



## **Название проект: «Шаг на встречу»**

Актуальность проекта обусловлена востребованностью и перспективностью использования механизмов сетевого взаимодействия на базе стажировочных площадок. Сетевое взаимодействие создает условия для оптимизации использования методических, материально-технических, кадровых, организационных ресурсов.

Помимо реализации взаимодействия сетевых ДОО с целью их развития как эффективных организаций, реализующих программы дошкольного образования, реализация предложенной модели обеспечит непрерывное повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческий персонал и позволит распространить лучшие практики, выработанные в процессе деятельности стажировочной площадки.

Актуальность повышения уровня педагогического мастерства связана с постоянно меняющимися условиями реализации программ дошкольного образования. Возникающие профессиональные дефициты могут препятствовать полноценному развитию сетевых ДОО. Поэтому, создание механизмов восполнения профессиональных дефицитов в рамках деятельности стажировочной площадки – одна из приоритетных задач проекта. Помимо этого, в настоящее время использование дистанционного взаимодействия в сфере повышения

**Цель:** Обеспечение организационно-методического сопровождения участников проекта в области реализации эффективных социокультурных практик дошкольной образовательной организации (далее ДОО) в условиях партнерского взаимодействия с родителями.

### **Задачи:**

1. Организовать освоение, внедрение эффективных практик в деятельность ДОО – участников проекта
2. Разработать комплект инструктивно-методических материалов
3. Создать условия для оформления и презентации опыта ДОО – участников проекта

**Целевая аудитория:** Административный и педагогический коллектив 30 дошкольных образовательных учреждений – соучастников проекта.

**Сведения об устойчивости проекта:** После окончания финансовой поддержки устойчивость проекта обуславливается стабильными партнерскими отношениями с ДОО – соучастниками проекта по обмену эффективными социокультурными практиками дошкольной образовательной организации (далее ДОО) в условиях партнерского взаимодействия с родителями, а так же совместной разработкой организационно-методического сопровождения проекта.

**Возможность использования проекта иными организациями и целевой аудиторией:** Обусловлено наличием электронного методического ресурса, созданного в ходе реализации проекта, включающий дидактические разработки, методический инструментарий по теме, доступные широкой аудитории заинтересованных лиц из профессионального сообщества.

**Описание модели и технологии организационно методического сопровождения деятельности проекта** по реализации социокультурных практик в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях партнерского взаимодействия детей, родителей и педагогов:

**Организационные механизмы реализации организационно-методического сопровождения проекта:**

Модель стажировок предполагает выявление на основе диагностических данных профессиональных дефицитов ДОО-участников проекта по вопросам реализации эффективных социокультурных практик в условиях партнерского взаимодействия с родителями; дифференцирование образовательных траекторий и взаимодействие ДОО-участников проекта в процессе стажировок по обмену практиками, наработанными в ходе проекта.

Процесс взаимодействия организуется по следующей схеме:

1. Выявление профессиональных дефицитов у ДОО – участников проекта;
2. Определение образовательных траекторий каждого участника проекта, объединение их в подгруппы по диагностическим данным и запросам о профессиональных дефицитах, составление плана взаимодействия, организационно-методического сопровождения и дорожных карт с под категорией участников.

3. Стажировки и обмен опытом, создание и пополнение электронного сборника материалами организационно-методического и практического характера.
4. Организация Образовательного Форума, презентация результатов ДОО-участниками проекта (в том числе презентация электронного сборника) с целью привлечения широкой аудитории заинтересованных лиц, из числа профессионального сообщества к материалам и деятельности площадки для популяризации знаний и практического использования в профессиональной деятельности.

Технология организации взаимодействия предполагает включение, как дистанционных форм (2 мероприятия), так и очных встреч (2 мероприятия).

Поскольку в проекте задействованы ДОО-участники из других регионов, на очных встречах так же предполагается онлайн трансляция.

На всех этапах взаимодействия происходит организационно-методическое сопровождение ДОО-участников проекта, по выбранной траектории развития, обсуждение текущих вопросов, презентация, систематизация и обобщение опыта реализации идей.

На итоговом мероприятии (Образовательном форуме) ДОО-участники проекта презентуют свои организационно-методические наработки и практики, осуществлённые в процессе стажировок.

#### **Финансово-экономические механизмы реализации организационно - методического сопровождения проекта:**

Реализация проекта осуществляется посредством грантовой поддержки и внебюджетных средств организации.

#### **Технические решения при организационно-методическом сопровождении проекта:**

Предполагает сетевые формы реализации проекта, с использованием как материально-технической базы ДОО-участников проекта, так и их информационных ресурсов – использование сети Интернет и образовательных платформ (Сферум, Телемост, Яндекс) для осуществления дистанционного взаимодействия.

Все результаты взаимодействия освещаются в социальных сетях госпабликов ДОО-участников проекта, а так же на официальных страницах учреждений.

Электронный сборник трудов по итогам реализации проекта размещается в облачном хранилище (Mail.ru) и предполагает информационную доступность для использования широкой аудитории лиц, заинтересованных в повышении профессиональной компетенции, изучении инновационных форм взаимодействия участников образовательных отношений.

### 1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) Формирование нормативных и организационно-методических условий системной деятельности по созданию и функционированию организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития»;

#### План-график («дорожная карта») выполнения работ:

<b>План - график выполнения работ</b>		
<b>Год выполнения</b>	<b>Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению</b>	<b>Срок (период) выполнения отдельного действия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Задача № 1</b>		
<b>2024</b>	Разработка инструментария для диагностики профессиональных дефицитов по теме проекта	<b>май</b>
	Диагностика профессиональных дефицитов ДОО – участников проекта	<b>май</b>
	«Проектная коллаборация» по вопросам организационно-методического сопровождения эффективных социокультурных практик в условиях партнерского взаимодействия с родителями. Презентационная онлайн площадка «Эффективные практики организации массовых образовательных событий с участием семей воспитанников и социальных партнеров»	<b>июнь</b>
	Проведение мероприятий по обмену и репрезентации опыта ДОО-соучастников проекта:	<b>Июль-сентябрь</b>
	1. Проектный интенсив по теме «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в информационном сопровождении образовательного процесса»	<b>июль</b>
<b>2024</b>	2. Вебинар по теме: «Брендинг как важный компонент реализации социокультурных практик»	<b>август</b>
	3. Образовательное событие: «Нетрадиционные формы взаимодействия всех участников образовательных отношений»	<b>сентябрь</b>

	<b>Задача № 2</b>	
<b>2024</b>	Сбор и экспонирование материалов, направленных на решение профессиональных дефицитов и повышение профессиональной компетенции работников ДОО-участников проекта	<b>Июнь-октябрь</b>
	<b>Задача № 3</b>	
	Размещение и публикация материалов на сайте, создание электронной методической витрины	<b>ноябрь</b>
	Проведение образовательного форума между ДОО - соучастниками проекта «Выход за горизонты»	<b>декабрь</b>

**Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии** в результате реализации мероприятия, направленного на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад–маршруты развития», выполняющих организационно –методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального Проекта «Образование»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2024 г.
1.	Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок	шт	1
2	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых осуществляется организационно-методическое сопровождение (не менее)	шт	30
3	Проведено мероприятий в дистанционном формате по организационно-методическому сопровождению и презентации опыта работы, с использованием платформ Сферум, Телемост, Яндекс	шт	2
4	Проведено мероприятий в очном формате по организационно-методическому сопровождению и презентации опыта работы	шт	2
5	Проведен образовательный форум: «Выход за горизонты»	шт	1
6	Создана электронная база дидактических, организационно-методических пособий «Методическая витрина»	шт	1

## **2. Участники проекта**

### **3.1 Сведения об организации-инициаторе проекта:**

**Полное наименование Участника Конкурса:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №232 «Детский сад комбинированного вида» имеет большой исторический опыт.

#### **Историческая справка:**

В 1990 года - Кемеровский арматурно – механический завод «Детский комбинат № 232».

В 1992 года - завод Железобетонных конструкций № 2 «Железобетон» «Детский комбинат № 232». В соответствии с распоряжением администрации города Кемерово от 18.12.2000г. №3189 «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 232 «Детский сад комбинированного вида» на базе муниципального имущества детского сада № 232 создано дошкольное образовательное учреждение №232 «Детский сад комбинированного вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.01.2001 года «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» данное учреждение вносится в Реестр муниципальной собственности города Кемерово.

Распоряжением администрации города Кемерово от 20.09.2011г. № 4234 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения № 232 «Детский сад комбинированного вида» создано учреждение, действующее в настоящее время.

#### **Основание выдачи справки:**

*Распоряжение администрации города Кемерово от 18.12.2000г.№3189; решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.01.2001г №10; распоряжение администрации города Кемерово от 20.09.2011г № 4234.*



**На март 2024 года МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» имеет следующий кадровый потенциал:**

Детский сад укомплектован административно-управленческим, педагогическим, учебно - вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию. Всего сотрудников – 69 человек, из них:

Персонал	Количество
Административно-управленческий персонал	3
Педагогический персонал	34
Учебно – вспомогательный персонал	21
Обслуживающий персонал	11

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 4 педагога;
- первую квалификационную категорию – 3 педагога.

81% педагогических работников имеют квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория – 69%
- первая квалификационную категорию – 15%
- без категории – 19%

Образовательный уровень педагогического коллектива: 58% педагогов имеют высшее образование, 42% - средне-профессиональное.

**Состав участников и перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта:**

Кадровый состав	Характеристика деятельности
<b>Руководитель</b>	Организация и управление всеми аспектами проекта, включая определение целей, планирование, контроль выполнения работ, коммуникации с участниками, распределение ресурсов и решение проблем. Отвечает за разработку графика работ, назначение задач членам команды, обеспечение соответствия работ поставленным целям и бюджету, а также обеспечение своевременной отчетности и общения с заинтересованными сторонами.
<b>Методист 1</b>	Проведение анализа предметной области, разработка методик и инструкций для реализации проекта. Планирование и координация образовательных

	траекторий, обучение персонала и разработка учебных материалов. Отвечает за оценку эффективности применяемых методов и технологий в рамках проекта, внесение коррективов в методическую базу в соответствии с достигнутыми результатами. Организует систему контроля качества образовательных услуг и продуктов, а также взаимодействие с другими специалистами для оптимизации методических процессов.
<b>Методист 2</b>	Обеспечивает сотрудничество с образовательными учреждениями, экспертами и специалистами для обмена опытом и разработки новых образовательных подходов. Осуществляет планирование и проведение образовательных событий, онлайн встреч и Форума по обучению, внедрению инновационных образовательных методик и репрезентации опыта работы. Осуществляет организация учебной документации, а также анализ и систематизация результатов обучения для последующего улучшения образовательного процесса. Создает базу данных для электронного сборника организационно-методического сопровождения и популяризации лучших социокультурных практик в сфере взаимодействия родитель-ребенок-педагог
<b>Бухгалтер</b>	Осуществляет ведение финансовой отчётности, контроль за финансовыми потоками, составление финансовых отчётов и планирование бюджета проекта. Отвечает за своевременное и точное выполнение всех финансовых операций, а также соблюдение законодательства в области налогообложения и финансовой отчётности. Ведет взаимодействие с участниками проекта по вопросам финансовой документации и расчётов.
<b>Технический специалист</b>	Осуществляет разработку и поддержка технических решений, управление техническими аспектами проекта, а также обеспечение технической поддержки для других участников команды. Отвечает за выбор и интеграцию необходимых технологий, оборудования и программного обеспечения, обеспечивает эффективное выполнение задач проекта. Ответственный за обеспечение безопасности информационных систем и защиту данных проекта. Ответственный за ведение официального сайта и гос.пабликов. Разрабатывает дизайн и интерфейс методической витрины проекта

**Педагогический и административный персонал, участвующий в реализации проекта прошел следующие курсы повышения квалификации, подтверждающие его компетенции:**

- «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности работника образовательной организации»
- Продвижение госпабликов в социальных сетях
- ФООП ДО и ФАОП ДО в практике воспитателя дошкольного образования 2023. Методические рекомендации Минпросвещения по новым федеральным образовательным программам
- Наставничество в дошкольном образовании, как педагогический подход для построения базиса успешной преемственности поколений. Основные мероприятия Минпросвещения в рамках года педагога и наставника
- Менеджмент в дошкольном образовании
- Актуальные вопросы учета в учреждениях госсектора
- Организация финансово-экономической деятельности
- Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации
- Организация контроля качества образования в детском саду
- Основные направления экспертизы образовательного процесса ДОО
- Взаимодействие с родителями воспитанников ДОО

### **3.2 Характеристика материально-технической базы участника конкурса**

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Федеральную образовательную программу, а так же осуществлять взаимодействие с детьми, родителями и педагогами. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Детском саду.

В ДООУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 14 (в состав которых входят: приемная, буфетная, туалет, игровая и спальная комнаты);
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;

- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- процедурный – 1;
- массажный кабинет – 1;
- кабинет учителя-логопеда - 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- мультстудия – 1;
- ИЗО-студия – 1;
- бухгалтерия – 1;
- бассейн - 1;
- соляная пещера – 1;

Музей ДОО «Связь поколений» - 1

Локация «Чердак времени» - 1

Локация «Игропрактик» - 2

- продуктовый склад, склад для хранения суточного запаса продуктов.

В учреждении функционирует система живых коридоров и говорящих стен, что позволяет проводить образовательные события в разных локациях, а так же способствует неформальному общению между всеми участниками образовательных отношений.

*Вид охраны учреждения: контроль доступа на калитках и входной двери (домофоны), охрана осуществляется силами Отдела вневедомственной охраны Управления МВД РФ по г. Кемерово – тревожная кнопка; в ночное время — сторож. Ведется видеонаблюдение внутри здания и снаружи по периметру всей территории ДОО.*

*Групповые комнаты оформлены в соответствии с возрастными особенностями (в том числе присутствует детская эстетика оформления), создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду.*

*В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в*

соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная деятельность. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В музыкальном зале имеются все не: эл. фортепиано, аудио и видео техника, детские музыкальные инструменты, муз.центр. Для организации образовательного процесса есть весь необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам. В музыкальном зале ДОУ проводятся музыкальные занятия, развлечения, спектакли, родительские собрания, массовые мероприятия.

Спортивный зал: для реализации двигательной деятельности и физического развития спортивный зал оснащен в соответствие с санитарным законодательством. Имеется стенка для лазания, гимнастические скамейки, маты, ребристые доски, баскетбольные кольца, канат, кольца, мячи, гимнастические палки, гантели, обручи и другой спортивный инвентарь.

В состав медицинского блока входят: кабинет фельдшера и медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор. Здесь своевременно оказывается доврачебная медицинская помощь, диспансеризация, медицинские осмотры врачами.

Методический кабинет: библиотека, фонотека, дидактические пособия и методические материалы для организации образовательного процесса и повышения педагогической компетентности, медиаоборудование.

Для видеотрансляций и дистанционного взаимодействия в учреждении имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук и пр.). По всему учреждению имеются точки доступа в интернет, 2 локальные сети.

Спортивная площадка оборудована специальным покрытием для занятий футболом и проведения спортивных мероприятий.

В рамках обеспечения безопасности частично обновлено оборудования

видео наблюдения, заключен договор на охрану организации сотрудниками ЧОП.

Таким образом, материально-техническое состояние ДОО и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, отвечает условиям реализации проекта.

**3.3 Основанием для реализации проекта «Шаг на встречу» является наличие опыта и успешного выполнения проектов, подобных мероприятий, подтвержденных наличием документальных свидетельств:**

1. Городская методическая площадка «Реализация социокультурных практик в образовательной организации в условиях партнерского взаимодействия с родителями» на период с декабря 2023 – декабрь 2024 гг.

2. Дополнительные платные услуги как ресурс развития современной ДОО» на период с 2020 г по 2021 г.

3. Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы «ПРОдетей» на период с 2022 по 2026гг.

**Прогнозные значения основных целевых индикаторов и показателей проекта «Шаг на встречу»**

<b>Цель</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Результат</b>	<b>Охват ДОО</b>
Организовать освоение, внедрение эффективных практик в деятельность ДОО – участников проекта	Разработка инструментария для диагностики профессиональных дефицитов по теме проекта	Создана база данных по проф. дефицитам участников проекта, документы о реализации деятельности	30
	Диагностика профессиональных дефицитов ДОО – участников проекта	Определена траектория и система взаимодействия с участниками проекта, разработаны дорожные карты механизма организационно-методического сопровождения, определен количественный состав	<b>30</b>

		участников по проф. дефицитам проекта	
	«Проектная коллаборация» Презентационная онлайн площадка «Эффективные практики организации массовых образовательных событий с участием семей воспитанников и социальных партнеров»	Создано организационно-методическое поле для внедрения в деятельность участников проекта эффективных социокультурных практик взаимодействия, и условия для их апробации	<b>30</b>
	Проектный интесив по теме «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в информационном сопровождении образовательного процесса»	Разработан инструментарий для информационного сопровождения образовательного процесса, в рамках представленной темы	Не менее 10 ДОУ
	Вебинар по теме: «Брендинг как важный компонент реализации социокультурных практик»	Осуществлен обмен опытом по созданию и функционированию бренда ДОУ, проведен анализ практики создания положительного имиджа учреждения посредством брендинга	Не менее 10 ДОУ
	Образовательное событие: «Нетрадиционные формы взаимодействия всех участников образовательных отношений»	Презентован опыт нетрадиционных форм взаимодействия участников образовательных отношений	Не менее 15 ДОУ
Разработать комплект инструктивно-методических материалов	Сбор и экспонирование материалов, направленных на решение профессиональных дефицитов и повышение профессиональной компетенции работников ДОО-участников проекта	Подготовлена база, накоплен материал инструктивно-методических материалов для создания электронного сборника по решению проф. дефицитов участников проекта	5
Создать условия для оформления и презентации опыта ДОО – участников проекта	Размещение и публикация материалов на сайте, официальной странице ДОУ, создание электронной методической витрины	Находится в свободном доступе и функционирует Электронная методическая витрина	30 и более
	Проведение образовательного	Обобщен и презентован опыт стажировочной	30 и более

	форума между ДОО-соучастниками проекта «Выход за горизонты»	площадки. Закрыты профессиональные дефициты участников проекта. Расширена целевая аудитория, из числа заинтересованных лиц профессионального сообщества	
--	---	---	--



### 3.4 Анализ рисков проекта и пути их преодоления:

Характеристика	Стратегия
Снижение активности ДОО-участников проекта	Популяризация проекта, привлечение ДОО-новых участников проекта
Непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременному проведению запланированных мероприятий	Изменение сроков проведения мероприятий
Усложнение социальной и эпидемиологической ситуации в стране	Переход в дистанционный формат
Экономическая нестабильность	Минимизация списка затрат, увеличение доли внебюджетных средств

**3.5 Социально-экономический эффект проекта** связан с решением профессиональных дефицитов ДОО – участников проекта, повышением уровня компетенции сотрудников ДОО-участников проекта на базе стажировочной площадки, без затрат на специальное обучение.

**3.6 Возможность использования результатов реализации проекта** в деятельности образовательных и иных некоммерческих и коммерческих организаций, общественных объединений и волонтерских организаций обеспечивается информационным сопровождением и продвижением проекта, публичностью мероприятий, а так же открытым доступом к электронному сборнику трудов, созданному в результате реализации проекта.

## 4. Смета проекта

<b>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов в федеральные внебюджетные фонды</b>					
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого	
				гранд	софинансирование
<b>1</b>	Руководитель проекта	12.000,00	8	84.000,00	12.000,00
<b>2</b>	Методист	16.000,00	8	104.000,00	24.000,00
<b>1</b>	Бухгалтер	8.000,00	3	20.000,00	4.000,00
<b>1</b>	Технический специалист	8.000,00	8	52.000,00	12.000,00
	Налоги на ФОТ, %	69%			
	<b>Итого на оплату труда сотрудников</b>	<b>312.000,00</b>		260.00,00	52.000,00

<b>2. Закупка работ (услуг)</b>				
<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Итого</b>		<b>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</b>
		<b>гранд</b>	<b>софинансирование</b>	
Аренда большого зала в ГАУК Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи	36.000,00	30.000,00	6.000,00	Аренда большого зала в ГАУК Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи на 3 дня по 3 часа (180 мин) для проведения образовательного форума «Выход за горизонт» среди 90 участников административного и педагогического состава проекта.
Итого: 36.000,00				<b>гранд</b>
				<b>софинансирование</b>
				30.000,00
				6.000,00

<b>Иные расходы (итого – не более 10% от общей стоимости проекта)</b>					
<b>Наименование</b>	<b>стоимость</b>	<b>Кол-во Единиц</b>	<b>Итого</b>		<b>Обоснование</b>
			<b>гранд</b>	<b>софинансирование</b>	
Экран Cactus MotoExpert CS-PSME-300x225-WT 149" 4:3 настенно-потолочный белый, моторизованный привод (300x225 см.)	29.990,00	1	27.990,00	6.000,00	Позволит визуально представлять информацию и контент, при проведения презентаций, демонстрации видеоматериалов и показа других образовательных материалов. Это способствует более наглядному и понятному представлению знаний и информации для аудитории. Кроме того, экран будет служить в проекте при онлайн-встречах, как средство коммуникации, (проведение вебинаров и трансляции учебных материалов), что важно для поддержания связи между различными участниками образовательного процесса.
Кронштейн для проектора Cactus CS-VM-PRE01-WT, до 20кг,	1.390,00	1	0,00	1.390,00	<a href="https://www.citilink.ru/product/kronshtein-dlya-proektora-cactus-cs-vm-">https://www.citilink.ru/product/kronshtein-dlya-proektora-cactus-cs-vm-</a>

настенный и потолочный, поворот и наклон, белый					<a href="#">pre01-wt-do-20kg-nastennyi-i-po-1361375/</a>
Проектор InFocus IN1039	98.923,00	1	86.923,00	12.000,00	Позволит эффективно демонстрировать информацию и материалы аудитории в большом формате, что сделает процесс обучения и презентаций более наглядным и увлекательным. Кроме того, проектор позволит проводить интерактивные занятия и презентации с использованием специальных программ и приложений, что стимулирует активное участие аудитории. Также проектор будет использоваться для вебинаров и телемостов, что способствует обмену знаниями и опытом между участниками проекта, а также усиливает коммуникацию. Таким образом, приобретение проектора является значимым шагом для обеспечения качественного и эффективного взаимодействия с целевой аудиторией и участниками проекта.
14" Ноутбук HONOR MagicBook X 14 FRI-F56 серый	74.999,00	1	51.087,00	23.912,00	покупка ноутбука является значимым шагом для реализации проекта, так как он обеспечит нас необходимыми инструментами, возможностями и комфортом работы, что повысит эффективность и продуктивность в процессе выполнения задач при реализации проекта.
Итого	203.302,00	4	160.000,00	43.302,00	

<b>Итого</b>	551.302,00
<i>В том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	450.000,00
<i>Средства бюджета субъекта РФ</i>	-
<i>Средства местного бюджета</i>	-
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>В том числе собственные средства организации</i>	101.302,00
<i>Привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	-

### **Комментарий к смете**

Смета проекта предоставляет детальное описание расходов, включая оплату труда исполнителей, закупку работ и услуг, а также иные расходы, которые позволят реализовать проект эффективно и качественно. Распределение средств между грантом и софинансированием представлено четко. Все позиции сметы обоснованы и направлены на достижение целей проекта.

#### ***1. Оплата труда исполнителей проекта:***

***Данную деятельность проекта осуществляют 5 исполнителей:***

#### **Руководитель проекта.**

В ее компетенцию входит:

- организация и управление всеми аспектами проекта, включая определение целей, планирование, контроль выполнения работ, коммуникации с участниками, распределение ресурсов и решение проблем;

- отвечает за разработку графика работ, назначает задачи членам команды, обеспечивает соответствие работ поставленным целям и бюджету, а также обеспечивает своевременную отчетность и общение с заинтересованными сторонами.

Оплата за выполнение работ составляет: 12 000,00 руб. в месяц, в течение 8 месяцев, итого 84 000,00 руб. (включая налоги и страховые взносы).

#### **2 Методиста.**

В их обязанности входит:

- проведение анализа предметной области, разработку методик и инструкций для реализации проекта;
- отвечают за планирование и координацию образовательных программ, обучение персонала и разработку учебных материалов;
- оценивают эффективность применяемых методов и технологий в рамках проекта, вносят коррективы в методическую базу в соответствии с достигнутыми результатами;
- формируют систему контроля качества образовательных услуг и продуктов, а также взаимодействие с другими специалистами для оптимизации методических процессов;
- Активно сотрудничают с образовательными учреждениями, экспертами и специалистами для обмена опытом и разработки новых образовательных подходов;
- осуществляют планирование и проведение образовательных событий, онлайн - встреч и форума по обучению персонала и внедрению инновационных образовательных методик;
- организуют учебную документацию, а также анализ и систематизацию результатов обучения для последующего улучшения образовательного процесса.

Оплата за выполнение их обязанностей складывается с учетом 8.000,00 на каждого методиста, суммарно 16 000,00 руб. в месяц, на 8 месяцев, итого 104 000,00 руб. (включая налоги и страховые взносы).

### **Бухгалтер.**

В обязанность бухгалтера входит:

- ведение финансовой отчётности;
- контроль за финансовыми потоками;
- составление финансовых отчётов и планирование бюджета проекта;
- отвечает за своевременное и точное выполнение всех финансовых операций, а также соблюдение законодательства в области налогообложения и финансовой отчётности;
- взаимодействует с участниками проекта по вопросам финансовой документации и расчётов.

Оплата ее труда составляет: 8 000,00 руб. в месяц, на 3 месяца, итого 20 000,00 руб. (включая налоги и страховые взносы).

### **Технический специалист.**

В обязанности технического специалиста входит:

- разработка и поддержка технических решений, управление техническими аспектами проекта, а также обеспечение технической поддержки для других участников команды;
- отвечает за выбор и интеграцию необходимых технологий, оборудования и программного обеспечения, обеспечивает эффективное выполнение задач проекта;
- отвечает за обеспечение безопасности информационных систем и защиту данного проекта;
- отвечает за ведение официального сайта и гос.пабликов образовательного учреждения.

Оплата ее труда составляет 8 000,00 руб. в месяц, на 8 месяцев, итого 52 000,00 руб. (включая налоги и страховые взносы).

*Итого на оплату труда сотрудников - 312 000,00 руб. (260 000,00 руб. из гранта и 52 000,00 руб. из софинансирования).*

## **2. Услуги и работа**

Аренда большого зала в ГАУК Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи необходима для проведения очных мероприятий с участием не менее 30 ДОО (по 10 ДОО на каждом мероприятии).

1 мероприятие (июль 2024г): Проектный интенсив по теме «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в информационном сопровождении образовательного процесса»;

2 мероприятие (сентябрь 2024г): Образовательное событие: «Нетрадиционные формы взаимодействия всех участников образовательных отношений»;

3 мероприятие (декабрь 2024г): Проведение образовательного форума между ДОО – с участниками проекта «Выход за горизонты».

Аренда помещения рассчитана на 3 очных мероприятия (июль, сентябрь, декабрь 2024г) по 3 часа на каждый. 1 час аренды данного помещения составляет 4.000,00 руб. \* на 3 часа аренды 12.000,00 руб. На 3 мероприятия 12.000,00\*3 = 36.000,00руб.

*Итого общая сумма закупки работ - 36 000,00 руб. (30 000,00 руб. из гранта и 6 000,00 руб. из софинансирования).*

### **3. Иные расходы**

Для реализации проекта и продуктивности в процессе выполнения задач при реализации проекта, необходимо обеспечение необходимыми инструментами, возможностями и комфортом работы.

Приобретение:

- Экрана Cactus MotoExpert CS-PSME-300x225-WT 149" 4:3 настенно-потолочный белый, моторизованный привод (300x225 см.);
- Кронштейн для проектора Cactus CS-VM-PRE01-WT, до 20кг, настенный и потолочный, поворот и наклон, белый;
- Проектора InFocus IN1039;
- 14" Ноутбука HONOR MagicBook X 14 FRI-F56 серый.

- Позволит визуально представлять информацию и контент, при проведения презентаций, демонстрации видеоматериалов и показа других образовательных материалов. Способствует более наглядному и понятному представлению знаний и информации для аудитории.

- Кроме того данный инструментарий будет служить в проекте при онлайн-встречах, как средство коммуникации, (проведение вебинаров и трансляции учебных материалов), что важно для поддержания связи между различными участниками образовательного процесса.

- Позволит эффективно демонстрировать информацию и материалы аудитории в большом формате, что сделает процесс обучения и презентаций более наглядным и увлекательным.

- Позволит проводить интерактивные занятия и презентации с использованием специальных программ и приложений, что стимулирует активное участие аудитории.

- Таким образом, приобретение данных мультимедийного оборудования является значимым шагом для обеспечения качественного и эффективного взаимодействия с целевой аудиторией и участниками проекта.

*Общая сумма иных расходов - 203 302,00 руб. (160 000,00 руб. из гранта и 43 302,00 руб. из софинансирования).*

Итого расходы по смете составляют 551 302,00 руб.

Из них 450 000,00 руб. предоставляются из федерального бюджета (средства гранта) и 101 302,00 руб. - собственные средства организации.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2024г.

---

[Подпись]

[Должность]

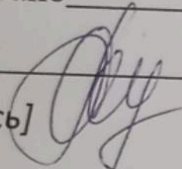
М.П.



Из них 450 000,00 руб. предоставляются из федерального бюджета (средства гранта) и 107 302,00 руб. - собственные средства организации.

Датировано \_\_\_\_\_ числом 20 \_\_\_\_\_ месяца мая 2024г.

[Подпись]



[Должность]

Селезневина Л.В. Руководитель

