образовательной работы 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчеты творческих групп, специалистов, методической и медицинской службы о проделанной работе и реализации планов 5. Отчеты по дополнительному образованию. 2 день – Деловая игра «Лучше всех» о перспективах развития ДОУ 3 день – Организация летней оздоровительной компании, лагеря «Радуга лета», летнее оформление ДОУ и прогулочных участков. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май 2025	Заведующий Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
3.2 Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников			
1	Оформление и обогащение РППС в групповых ячейках, коридорах, на прогулочных участках, оснащение кабинетов дополнительного образования дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь 2024, дополнение по мере необходимости	Сотрудники ДОУ
2	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
3	Формирование перечня оздоровительных процедур, мероприятий с учетом состояния здоровья воспитанников	Сентябрь 2024	Мед. Сестра Группа по здоровьесбережению
3	Образовательная деятельность в музее «Связь поколений» (по плану)	В течение года	Ст. Воспитатель Руководитель музея
4	Реализация образовательных событий, в том числе организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания (по плану)	В течение года	Сотрудники ДОУ
5	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Руководители творческих групп, специалисты, ст.воспитатель
6	Введение в образовательный процесс месячников	Октябрь,	Ст. воспитатель

	чистой речи	февраль, март, июль	
7	Поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	еженедельно	Ст. воспитатель
8	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде, формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников, инновационных образовательных технологий, основ безопасности жизнедеятельности	В течение года	Сотрудники ДОУ
9	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей – создания центров активностей, уголков инклюзивного образования, общеобразовательных проектов	Сентябрь 2024, дополнение по мере необходимости	Сотрудники ДОУ
10	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Январь 2025	Зам. Зав по ВР Ст. воспитатель
11	Формирование перечня оздоровительных процедур, двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025	Мед.сестра Зам.зав по ВР Ст.воспитатель
12	Разработка и реализация дополнительных программ по инклюзивному образованию в группах общеразвивающей направленности	Сентябрь 2024, В течение года	Учитель-логопед Педагог психолог Специалисты
13	Подписка на журналы, электронные справочные системы	Сентябрь 2024	Зам.зав.по ВР
14	Внедрение в образовательный процесс инноваций: «5 минутки логопеда» для детей раннего и среднего возраста	еженедельно	Учитель-логопед
15	Внедрение в образовательный процесс инноваций: «Hello, my friends » для детей старшего и подготовительного возраста	еженедельно	Учитель английского языка

3.3 Взаимодействие с семьями воспитанников

1	Собрания родительского комитета 1. Цели и задачи работы ДОУ на новый 2024-2025 учебный год 2. Отчет о работе за 2024-2025 учебный год	2 раза в год	Заведующий Сметанина Л.В.
2	Родительский контроль: система питания ДОУ	2 раза в год	Зам. зав. по ВР
3	Групповые родительские собрания (Нескучные встречи)	4 раза в год	Воспитатели
4	Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте	еженедельно	Ответственный за гос.паблики
5	Консультации специалистов, тематические встречи, организация работы ППК	По необходимости	Зам.зав. по ВР
6	Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь 2024	Ст.воспитатель
7	Совместный праздник «Осенняя ярмарка»	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель
8	Дни полезной активности, спортивные праздники	1 раз в квартал	Инструктор ФИЗО

	и развлечения для всей семьи		
9	Дни открытых дверей «Семейный день»	2 раза в год (ноябрь-апрель)	Старший воспитатель
10	Родительские дискуссионные клубы «Поговорим о главном»	2 раза в год	Старший воспитатель
11	Анкетирование родителей по качеству предоставляемых платных услуг	2 раза в год (октябрь – апрель)	Зам. зав. по ВР
12	Конкурс чтецов, посвященный дню матери	Ноябрь 2024	Творческая группа
13	Праздничная программа на свежем воздухе «Снежный хоровод»	Ноябрь 2024	Творческая группа
14	Новогодние утренники	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель
15	Широкая масленица	Январь 2024	Творческая группа
16	Музейные посиделки «Наследники традиций»	В течение года	Руководитель музея ДОУ
17	Конкурс семейных видеороликов «Семейные рецепты»	февраль 2025	Зам.зав. по ВР
18	День защитников Отечества	Февраль 2025	Музыкальный руководитель
19	Международный женский день	Март 2025	Музыкальный руководитель
20	Конкурс семейных исследовательских проектов «Я познаю мир»	Апрель 2025	Ст. воспитатель
21	Конкурс поделок ко дню космонавтики	Апрель 2025	Воспитатели
22	Выпускной бал	Май 2025	Музыкальный руководитель
23	Дни благотворительности и волонтерства	Май 2025	Творческая группа
24	Патриотическое мероприятие «Мы помним мы, гордимся!»	Май 2025	Музыкальный руководитель
25	Открытие и закрытие лагеря дневного пребывания «Радуга лета»	Июнь 2025	Начальник лагеря
26	Выставки совместного творчества детей и родителей по темам детских проектов	В течение года	Воспитатели
27	День шахтера	Август 2025	Творческая группа
28	Тематические консультации: 1.«Информационная безопасность детей» 2.«Уроки безопасности» 3.«С ребенком о главном» 4. «Как сохранить и поддержать здоровье ребенка»	В течение года	Воспитатели
29	Инструктажи и ознакомление с нормативно-правовыми документами	ежемесячно	воспитатели
30	Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ	Май 2025	Заведующий

4.РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп и учебных	1 раз в квартал	Заведующий, старший

хозяйственной деятельности		помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь	воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение, Смотр адаптационных карт, справка педагог- психолог	Сентябрь- ноябрь 2024	Старший воспитатель, Педагог – психолог
<p>Ведение документации педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о родителях 2. Банк семьи 3. План взаимодействия с родителями 4. Рабочие программы воспитателя 5. Перспективный план работы 6. Паспорт здоровья 7. Диагностические карты с обновленными данными 8. Протоколы родительских собраний 9. Журнал закаливания 10. Индивидуальный маршрут по инклюзии с обновленной программой 11. Инструктажи родителей 12. Адаптационные листы (для групп раннего возраста) 13. Журнал самообразования (дата, тема, конспект курса) 14. Журнал педагогических часов 15. Паспорт группы (оснащение группы) 16. Расписание, режим дня, визитная карточка группы, 17. Графики кварцевания, световые графики, графики проветривания 18. Карта рассадки, список на полотенца, список на кровати 19. Картотеки игр и технологий 20. Журнал профессиональных достижений младшего воспитателя (дата, тема, вид работ – оформление, участие в мероприятиях сада, конкурсах, семинарах и пр.) 	Фронтальный	Смотр документации	2 раза в год Сентябрь – апрель	Ст. воспитатель

<p>Ведение документации узких специалистов и педагогов дополнительного образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Циклограмма 2. Расписание занятий 3. Рабочая программа 4. Картотека игр и технологий, методическая литература 5. Журнал по самообразованию 6. Перспективный план профессиональной деятельности 7. Программы дополнительного образования (кто ведет студии) 8. Журнал педагогических часов 9. Паспорт кабинета (оснащение кабинета, зала) 	Фронтальный	Смотр документации	2 раза в год сентябрь – апрель	Зам. зав по ВР Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды ДОУ	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь май	Ст. воспитатель Творческая группа
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников в групповых ячейках, музее «Связь поколений», «Чердаке времени»	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, смотр уголков патриотического образования	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Руководитель музея ДОУ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение, Акты контроля	Ежемесячно	Мед.сестра, группа по здоровьесбережению
Реализация проектной деятельности в группах, индивидуализации обучения ведение инклюзивного образования	Тематический	Смотр образовательной деятельности, журналов проектов, продуктов детского творчества, наблюдение	2 раза в год Декабрь-май	Зам. зав по ВР Ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке, организация двигательного режима	Оперативный	Наблюдение, акты контроля	Январь 2025	Зам. зав по ВР, мед. Сестра, Ст. воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение, акты контроля Учения	ежемесячно	Зам.зав по ВР
Деятельность и результаты работы творческих групп и	Оперативный		ноябрь-апрель	Зам. зав по ВР

профессиональных объединений педагогов ДОУ				Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Родительский контроль системы питания	Оперативный	Посещение кухни, наблюдение за сервировкой стола, приемом пищи	2 раза в год Октябрь-март	Медработник Родительская общественность
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр закаливающих процедур, физкультурных занятий, режимных моментов	октябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель Группа по здоровьесбережению
Соблюдение режима дня воспитанников, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение, составление актов	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Деятельность и результаты работы узких специалистов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Анализ документации, посещение занятий наблюдение, составление актов	2 раза в год Октябрь-март	Заведующий, Зам. зав по ВР старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации, посещение групп, наблюдение,	Май 2025	Педагог-психолог Учитель логопед воспитатели
Организация работы по освоению воспитанниками регионального компонента, реализации программы «Мой край Родной», «Безопасное детство»	Тематический	Открытый просмотр образовательной деятельности	Январь-февраль 2025	Заведующий, Зам. зав по ВР старший воспитатель
Освоение образовательной программы: самостоятельная деятельность детей в центрах активности)	Тематический	Открытый просмотр образовательной деятельности	Апрель-май 2025	Заведующий, Зам. зав по ВР старший воспитатель
Проведение месячников чистой речи	Тематический	Публикации, Смотр документации, Открытый	1 раз в квартал Октябрь Январь	Заведующий, Зам. зав по ВР старший

		просмотр ОД	Март июль	воспитатель
Оценка эффективности деятельности учреждения, проведение процедуры ВСОКО	Фронтальный	Анализ результатов мониторинга	Май 2025	Заведующий, Зам. зав по ВР Ст.воспитатель

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
5.1 Закупка и содержание материально-технической базы			
1	Инвентаризация	Август, декабрь, май	Зам.зав по АХЧ Гл. бухгалтер
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Гл. бухгалтер
3	Закупка материалов для ремонтных работ	Май 2025	Зам.зав по АХЧ Гл. бухгалтер
5.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
1	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов сотрудниками ДООУ	ежемесячно	Мед. сестра
2	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь 2025	Зам.зав по АХЧ
3	Прохождение сан.тех. минимума вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Мед. Сестра
4	Благоустройство территории	Апрель 2025	Зам.зав по АХЧ
5.3 Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности			
1	Контроль оснащения здание техническими системами охраны: — системы контроля и управления доступом; — системы видеонаблюдения	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
2	Проведение всех видов инструктажей, учений	По графику	заместитель заведующего по АХР
3	Проверка эвакуационных выходов, противопожарного оборудования	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>дата прохождения</i>	<i>рекомендуемая дата прохождения</i>
1	Петрусевич О.А.	24.02.2021	24.12.2025
2	Аксенова Н.Ю.	22.07.2020	22.04.2025
3	Федорова Е.Ю.	02.02.2022	02.11.2026
4	Трегуб М.А.	24.02.2021	24.12.2025
5	Шкапова Н.В.	24.02.2021	24.12.2025
6	Лисий Е.В.	22.03. 2023	2025
7	Игнатьева Т.Т.	23.12.2020	23.12.2025
8	Ситникова О.Г.	2024 год	бессрочно
9	Евдокимова С.А.	23.12.2020	23.09.2025
10	Жукова А.А	-	2025
11	Лукина О.П.	-	2024
12	Лавриненко С.А.		2025
13	Джамбаева Н.А.	24.02.2021	24.02.2025
14	Яковлева С.А.	23.12.2020	23.09.2025
15	Некрасова П.В.	-	2026
16	Школдина А.А.	-	2026
17	Лапикова О.В.	24.11.2021	24.11.2025
18	Фомицкая Т.Н.	26.01.2022	22.09.2026
19	Бухтатова А.П.	-	2024
20	Щербинина К.А	-	2024
21	Теш О.В	27.07.2022	27.03.2027
22	Григорьева Е.А.	26.10.2022	26.10.2027
23	Сметанина Л.В.	10.08.2023	10.07.2027
24	Зверева А.П.	25.09.2019	25.09.2024
25	Прудникова А.В.	26.10.2022	24.03.2027
26	Козлова Ю.И.	23.08.2023	23.08.2028
27	Маскаева З.М.	23.11.22	2025
28	Кретова Е.Ю.	27.05.2020	2024
29	Рейнгард С.В.	27.07.2022	27.04.2027
30	Пенкова А.В.	-	2024 (на рассмотрении)
31	Трубочкина Г.А	-	2026
32	Корнеева А.А.		2025
33	Торопова Е.С.		2026
34	Ускова Д.В.		2025
35	Лештаева О.В.		2024 (на рассмотрении)
36	Култышева А.Ю.	-	2024
37	Школдина А.А.		2026

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>дата прохождения последних</i>	<i>рекомендуемая дата прохождения</i>
1	Аксенова Н.Ю.	16.08.2023	16.08.2025
2	Петрусевич О.А.	07.10.2023	07.10.2026
3	Федорова Е.Ю.	21.09.2023	21.09.2026
4	Трегуб М.А.	21.09.2023	21.09.2026
5	Шкапова Н.В.	21.09.2023	21.09.2026
6	Лисий Е.В.	01.02.2023	01.02.2026
7	Зверева А.П.	30.10.2023	30.10.2026
8	Евдокимова С.А.	01.08.2022	01.08.2025
9	Ситникова О.Г.	01.08.2022	01.08.2025
10	Лукина О.П.	24.07.2021	24.07.2024
11	Игнатьева Т.Т.	05.08.2022	05.08.2025
12	Жукова А.А.	-	2024
13	Лавриненко С.А.	-	2024
	Корнеева А.А.	-	2024
15	Яковлева С.А.	15.07.2022	15.07.2025
16	Ускова Д.В.	-	2024
17	Фомицкая Т.Н.	01.09.2022	01.09.2025
18	Лапикова О.В.	01.10.2023	01.10.2026
19	Култышева А.Ю.	-	2024
20	Теш О.В.	14.10.2023	14.10.2026
21	Григорьева Е.А.	17.10.2023	17.10.2026
22	Сметанина Л.В.	20.12.2023	20.12.2026
25	Школдина А.А.	-	2024
26	Козлова Ю.И.	15.07.2022	15.07.2025
27	Рейнгард С.В.	22.10.2023	22.10.2026
28	Маскаева З.М.	24.09.2023	24.09.2026
29	Кретьова Е.Ю.	29.09.2021	29.09.2024
30	Прудникова А.В.	01.08.2022	01.08.2025
31	Торопова Е.С.	-	2024
32	Пенкова А.В.	27.10.2021	27.10.2024
33	Щербинина К.А.	01.08.2022	01.08.2025
34	Бухтатова А.П.	24.09.2023	24.09.2026
35	Лештаева О.В.	3.10.2023	3.10.2026
36	Трубочкина Г.А.	-	2024
37	Джамбаева Н.А.	-	2024
38	Некрасова П.В.	-	2024

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в 2024-2025 учебном году**

1. Тематический контроль	
Сентябрь	Доброе утро в каждой группе! (организация режимных моментов)
Октябрь	В здоровом теле - здоровый дух! (реализация здоровьесберегающих технологий) «Месячник чистой речи!»
Ноябрь	На прогулку становись! (организация прогулок)
Декабрь	Реализация проектной деятельности, инклюзивного образования в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности
Январь	Люблю тебя, мой край родной! (реализация программы «Мой край родной!» «Месячник чистой речи!»
Февраль	Мое Безопасное детство! (реализация программы «Безопасное детство»)
Март	Мы-дети-экология! «Месячник чистой речи!»
Апрель	Самостоятельная деятельность детей в центрах активности Дети и экология
Май	Нескучные родительские собрания (взаимодействие ДОУ с семьей)
Май	Реализация проектной деятельности, инклюзивного образования в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности
Июнь	«Месячник чистой речи!»

2. Оперативный контроль	
ежемесячно	Санитарное состояние помещений Охрана жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня воспитанников, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах Соблюдение режима дня воспитанников, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах
Сентябрь	Адаптация воспитанников в детском саду
Октябрь	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Родительский контроль системы питания Организация предметно-развивающей среды ДОУ
Ноябрь	Деятельность и результаты работы творческих групп и профессиональных объединений педагогов ДОУ
Декабрь	Организация образовательной деятельности по 5 образовательным областям
Январь	Соблюдение требований к прогулке, организация двигательного режима
Февраль	Деятельность творческих групп педагогов
Март	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Родительский контроль системы питания
Апрель	Деятельность и результаты работы творческих групп и профессиональных объединений педагогов ДОУ
Май	Организация предметно-развивающей среды ДОУ

3. Фронтальный контроль	
Ежемесячно	Контроль выхода на работу персонала, контроль за выполнением заявок на ремонтные работы
Сентябрь	Ведение документации педагогов, узких специалистов, педагогов дополнительного образования Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности
Октябрь	Деятельность узких специалистов, педагогов дополнительного образования
Ноябрь	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников в групповых ячейках, музее «Связь поколений», «Чердаке времени»
Декабрь	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности
Январь	Ведение документации по проектной деятельности в ДОУ
Февраль	Оформление портфолио педагога
Март	Деятельность узких специалистов, педагогов дополнительного образования
Апрель	Ведение документации педагогов, узких специалистов, педагогов дополнительного образования
Май	Оценка эффективности деятельности учреждения, проведение процедуры ВСОКО
Июнь	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности

4. Медицинский контроль	
В течение года	Консультация младших воспитателей, родителей и педагогов Соблюдение режимов проветривания, кварцевания Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий Контроль за обработкой белья, помещений, посуды в период карантина
Сентябрь	Соблюдение режима в ДОУ, Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья Утренний фильтр в группах
Октябрь	Направление детей к узким специалистам Осмотр диспансерных детей Профилактика ОРЗ и вирусных заболеваний
Ноябрь	Контроль закалывающих процедур и реализации здоровьесберегающих технологий Консультации по вакцинации детей
Декабрь	Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья
Январь	Контроль двигательной активности в течение дня Контроль за проведением гимнастики после сна Профилактика гриппа
Февраль	Контроль санитарного состояния группы Профилактика травматизма
Март	Контроль культурно-гигиенических навыков Контроль за раздачей пищи
Апрель	Контроль за выполнением предписаний ГЦСЭН Контроль за содержанием уголков здоровья Контроль за организацией работы с родителями
Май	Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья Самоанализ медицинской работы Оформление медицинских карточек детей-выпускников Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы Организация двигательной активности на прогулочных участках
Июнь-август	Контроль за организацией работы медицинской службы в ЛОП: - закаливание детей; витаминизация блюд; питьевой режим

**ГРАФИК ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА:
«ЛЕГКИЙ СТАРТ»
на 2024-2025 учебный год**

Раздел «Педагогическая копилка»		
	Тема	Месяц
	Знакомство с образовательной программой, реализация регионального компонента	Сентябрь
	Традиции сада, нескучные родительские собрания	Сентябрь
	ИГРОТЕКА: (хороводные, пальчиковые, подвижные речевые игры)	Октябрь
	Обогащение РППС: игры своими руками	Ноябрь
	Игры и задания в центрах активности детей	Декабрь
	Двигательная активность и игры на свежем воздухе	Январь
	Свободная деятельность детей и формы ее организации	Февраль
	ТРИЗ технологии и функциональная грамотность	Март
	Презентация опыта работы вновь принятого педагога – презентация собственных педагогических разработок	Апрель
Раздел «Инструктажи и нормативные акты»		
	Ознакомление с уставными документами, ведение документации сотрудника ДОУ	Сентябрь
	Соблюдение СанПин и графиков организации режимов (проветривания, влажной уборки, кварцевания и т.д.)	Сентябрь
	Оказание первой помощи при несчастных случаях, техника безопасности при двигательной активности детей, в режимных моментах и во время сна	Октябрь
	Электронный документооборот, портфолио педагога, работа в системе Мультипас	Октябрь
	Антитеррористическая безопасность и пожарная безопасность	Ноябрь
	ТБ при работе с ПК, использовании электрооборудования	Декабрь
	Кодекс профессиональной этики	Январь
Раздел «Режим дня и реализация программы		
	Утренний прием и утренний фильтр и тайминг воспитателя	Сентябрь
	Оформление РППС группы	Сентябрь
	Тематическое планирование и рабочая программа воспитателя, специалиста	Сентябрь
	Реализация парциальных программ по речевому развитию «Раз словечко, два словечко», «Азбука здоровья», «Безопасное детство», «Мой край, родной!»	Октябрь
	Участие в жизни ДОУ, творческих группах, проектах, конкурсах	Октябрь
	Организация питания (сервировка столов, прием пищи, дежурство)	Ноябрь
	Привитие гигиенических навыков, здоровьесберегающих технологий	Ноябрь

	Прогулки на свежем воздухе (структура и организация)	Декабрь
	Заполнение оценочных листов и экрана самоконтроля	Декабрь
	Проведение зарядки и спортивных мероприятий: условия и безопасность	Январь
	Открытый показ образовательной деятельности	Январь
Раздел «Психологическое консультирование и повышение профессиональной компетентности»		
	Психологический тренинг «Введение в профессию»	сентябрь
	Психологические особенности детей раннего и младшего дошкольного возраста	октябрь
	Психологические особенности детей среднего и старшего дошкольного возраста	октябрь
	Психологический тренинг на стрессоустойчивость	ноябрь
	Интенсив – подготовка к конкурсу проф. Мастерства «Я могу!»	ноябрь
	Прохождение процедуры аттестации и сертификации	Декабрь
Раздел «Инновационные технологии в образовательной деятельности»		
	Утро радостных встреч (приветствие) Линейный календарь Загадка дня	Сентябрь
	Технология ведения утреннего круга	Сентябрь
	Проектная деятельность детей (выбор темы проекта, модель 3х вопросов, паутинка вопросов)	Октябрь
	Технология выбор и планирование	Октябрь
	Организация самостоятельной деятельности в центрах активности, задания для центров активности	Октябрь
	Моделирование письма	Ноябрь
	Лаборатория историй	Ноябрь
	Графическая практика	Ноябрь
	Волшебная лупа	Декабрь
	Парные коммуникации и чтение с дружочком	Декабрь
	Сюжетно-ролевая игра и развертывание сюжета	Январь
	Открытый показ инновационной деятельности	Январь

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год
компонента

№	Название месяца	Сроки	Темы	Ответственные за проведение	
1	Сентябрь	1 сентября:	День знаний	Сотрудники	
		8 сентября:	Международный день распространения грамотности;	Воспитатели групп	
		3 сентября	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом;	Сотрудники музея ДОУ	
		27 сентября:	День воспитателя и всех дошкольных работников	АУП	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
		7 сентября	В г. Кемерово на правом берегу реки Томи, на «Красной горке» воздвигнут обелиск в честь первооткрывателя кузнецкого угля М. Волкова	Сотрудники музея	
		30 сентября	День рождения кемеровчанки, героя РФ Веры Волошиной (30.09.1919г)	Сотрудники музея	
2	Октябрь	1 октября:	Международный день пожилых людей Международный день музыки:	Воспитатели	
		4 октября	День защиты животных	Воспитатели	
		5 октября	День учителя	Воспитатели	
		Третье воскресенье октября	День отца в России	Специалисты ДОУ	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
		6 октября	1929 год – Открытие «Кузбасского государственного краеведческого музея в г. Щегловске	Сотрудники музея ДОУ	
	9 октября	День рождения Михаила Константиновича Курако, выдающегося металлурга - доменщика	сотрудники музея ДОУ		
3	Ноябрь	4 ноября:	День народного единства	Сотрудники музея ДОУ	
		Последнее воскресенье ноября	День матери в России	Воспитатели	
		30 ноября:	День Государственного герба Российской Федерации	Сотрудники музея ДОУ	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
		1 ноября	1934 – начало истории «Театра драмы Кузбасса им. Луначарского»	Сотрудники музея	
	3 ноября	Открытие мемориала воину – освободителю. Точная копия памятника советскому солдату, открытого в берлинском Трептов-парке (1949г)	Сотрудники музея		
		День неизвестного солдата	Сотрудники		

4	Декабрь	3 декабря:	Международный день инвалидов	музея		
		5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели		
		8 декабря	Международный день художника;	Воспитатели		
		9 декабря	День Героев Отечества	Сотрудники музея ДООУ		
		12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Сотрудники музея ДООУ		
		31 декабря	Новый год	Муз. руководитель		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
		10 декабря	День рождения Героя Кузбасса Н.И. Масалова (10.12.1922)	Сотрудники музея		
		21 декабря	Присвоение Международному аэропорту г. Кемерово имени А.А.Леонова	Сотрудники музея		
		25 декабря	Утверждение Гимна Кемеровской области «рабочей мелодии Кузбасса» (25.12.2002)	Сотрудники музея ДООУ		
5	Январь	27 января:	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	Сотрудники музея ДООУ		
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
		11 января	День заповедников и национальных парков	Воспитатели групп		
		7-17 января	Традиционные рождественские гуляния	Сотрудники музея		
6	Февраль	2 февраля:	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	сотрудники музея ДООУ		
		8 февраля:	День российской науки	воспитатели		
		21 февраля	Международный день родного языка	Сотрудники музея		
		23 февраля:	День защитника Отечества.	Воспитатели, Инструкторы ФИЗО, муз.рук		
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
		15 февраля	Открытие каменного угольного бассейна М.Волковым	Сотрудники музея		
7	Март	8 марта:	Международный женский день	Муз. руководитель		
		18 марта:	День воссоединения Крыма с Россией	Сотрудники музея ДООУ		
		27 марта:	Всемирный день театра	воспитатели		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
		18 марта	День первого выхода человека в открытый космос (памяти А. Леонова)	Сотрудники музея		
		21 марта	День поэзии, музейные посиделки	Сотрудники музея ДООУ		
	27 марта	День образования города Кемерово	сотрудники музея ДООУ			
	Апрель	12 апреля:	День космонавтики	воспитатели		

8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
	3 апреля	Традиционный праздник «Семейный день в ДОУ»	Сотрудники ДОУ	
	7 апреля	Всемирный день здоровья	Инструктор ФИЗО	
	18 апреля	Международный день памятников и исторических мест (Мой край родной!)	Сотрудники музея	
9	Май	22 апреля	Международный день земли	Воспитатели
		1 мая:	Праздник Весны и Труда	Сотрудники ДОУ
		9 мая:	День Победы	Сотрудники музея
		19 мая:	День детских общественных организаций России	Воспитатели групп
	24 мая	День славянской письменности и культуры.	Сотрудники музея ДОУ	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
18 мая	Международный день музеев – Музей для всех	Сотрудники музея		
10	Июнь	1 июня	День защиты детей	Муз. Руководитель +воспитатели
		6 июня	День русского языка	воспитатели
		12 июня	День России	Сотрудники музея
		22 июня	День памяти и скорби	Сотрудники музея ДОУ
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
	5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды	Тв.группа	
	10 июня	День благотворительности и волонтерства	Сотрудники ДОУ	
	20 июня	1973г – торжественное открытие цирка в г. Кемерово	Сотрудники музея	
	11	Июль	8 июля	День семьи, любви и верности
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
12 июля			День города Кемерово	Сотрудники музея
21 июля			Начало истории Филармонии. 1943 – появление первого концертно-эстрадного бюро	Сотрудники музея
23 июля	День палеонтологии. В этот день в селе Шестаково были впервые обнаружены останки пситтакозавра	Сотрудники музея ДОУ		
12	Август	12 августа:	День физкультурника	Инструктор ФИЗО
		22 августа:	День Государственного флага Российской Федерации;	Сотрудники музея ДОУ
		27 августа:	День российского кино	Воспитатели
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
		25 августа	День рождения Ю. Двужильного (25.08.1919г)	Сотрудники музея
27 августа	День шахтера	Сотрудники		

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ В МУЗЕЕ «СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ»

- музейный вторник

Месяц	Тематика занятий
Сентябрь	Музей – хранитель времени (Знакомство с музеем и его экспозицией)
Октябрь	Устройство русской избы: быт и традиции
Ноябрь	Промыслы России: вышивка, шитье, роспись
Декабрь	Народный досуг, фольклорные посиделки
Январь	Зимние святки – праздники народного календаря
Февраль	Гордость и слава России – наши земляки
Март	Мир старинных вещей
Апрель	Покорение космоса
Май	«В нашей памяти мгновения войны», «Память бережно храним!»
Июнь	Фольклорные посиделки «Волшебный мир музыки!»
Июль	Моя малая Родина, любимый город
Август	Слава шахтерскому труду

**ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ И КОЛЛЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в 2024-2025 учебном году**

Дата	Мероприятие
еженедельно	Понедельник: Педагогический час Вторник: Школа молодого специалиста Музейные посиделки
ежемесячно	Реализация проекта по предупреждению профессионального выгорания педагогов «Вдох» - психологические круги
1 раз в квартал	Образовательные общесадовые проекты «Дети-родители и педагоги: три мира одного пространства»
Сентябрь	Нескучные родительские собрания День дошкольного работника
Октябрь	Совместный праздник «Осенняя ярмарка» Родительский дискуссионный клуб: «Поговорим о главном» Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» октябрь
Ноябрь	Фестиваль - конкурс профессиональных идей и инноваций «Мастер-класс от профессионала!» Конкурс чтецов, посвященный дню матери Празднование юбилея ДОУ
Декабрь	Праздничная программа на свежем воздухе «Снежный хоровод» - день полезной активности Конкурс семейных видеороликов «Семейные рецепты» Новогодние утренники Нескучные родительские собрания Конкурс прогулочных участков
Январь	Конкурс военно-патриотической песни «Битва Хоров» Широкая масленица
Февраль	Конкурс семейных исследовательских проектов «Я познаю мир» День Защитников Отечества День полезной активности «Спортивный праздник для всей семьи»
Март	Конкурс среди младших воспитателей «Хозяйка группы» Международный женский день Дни защиты от экологической опасности Нескучные родительские собрания
Апрель	Конкурс поделок ко дню космонавтики Семейный день! День открытых дверей Родительский дискуссионный клуб «Поговорим о главном» День полезной активности для всей семьи
Май	День благотворительности и взаимопомощи Патриотическое мероприятие «Мы помним мы, гордимся!» Выпускной бал Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ
Июнь	Открытие и закрытие лагеря дневного пребывания «Радуга лета» День полезной активности для всей семьи – нескучные родительские собрания Конкурс прогулочных участков

ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

на 2024-2025 учебный год

Область развития	Направления деятельности	Задачи
Группа по художественно-эстетическому развитию	Выставки, конкурсы, проекты, оформление, праздничные программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы на год (не реже одного мероприятия в месяц) с учетом ФОП и годового плана работы 2. Обеспечить реализацию плана работы 3. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
Группа по социально-коммуникативному развитию	Организация деятельности музея, организация взаимодействия с родителями, реализация традиций сада, обеспечение социального партнерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить документацию по музею 2. Зарегистрировать музей на гос. портале 3. Разработать мероприятия по взаимодействию с родителями (не реже одного раза в сезон) 4. Реализовать план работы музея, традиций сада 5. Организовать деятельность по подготовке и проведению юбилея сада 6. Создать условия для социального партнерства с учреждениями образования, культуры и спорта 7. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
Группа по физическому развитию	Организация работы по здоровьесбережению, спортивные праздники, развлечения, мастер-классы по здоровьесберегающим технологиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана работы на год (не реже одного мероприятия в месяц) 2. Подготовка чек-листов по здоровьесберегающим технологиям и обеспечению двигательной активности воспитанников 3. Проведение мастер-классов и открытых показов по данному направлению деятельности 4. Контроль за санитарно-техническим состоянием групп, выполнением Санитарно-гигиенических требований 5. Организация спортивных мероприятий, праздников, конкурсов 6. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
Группа по познавательному развитию	Проведение открытых показов ОД, подготовка чек-листов по реализации технологий, участие в работе комиссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение образовательного процесса – консультации и контроль 7. Разработка плана работы на год (не реже одного мероприятия в месяц) 2. Участие в реализации программы школы молодого специалиста 3. Помощь в реализации образовательной программы 4. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
Группа по		1. Подготовка и реализация программы по

речевому развитию		<p>речевому развитию «Раз словечко, два словечко»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Информационное сопровождение образовательного контента – видеоролики, инфоповоды, информирование сотрудников 3. Ведение 5 минуток логопеда, Hello, My friends! 4. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
-------------------	--	--